



GARIS PANDUAN PROGRAM MOBILITI JANGKA PENDEK

DISEDIAKAN OLEH:

**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI
BIL.18/2017
19 OKTOBER 2017**

GARIS PANDUAN PROGRAM MOBILITI JANGKA PENDEK

1.0 PENGENALAN

Program Mobiliti Jangka Pendek Kakitangan UPSI merupakan satu program yang memberi peluang kepada kakitangan Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik & Bukan Akademik) untuk menjalani aktiviti pembelajaran di agensi luar selain daripada universiti di mana kakitangan bekerja. Program ini mampu meningkatkan pengetahuan dan kefahaman dalam sesuatu bidang ilmu yang diceburi dengan melihat dari perspektif global.

2.0 TUJUAN

Memperluaskan pengalaman kakitangan serta meningkatkan kualiti perkhidmatan berdasarkan pengalaman yang diperoleh ketika menjalani program mobiliti di agensi luar.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Membina jaringan hubungan yang lebih erat antara institusi pengajian tinggi dan industri;
- 3.2 Meningkatkan pengetahuan dari pengalaman dan amalan baik (best practices) di luar UPSI serta kemahiran praktikal yang relevan dengan kerja semasa untuk pembangunan profesional kakitangan;
- 3.3 Menggalakkan pertukaran kepakaran dan perkongsian pengalaman tentang kaedah-kaedah pengajaran/tadbir urus.

4.0 SYARAT-SYARAT

Kakitangan yang ingin memohon untuk mengikuti program mobiliti perlu mematuhi kriteria-kriteria berikut:

- 4.1 Berjawatan tetap dan telah disahkan jawatan;
- 4.2 Warganegara Malaysia;
- 4.3 Telah berkhidmat di UPSI sekurang-kurangnya;
 - 4.3.1 **Tiga (3) tahun dari tarikh lantikan tetap; penempatan dalam negara**
 - 4.3.2 **Lima (5) tahun dari tarikh lantikan tetap; penempatan luar negara.**
- 4.4 Mendapat markah LNPT **sekurang-kurangnya 80% (terkini);**

- 4.5 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 4.6 Bebas daripada tindakan dan siasatan tatatertib serta dakwaan mahkamah;
- 4.7 Berumur tidak melebihi 55 tahun;
- 4.8 Tidak terikat dalam tempoh mana-mana perjanjian dengan UPSI.

5.0 TEMPOH PROGRAM MOBILITI

| Minimum | Maksimum |
|-----------------|----------------|
| Empat (4) bulan | Enam (6) bulan |

6.0 KAEDAH PERMOHONAN

- 6.1 Permohonan boleh dibuat secara atas talian (online) di dalam portal masing-masing dan hendaklah melalui Dekan/Ketua Jabatan.
- 6.2 Permohonan Program perlu dikemukakan kepada Unit Cuti Belajar, Bahagian Sumber Manusia tidak kurang daripada **tiga (3) bulan** sebelum tarikh Program bermula dengan menyertakan:
 - 6.2.1 Cadangan penyelidikan (Staf Akademik)
 - 6.2.2 Surat tawaran penempatan (Diuruskan sendiri oleh pemohon)
- 6.3 Pegawai yang telah mengemukakan permohonan dan memenuhi syarat akan dipanggil untuk sesi temuduga oleh panel Jawatankuasa Biasiswa & Cuti Belajar UPSI.
- 6.4 Penempatan adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa.
- 6.5 Bagi permohonan menjalani Program di luar negara, prosedur permohonan tiket kapal terbang dan prosedur ke luar negara hendaklah dipatuhi oleh pemohon.

7.0 KELULUSAN

- 7.1 Pemohon akan ditemuduga untuk perakuan oleh Jawatankuasa Biasiswa dan Cuti Belajar UPSI yang dianggotai oleh:
 - a) Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) UPSI - Pengerusi
 - b) Pendaftar

- c) Ketua Jabatan Bahagian Sumber Manusia
- d) Ketua Jabatan Pemohon

7.2 Kelulusan Program Mobiliti Jangka Pendek Kakitangan Akademik UPSI adalah di bawah kuasa Naib Canselor.

8.0 OUTPUT PROGRAM

- 8.1 Mengemukakan laporan lengkap mengenai program beserta cadangan amalan best practices, dua (2) minggu sekembalinya daripada program.
- 8.2 Menghasilkan video pendek mengenai program ini.
- 8.3 Menerbitkan satu artikel di dalam Jurnal ISI, Scopus atau Era (Staf Akademik).
- 8.4 Mengadakan sesi perkongsian ilmu kepada staf dalam tempoh ikatan perjanjian yang ditetapkan.
- 8.5 Pegawai yang gagal memenuhi perkara di para 8.1 hingga 8.4 akan dikenakan tindakan dengan ditahan kenaikan gaji tahunan sehingga ia dilengkapkan dan tidak akan dipertimbang untuk Program Mobiliti Jangka Pendek akan datang.

