

BAHAGIAN LATIHAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM



PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam **DUA (2) salinan**.
3. Senarai tugas perlu disertakan.

Gambar

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh

2. No KPT - -

3. No K/P

4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)

5. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)

6. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang

7. Jantina L - Lelaki P - Perempuan

8. Keturunan (rujuk panduan kod)

9. Agama I - Islam L - Lain-lain

10. Kecacatan (rujuk panduan kod)

11. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan.
 Nama : _____ Alamat : _____
 No. Telefon: _____

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod)

13. Skim Perkhidmatan: _____

14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)

15. Tanggagaji: P T

16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

17. Tarikh Disahkan * (Hari) (Bulan) (Tahun)

18. Kementerian: _____

19. Jabatan: _____

20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)

21. Alamat Tempat Bertugas: _____

22. Telefon (a) Pejabat : _____
 (b) Rumah : _____
 No. Fax: _____

23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
 (a) Skim Perkhidmatan: _____
 (b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

Sila kosongkan mana berkaitan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan: (a) Sijil	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
	(b) Diploma		
(c) Ijazah Pertama			
(d) Ph.D/Sarjana/ Dip.Lepasan Ijazah			

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

25. Nama Kursus : _____

26. Peringkat Kursus : _____

27. Nama Institusi : _____

28. Tempat/Negara : _____

29. Tarikh/Tempoh Kursus : _____ - _____ / (_____ bulan)

30. Penganjur : _____

E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA

31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas
(*Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

32. Biasiswa yang pernah diterima :

Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

33. (a) Saya telah/belum mengisytiharkan harta.
(b) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar, JPA berhak membatalkan permohonan atau Hadiah Latihan ini.

Tarikh: _____
(Tandatangan Pemohon)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

34. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada
(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
(i) Tahun : _____ Markah : _____
(ii) Tahun : _____ Markah : _____
(iii) Tahun : _____ Markah : _____
(d) Pegawai BOLEH/TIDAK BOLEH dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar.

Tarikh: _____
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

H. UNTUK KEGUNAAN JPA (BAHAGIAN LATIHAN)

Program LDP 36. Tahun Penajaan 37. Bil

Peringkat Pengajian 39. Negara 1 Negara 2
(jika ada)

Nama Kursus: _____

Bidang: _____

Institusi: _____

Tarikh Kursus MULA (Hari) (Bulan) (Tahun) 44. Tempoh (Bulan) (Hari)
TAMAT (Hari) (Bulan) (Tahun)

Penganjur _____

Jenis Cuti Belajar / Hadiah Latihan 47. Tempoh Kontrak (dalam tahun)

Surat Kelulusan

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terenggan
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan Kawekan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: DSI =

D	S	I
---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta