

- Sila simpan sesalinan borang permohonan ini untuk tujuan semakan / Please keep a copy of this form for any clarification
- Sila semak permohonan selepas tempoh tiga (3) hari bekerja / Please check your application after three (3) working days

A. MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULARS

Nama / Name : _____
 PTj / Responsibility Centre : _____
 No staf / Staff No : _____ No. Tel / Tel. No : _____
 Taraf Jawatan/Position Status : Tetap/Permanent | Kontrak/Contract | Sementara/Temporary | Sambilan/Part Time
 E-Mel / Email : _____

B. PERNYATAAN PERMOHONAN ID PORTAL / APPLICATION FOR PROPOSED PORTAL ID

Cadangan id pengguna / User's proposed ID :

1.																				
2.																				

.....
Tarikh / Date

.....
Tandatangan / Signature

C. PERNYATAAN PERMOHONAN ID EMEL / APPLICATION FOR PROPOSED EMAIL ID

Jenis Permohonan / Type of Application :

ID Emel Yang Baru / New Email ID

ID Emel Yang Sedia Ada / Available Email ID

D. UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT SAHAJA / FOR USE OF INFORMATION TECHNOLOGY UNIT ONLY

I – Status Tindakan / Action Status

Selesai / Completed

Dipinda & Selesai / Amended and Completed

Ditolak / Rejected

Alasan / Reason: _____

ID pengguna yang diluluskan / Approved user ID :

ID PENGGUNA / USER ID	
KATA LALUAN / PASSWORD	

II – Pengesahan oleh / Certified by

Nama Pegawai / Name of Officer :	Tandatangan & Tarikh / Signature & Date :

Perhatian : Bahagian Sumber Manusia berhak membuat perubahan kepada cadangan id pengguna tanpa memaklumkan terlebih dahulu kepada pemohon

Note : The Human Resource Division reserves the right to change any proposed user ID without prior notice to the applicant

Perhatian : Bahagian Sumber Manusia berhak membuat perubahan kepada cadangan id pengguna tanpa memaklumkan terlebih dahulu kepada pemohon

Note : The Human Resource Division reserves the right to change any proposed user ID without prior notice to the applicant