9.0 KEMUDAHAN

- 9.1 Pegawai akan dibayar gaji penuh dan elaun bagi sepanjang tempoh program mobiliti. Elaun-elaun dan kemudahan yang diberikan adalah seperti berikut:
 - a) Elaun Sara Hidup
 - b) Elaun Penginapan (Sekiranya berkaitan)
 - c) Elaun Pakaian Panas (Luar Negara)
 - d) Tambang Perjalanan
 - e) Insurans Kesihatan
 - f) Insurans Perjalanan
 - g) Yuran *Bench Fees* (Perlu nyatakan kos semasa buat permohonan sekiranya agensi luar mengenakan caj)

(Maklumat lengkap bagi bagi kemudahan yang diberikan boleh dirujuk di **Lampiran A**)

- 9.2 Sekiranya pihak majikan (pihak luar) memberi apa-apa bentuk bantuan/ganjaran/kewangan, universiti berhak untuk mengurangkan atau menghentikan kelulusan elaun yang diberikan.

10.0 PENAMATAN PROGRAM

- 10.1 Sepanjang tempoh Program Mobiliti pegawai yang terlibat adalah berada di bawah penyeliaan Universiti dan Universiti berhak menamatkan Program Mobiliti sekiranya kakitangan:
- 10.1.1 Melanggar had-had perjanjian
 - 10.1.2 Implikasi kewangan Universiti
 - 10.1.3 Keperluan desakan perkhidmatan dengan melihat kepada kepentingan universiti
 - 10.1.4 Berkelakuan tidak baik sehingga memberi kesan pada reputasi dan imej buruk pada Universiti
- 10.2 Pegawai yang melanggar akan perkara di atas, universiti berhak mengambil tindakan mengikut peraturan sedia ada termasuk tindakan tatatertib.
- 10.3 Pegawai yang ingkar untuk balik melapor diri selepas tamat tempoh tidak akan ditanggung kos perjalanan (tiket penerbangan bagi luar negara) dan akan dikenakan tindakan tatatertib.

11.0 PERJANJIAN

- 11.1 Pegawai yang bersetuju untuk menjalani Program Mobiliti adalah terikat dengan universiti dan dikehendaki menandatangani perjanjian dengan pihak UPSI. Tempoh ikatan adalah seperti berikut:

| TEMPOH MOBILITI | TEMPOH IKATAN | JUMLAH GANTI RUGI | |
|-----------------|---------------|-------------------|-------------|
| 4 – 6 bulan | 24 bulan | Dalam Negara | Luar Negara |
| | | RM40,000.00 | Kos Sebenar |

*** Berpandukan kepada Jumlah tuntutan ganti rugi Biasiswa/Hadiah Latihan Persekutuan**

- 11.2 Pegawai perlu menghabiskan kontrak Program Mobiliti Jangka Pendek yang terdahulu sebelum memohon dan diluluskan untuk mengikuti program Mobiliti yang seterusnya.

