

PROGRAM SANGKUTAN

KAKITANGAN UPSI

JAWATANKUASA PELAKSANA PROGRAM SANGKUTAN

- Pengerusi : Pendaftar
 Ahli : Ketua Timbalan Pendaftar, BSM
 Ketua Unit Latihan, BSM
 Ketua Jabatan pemohon
 Urus setia : Unit Latihan, BSM

- ✓ Laporan Kemajuan 2 minggu selepas tamat Program
- ✓ Sesi Perkongsian Ilmu kepada staf dalam tempoh ikatan perjanjian

TANGGUNG JAWAB SELEPAS PROGRAM



KEMUDAHAN & ELAUN

- ❖ Gaji penuh
- ❖ Elaun Sara Hidup*
- ❖ Tambang (pergi & balik ke UPSI shj)
- ❖ Yuran (jika terlibat)
- ❖ Elaun Pakaian Panas (jika berkenaan + sekali dalam tempoh 3 tahun)

*Elaun Sara Hidup : kadar Hadiah Latihan Persekutuan yang diguna pakai oleh KPT



IKATAN PERJANJIAN

**1 bulan program :
2 bulan ikatan**
atau ganti rugi mengikut kadar sebenar



Unit Latihan
BSM

URUS SETIA



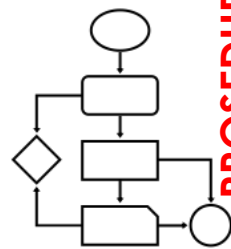
SYARAT

- Berjawatan tetap & disahkan jawatan
- Tempoh berkhidmat :
 - 3 tahun; penempatan dalam negara
 - 5 tahun; penempatan di luar negara.
- Markah LNPT **purata 80%** selama 3 tahun berturut – turut
- Diperakukan Ketua Jabatan;
- Tidak dalam tempoh hukuman tatatertib / proses siasatan.



KUOTA

Kumpulan	Dalam Negara	Luar Negara
Staf Akademik	15	5
Staf P&P	7	2
Staf Pelaksana	4	1



PROSEDUR

- 1. Staf akan dikenalpasti mengikut bidang keperluan terkini oleh Universiti
- 2. Isi Borang Permohonan Mengikuti Program Sangkutan UPSI
- 3. Permohonan akan dibawa kepada JK Pelaksana Program Sangkutan
- 4. Keputusan akan dimaklumkan kepada pemohon
- 5. Staf perlu mematuhi prosedur ke luar negara / tiket kapal terbang yang sedang berkuat kuasa.



TEMPOH

Kumpulan	Minimum	Maksimum
Staf Akademik	2 bulan	3 bulan
Staf P&P dan Pelaksana	1 bulan	3 bulan