UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

PERMOHONAN SKIM PELAJAR HOLISTIK
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)

BAHAGIAN I : BUTIRAN PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :

2. No Kad Pengenalan (baru)/Pasport :

3. Tarikh Lahir :

4. Umur (pada tarikh memohon) : Tahun

5. E-mel/URL Web :

6. Alamat Surat-Menyurat :

7. Poskod :

8. No Telefon (Rumah) : -

9. No Telefon (Pejabat) : -

10. No Telefon (Bimbit) : -

BAHAGIAN II : KELAYAKAN

11. Pendidikan Tinggi (Sila sertakan salinan transkrip lengkap)

Peringkat Pengajian	Bidang Pengkhususan	Kelulusan (Pangkat/Kelas/ CGPA)	Universiti/Institusi	Tarikh/Tahun		Tarikh Kurniaan
				Daripada	Hingga	
SARJANA MUDA						
Tajuk Projek/Disertasi :						

12. Penglibatan Kokurikulum

Peringkat

1) _____ _____

2) _____ _____

3) _____ _____

BAHAGIAN III : BUTIRAN KELUARGA

12. Nama Ibu/Bapa/Penjaga :

13. Pekerjaan Ibu/Bapa/Penjaga :

14. Alamat Surat Menyurat:

15. Poskod :

BAHAGIAN IV : BUTIR-BUTIR PENAJAAN BIASISWA YANG PENAH DITERIMA

16. Pernahkah Menerima Biasiswa :
Sila (✓) di kotak yang berkenaan

☐ Pernah
☐ Tidak Pernah

17. Tempoh Ikatan Perjanjian: ☐ Tahun

18. Nama Penganjur : _____

BAHAGIAN V : RANCANGAN PENGAJIAN

19. Peringkat Pengajian :

20. Bidang Pengajian :

21. Tempoh Pengajian : ☐☐ Tahun

22 Ringkasan mengenai bidang pengajian/penyelidikan *(Sila sertakan proposal pengajian/penyelidikan)* :

_____

_____

(Sila lampirkan surat tawaran pengajian sekiranya telah ditawarkan.)

23 **BAHAGIAN VI: PERAKUAN CALON**

Bahawasanya saya mengaku semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya didapati maklumat adalah tidak benar maka pihak UPSI berhak untuk membatalkan apa jua urusan yang berkaitan denganya. Pihak UPSI boleh menggunakan data yang diberikan bagi tujuan semakan dan verifikasi untuk kemasukan ke skim ini.

Tandatangan Calon: Tarikh : _____

24 **BAHAGIAN VII: PERAKUAN FAKULTI**

_____

_____

_____

Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan: _____ Tarikh: _____

Cop Jabatan :

Nota: Sekiranya fakulti tidak memperakui calon, fakulti hendaklah memaklumkan sendiri kepada calon. Jika calon diperakui, serahkan borang yang lengkap kepada pihak Unit Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia.