

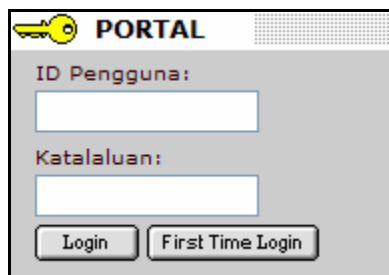
# MENGEMASKINI MAKLUMAT LATIHAN/KURSUS YANG PERNAH/TELAH DIHADIRI

## 1. LOGIN

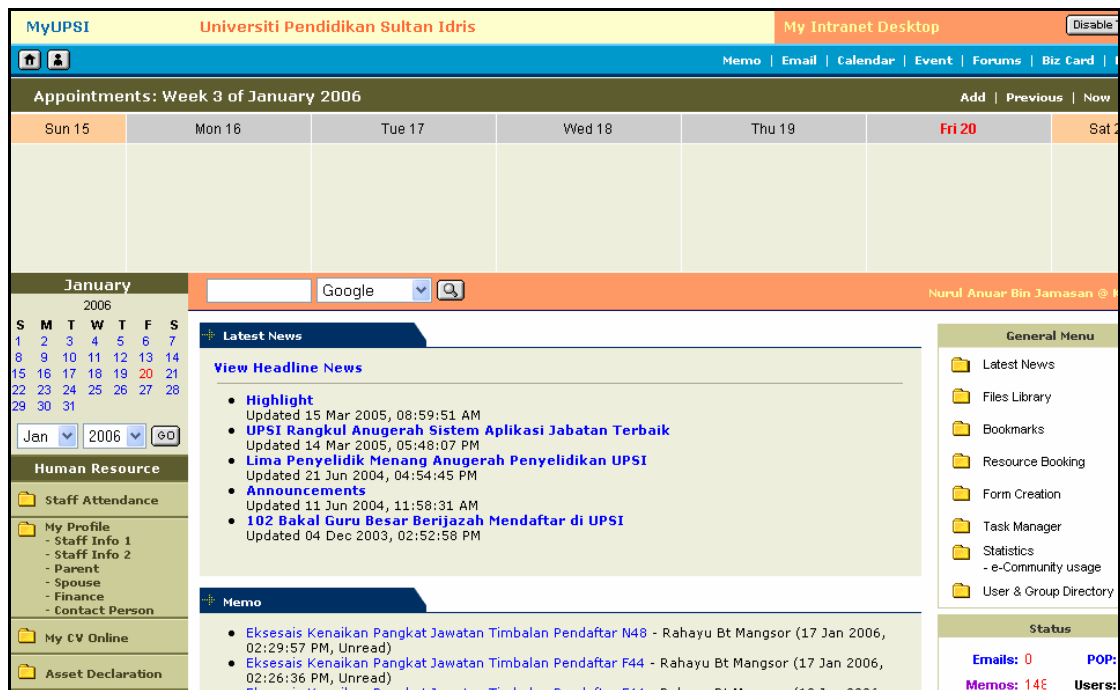
1.1. Untuk akses ke MyUPSI Portal, taip URL berikut :-

<http://myupsi.upsi.edu.my/>

1.2. Pada *screen* berikutnya, masukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan**. Klik butang **Login**.



1.3. Rajah berikut akan dipaparkan.



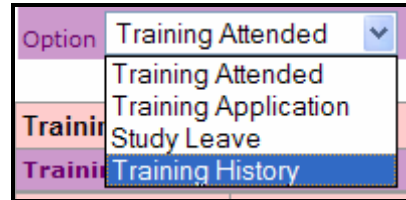
## 2. TRAINING

### 2.1. Merekodkan maklumat Latihan/Kursus yang pernah/telah dihadiri

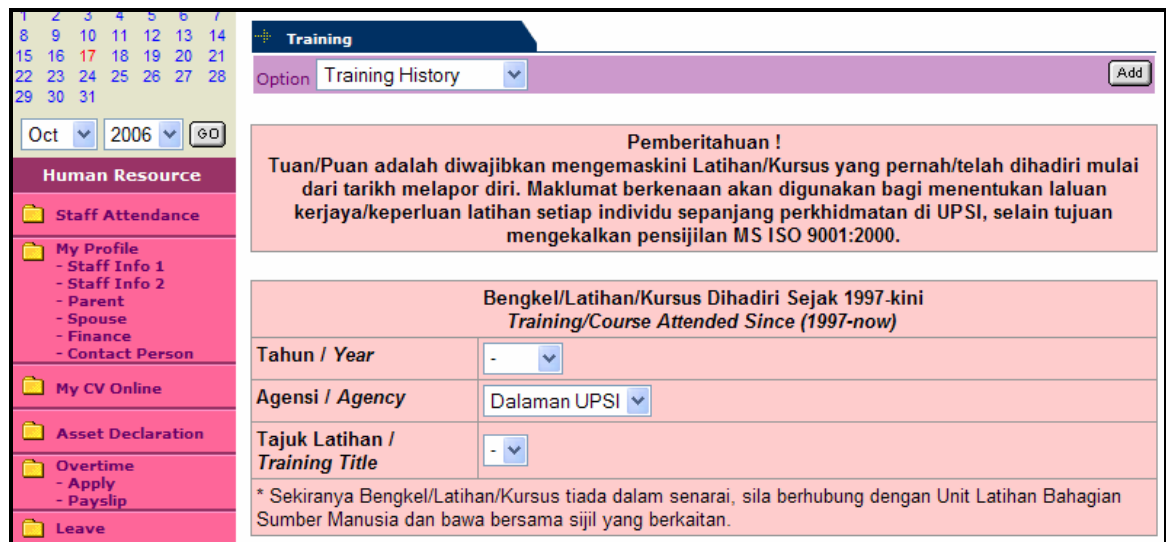
2.1.1. Klik pada menu **Human Resource** . Kemudian

