

BORANG PERMOHONAN MATA SysCPD (INDIVIDU)
UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Tel : 05 - 450 6494 / 6907 / 6413 Faks: 05 - 459 5488

NOTA :

- Sila sertakan *brosure* dan jadual kursus dan dokumen sokongan bersama - sama borang ini untuk tujuan rekod Mata CPD anda.
- Kegagalan menyertakan dokumen lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak.

1. MAKLUMAT DIRI

1.1 Nama :

1.2 No. Pekerja : 1.3 Jawatan/Gred :

1.4 PTj :

1.5 Taraf Jawatan : Tetap : Kontrak : 1.6 No telefon :

2. MAKLUMAT PERMOHONAN MATA SysCPD

2.1 Program :

2.2 Anjuran :

2.3 Tempat :

2.4 Tarikh : hingga

2.5 Jenis Kompetensi : **UMUM / KHUSUS** **tandakan yang berkenaan*

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan dokumen adalah benar.

Tandatangan : _____
Nama/
Cop Jawatan : _____
Tarikh : _____

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN

3. PENGESAHAN KETUA JABATAN / PENYELARAS

Saya *mengesahkan / tidak mengesahkan* permohonan mata SysCPD oleh kakitangan ini bagi kursus / latihan / program yang dihadiri seperti di atas.

Tandatangan : _____
Nama/ : _____
Cop Jawatan : _____
Tarikh : _____

4. KEGUNAAN UNIT LATIHAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Permohonan Diluluskan

Permohonan Ditolak

Jumlah Mata CPD Diluluskan

Ulasan (Ditolak) :

SEKTOR

- Pentadbiran, Pengurusan & Kepimpinan
 Sains dan Teknologi
 Perkhidmatan Sosial
 Akademik

Nama / Cop : _____
Jawatan : _____

Tarikh : _____

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN