



LAPORAN CUTI SABATIKAL

BAHAGIAN I

1. Nama : _____
2. Jawatan: _____
3. Fakulti/Jabatan: _____
4. Bidang pengajaran dan penyelidikan : _____

5. Tempoh Cuti Sabatikal : Dari _____ hingga _____
6. Bantuan luar yang diterima (jika ada): _____

7. Rancangan cuti sabatikal yang diikuti:

Tempat/Tempoh

Rancangan Pengajian

8. Nama Penyelia (jika berkenaan): _____

9. Butir-butir rancangan pengajian yang diikuti:

(1) Objektif

(2) Hasil yang dicapai

(3) Masalah yang dihadapi:

10. Nyatakan rancangan atau kegiatan susulan (jika ada) hasil dari cuti sabbatical ini, misalnya, sama ada tuan/puan bercadang untuk menerbitkan hasil kajian tersebut untuk dijadikan rujukan.

Tarikh: _____

.....
(*Tandatangan*)

BAHAGIAN II

Ulasan Dekan/Ketua Jabatan terhadap laporan Bahagian I di atas:

1. Keterangan mengenai pencapaian pegawai dalam melaksanakan rancangan cuti sabbatikalnya:

2. Hubungan/Faedah rancangan cuti sabbatikal kepada Fakulti/Jabatan:

Tarikh : _____

.....

(Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan)