

1. TRAINING

1.1. Training Attended (Paparannya Latihan Yang Di hadiri)

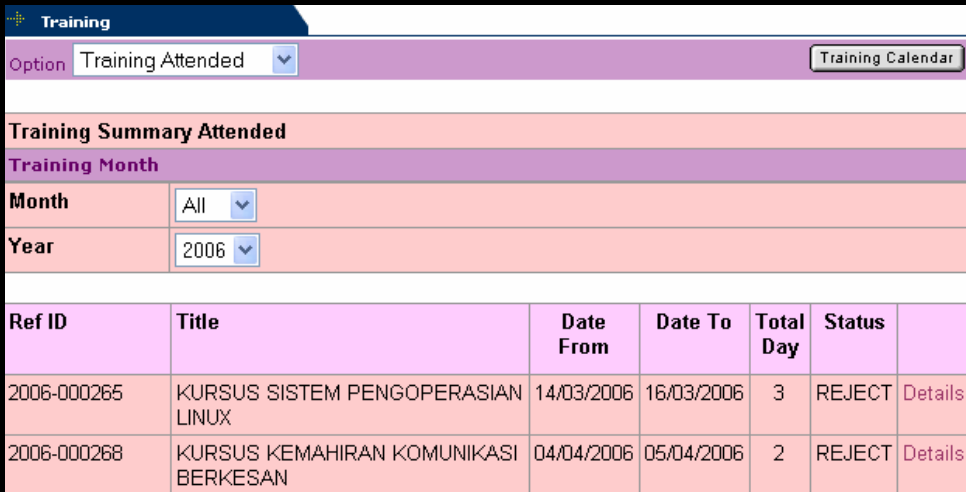
1.1.1. Klik pada menu **Human Resource**

Human Resource

Kemudian klik pada sub menu **Training**

Training

1.1.2. Pilih **Training Attended** pada *list item* **Option**. Rajah berikut akan dipaparkan.




The screenshot shows a web application interface for 'Training Attended'. At the top, there is a navigation bar with 'Training' and a dropdown menu set to 'Training Attended'. Below this is a 'Training Summary Attended' section with filters for 'Month' (set to 'All') and 'Year' (set to '2006'). The main part of the interface is a table listing training sessions.

Ref ID	Title	Date From	Date To	Total Day	Status	Details
2006-000265	KURSUS SISTEM PENGOPERASIAN LINUX	14/03/2006	16/03/2006	3	REJECT	Details
2006-000268	KURSUS KEMAHIRAN KOMUNIKASI BERKESAN	04/04/2006	05/04/2006	2	REJECT	Details

1.1.3. Pilih **Month** atau **Year** untuk melihat status senarai latihan.

1.2. Training Application (Permohonan Menghadiri Latihan)

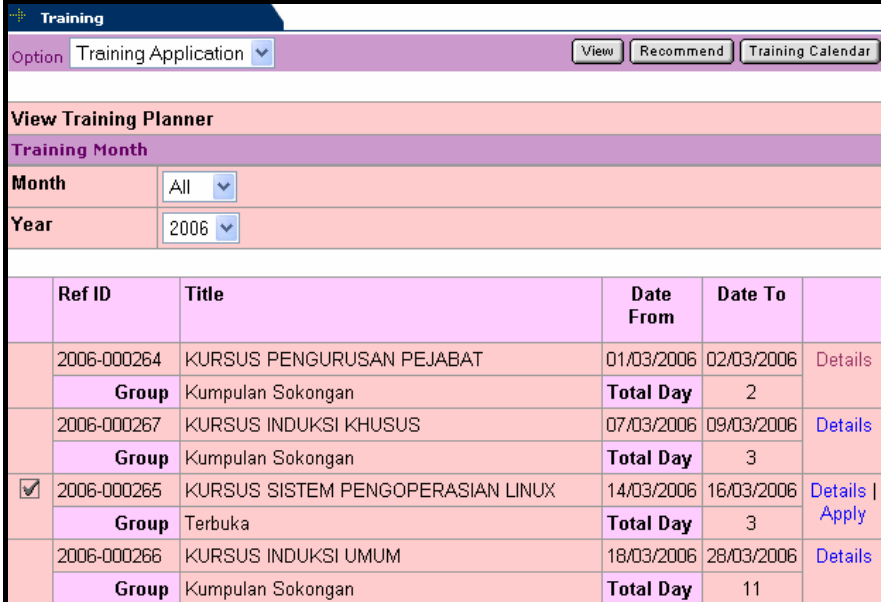
1.2.1. Klik pada menu **Human Resource**