SENARAI KADAR ELAUN SARA HIDUP MENGIKUT NEGARA

| Bil | NEGARA | ELAUN SARA HIDUP | PENGINAPAN | ELAUN PAKAIAN PANAS |
|-----|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | Malaysia a) Kadar A b) Kadar B | RM900 RM800 | - | - |
| 2 | Amerika Syarikat a) Kadar A b) Kadar B c) Kadar C | US\$477 US\$431 US\$385 | US\$805 US\$690 US\$575 | RM1500 |
| 3 | Australia a) Kadar A b) Kadar B | AUD460 AUD437 | AUD920 AUD690 | RM1500 |
| 4 | New Zealand a) Kadar A b) Kadar B | NZD 608 NZD 578 | NZD 1058 NZD 794 | RM1500 |
| 5 | Indonesia a) Kadar A b) Kadar B | RM 1,200 RM 956 | RM 518 RM 414 | - |
| 6 | Ireland a) Kadar A b) Kadar B | € 554 € 502 | € 414 € 362 | RM1500 |
| 7 | United Kingdom a) Kadar A b) Kadar B | £570 £506 | £633 £506 | RM1500 |
| 8 | India a) Kadar A b) Kadar B | USD805 USD575 | - | RM1500 |
| 9 | Jepun a) Kadar A b) Kadar B | ¥172,500 ¥166,750 | - | RM1500 |
| 10 | China | CNY 5091 | - | RM1500 |
| 11 | Jordan | RM1725 | RM1035 | RM1500 |
| 12 | Singapura | S\$1300 | - | |
| 13 | Mesir | USD256 | - | RM1500 |
| 14 | Poland | € 713 | € 207 | RM1500 |
| 15 | Austria | € 1,112 | - | RM1500 |
| 16 | Netherland | € 1,112 | - | RM1500 |
| 17 | Denmark | € 1,112 | - | RM1500 |
| 18 | Belgium | € 1,112 | - | RM1500 |
| 19 | Sepanyol | € 1,112.46 | - | RM1500 |
| 20 | Perancis | € 1,112.57 | - | RM1500 |
| 21 | Finland | € 1,112.57 | - | RM1500 |
| 22 | Jerman | € 1,112.57 | - | RM1500 |
| 23 | Itali | € 1,112.57 | - | RM1500 |

| Bil | NEGARA | ELAUN SARA HIDUP | PENGINAPAN | ELAUN PAKAIAN PANAS |
|-----|-------------------|------------------|------------|---------------------|
| 24 | Korea Selatan | KRW414,000 | KRW345,000 | RM1500 |
| 25 | Brunei Darussalam | RM750 | - | - |
| 26 | Sweden | SEK10,520 | - | RM1500 |
| 27 | Hong Kong | HKD5,809 | - | RM1500 |
| 28 | Canada | C\$725 | - | RM1500 |
| 29 | Norway | NOK5965 | - | RM1500 |
| 30 | Arab Saudi | SAR1925.00 | - | RM1500 |
| 31 | Switzerland | RM 4,500.00 | - | RM1500 |
| 32 | Thailand | B 18,000 | - | - |

Nota:

1. Malaysia

- a) Kadar A : Kuala Lumpur, Pulau Pinang, Seberang Prai, Johor Bahru, Shah Alam, Sepang, Klang, Kajang, Petaling Jaya, Ampang, Sabah dan Sarawak
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

2. Amerika Syarikat

- a) Kadar A : Washington D.C, Los Angeles, New York City, Chicago dan San Francisco
- b) Kadar B : California, Hawaii, Rhode Island, Massachusetts, Connecticut, New Jersey, Philadelphia, Pittsburgh, University Park, Atlanta, Miami, Houston, Dallas/Forthworth, Detroit, Seattle, Portland, Evanston dan Park Forest di Illinois, Arlington dan Irving di Texas, Coral Gables, kawasan Ford Louderdale hingga ke Miami di Florida dan Durham di North Carolina
- c) Kadar C : Tempat – tempat lain

3. Australia

- a) Kadar A : Sydney, Melbourne, Perth, Canberra dan Brisbane
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

4. New Zealand

- a) Kadar A : Wellington dan Auckland
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

5. Indonesia

- a) Kadar A : Jakarta
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

6. Ireland

- a) Kadar A : Dublin
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

7. United Kingdom

- a) Kadar A : London, University Oxford dan University Cambridge
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

8. India

- a) Kadar A : Mumbai, New Delhi, Mangalore, Banglore, Madras
- b) Kadar B : Manipal, Belgaum

9. Jepun

- a) Kadar A : Meliputi keseluruhan kawasan Tokyo Metropolis Yokohama-city /Yokosuka-city / Kawasaki-city / Kamakura-city, Zushi-city, Hayama-cho, Miuragun (Kanagawa Pref.) Nagoya-city / (Aichi Pref.) / Kyoto-city (Kyoto Pref.) Osaka-city / Sakai-city / Kishiwada-city / Toyonaka-city / Ikeda-city/ Suita-city / Izumi Otsu-city / Takatsuki-city / Kaizuka-city / Moriguchi- city / Hirakata-city / Ibaraki-city / Yoa-city / Izumisano-city /Tondabayashi-city / Niyagawa-city / Izumic-city / Minoo-city / Takishi- city / Higashi Osaka-city / Tadaoka-cho, Izumi Kitagun (Osaka Pref.)
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

* Catatan : Kadar akan dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut makluman daripada pihak Kementerian Pengajian Tinggi.