klik pada sub menu **Training** .

2.1.2. Pilih **Training History** pada *list item* **Option**.



2.1.3. Rajah berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with 'Human Resource' selected, containing sub-items like 'Staff Attendance', 'My Profile', 'My CV Online', 'Asset Declaration', 'Overtime', and 'Leave'. The main content area is titled 'Training' and has a dropdown menu set to 'Training History'. A pink notification box reads: 'Pemberitahuan ! Tuan/Puan adalah diwajibkan mengemaskini Latihan/Kursus yang pernah/telah dihadiri mulai dari tarikh melapor diri. Maklumat berkenaan akan digunakan bagi menentukan laluan kerjaya/keperluan latihan setiap individu sepanjang perkhidmatan di UPSI, selain tujuan mengekalkan pensijilan MS ISO 9001:2000.' Below this is a section titled 'Bengkel/Latihan/Kursus Dihadiri Sejak 1997-kini Training/Course Attended Since (1997-now)'. It contains three dropdown menus: 'Tahun / Year' (set to '-'), 'Agensi / Agency' (set to 'Dalam UPSI'), and 'Tajuk Latihan / Training Title' (set to '-'). A note at the bottom states: '\* Sekiranya Bengkel/Latihan/Kursus tiada dalam senarai, sila berhubung dengan Unit Latihan Bahagian Sumber Manusia dan bawa bersama sijil yang berkaitan.'

2.1.4. Pilih tahun daripada *list item* **Tahun/Year**.



A screenshot of a dropdown menu for 'Tahun / Year'. The menu is open, showing a list of years from 1997 to 2006. The year 2003 is highlighted in blue. The text '\* Sekiranya Bengkel/Latihan/Kursus tiada dalam senarai, sila berhubung dengan Unit Latihan Bahagian Sumber Manusia dan bawa bersama sijil yang berkaitan.' is visible in the background.

2.1.5. Pilih agensi daripada *list item* **Agensi/Agency** (Jika berkaitan).

<b>Agensi / Agency</b>	Dalam UPSI
<b>Tajuk Latihan / Training Title</b>	Dalam UPSI BIRO TATANEGARA BRITISH COUNCIL SDN. BHD * Sekiranya Bengkel/Latihan Sumber Manusia dan bawakan Focus Learning Sdn. Bhd YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN

2.1.6. Pilih tajuk latihan daripada *list item* **Tajuk Latihan/Training Title**.

<b>Tahun / Year</b>	Kursus MS Power Point Intermediate Kursus Ms Excel Intermediate Kursus Ms Word Intermediate Kursus Ms Access Beginner Kursus Membina Laman Web
<b>Agensi / Agency</b>	Kursus Penyelenggaraan Komputer Kursus Sistem Pengoperasian Linux
<b>Tajuk Latihan / Training Title</b>	-

2.1.7. Maklumat latihan akan dipaparkan pada bahagian **Maklumat Latihan / History Info**. Pilih peranan daripada *list item* **Peranan / Participant Role**.

<b>Maklumat Latihan / History Info</b>	
<b>Tarikh Dari / Date From</b>	22/11/2004
<b>Tarikh Hingga / Date To</b>	24/11/2004
<b>Tempat / Venue</b>	UPSI
<b>Anjuran / Organizer</b>	-
<b>Kumpulan Sasaran / Group</b>	Terbuka
<b>Peranan / Participant Role</b>	D - Peserta
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

2.1.8. Klik butang **Save**  untuk menyimpan maklumat latihan/kursus.

2.1.9. Maklumat latihan/kursus tersebut akan disimpan dan dipaparkan pada bahagian sebelah bawah **Maklumat Latihan / History Info**, seperti rajah berikut.

Rampasan Sasaran / Group						
Peranan / Participant Role		<input type="text" value="..."/>				
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>						
Bil	Tahun	Nama Latihan	Tarikh	Tempat	Peranan	Delete?
1	2004	Kursus Sistem Pengoperasian Linux	22/11/2004 - 24/11/2004	UPSI	PESERTA	<input type="button" value="Delete"/>
2	2004	Develop Application Using Oracle Forms	05/03/2004 - 05/03/2004	Universiti Pendidikan	PESERTA	<input type="button" value="Delete"/>

2.1.10. Jika terdapat latihan/kursus yang tersalah direkod/ditambahkan, klik pada butang **Delete**  untuk menghapuskan rekod tersebut.