Kemudian klik pada sub menu **Training**



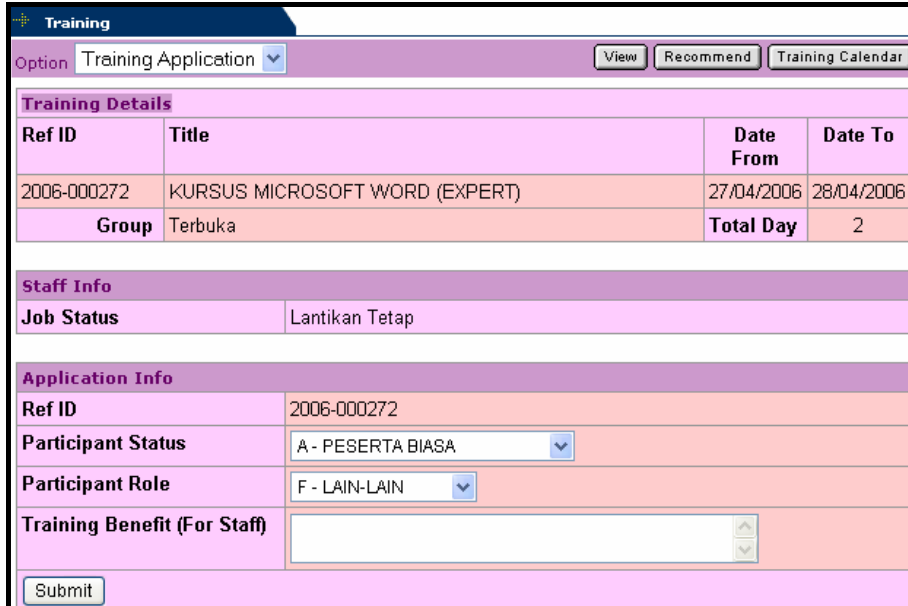
1.2.2. Pilih **Training Application** pada *list item* **Option**. Rajah berikut akan dipaparkan.



Ref ID	Title	Date From	Date To	
2006-000264	KURSUS PENGURUSAN PEJABAT	01/03/2006	02/03/2006	Details
Group	Kumpulan Sokongan	Total Day	2	
2006-000267	KURSUS INDUKSI KHUSUS	07/03/2006	09/03/2006	Details
Group	Kumpulan Sokongan	Total Day	3	
<input checked="" type="checkbox"/> 2006-000265	KURSUS SISTEM PENGOPERASIAN LINUX	14/03/2006	16/03/2006	Details Apply
Group	Terbuka	Total Day	3	
2006-000266	KURSUS INDUKSI UMUM	18/03/2006	28/03/2006	Details
Group	Kumpulan Sokongan	Total Day	11	

1.2.3. Klik pada pautan **Details** bagi melihat maklumat lanjut kursus berkenaan.

1.2.4. Klik pada pautan **Apply**. Rajah berikut akan dipaparkan.




Ref ID	Title	Date From	Date To
2006-000272	KURSUS MICROSOFT WORD (EXPERT)	27/04/2006	28/04/2006
Group	Terbuka	Total Day	2

Staff Info

Job Status	Lantikan Tetap
-------------------	----------------

Application Info

Ref ID	2006-000272
Participant Status	A - PESERTA BIASA
Participant Role	F - LAIN-LAIN
Training Benefit (For Staff)	

- 1.2.5. Pilih status penyertaan daripada *list item* **Participant Status** dan peranan penyertaan daripada *list item* **Participant Role**.
- 1.2.6. Masukkan faedah penyertaan kursus kepada kakitangan pada ruangan **Training Benefit (For Staf)**.
- 1.2.7. Klik butang **Submit**  apabila selesai.