



**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KAKITANGAN AKADEMIK
(GURU BAHASA)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
TAHUN 20....**

JAWATAN YANG DIPOHON :

GRED :

LENGGAPKAN MAKLUMAT DI BAWAH:

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

- 1. Nama :
- 2. No. Kad Pengenalan : No. Pekerja:
- 3. Tarikh Lahir :
- 4. Alamat :
.....
- 5. Jawatan dan Gred Sekarang :
- 6. Pusat Tanggungjawab (PTj) :
- 7. No. Telefon Pejabat / Bimbit : No. Telefon Bimbit :.....

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 1. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang:
- 2. Tarikh Lantikan Tetap di UPSI :
- 3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :

4. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

TAHUN		
20..	20..	20..

5. Bebas Tindakan Tatatertib

- Tandakan (✓) **YA**
- TIDAK** Jenis Hukuman :
- Tarikh Hukuman :

6. Lulus Pengisytiharan Harta (5 tahun terkini)

Tandakan (✓) YA Tarikh Kelulusan :

TIDAK

BAHAGIAN 3 : KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM)

1. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Tandakan (✓) YA

TIDAK

2. Bebas Daripada Disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan

Tandakan (✓) YA

TIDAK

BAHAGIAN 4 : PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
2. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.
3. **Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN 5 : PERAKUAN KETUA JABATAN

1. Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan dalam garis panduan kenaikan pangkat Guru Bahasa.
2. Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini * **disokong/ tidak disokong.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan :

**Nama & Jawatan
(Cop Rasmi Jawatan)** :

Tarikh :