



**BORANG TEMPAHAN MAKANAN**  
UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,  
JABATAN PENDAFTAR

Tel : 05 - 450 6494 / 6907 / 6413 Faks: 05 - 459 5488

**1. MAKLUMAT KURSUS / PROGRAM**

1.1 Nama Kursus :

1.2 Kod kursus :

1.3 Anjuran Sektor :

1.4 Tempat :

1.5 Tarikh :

hingga

**2. MAKLUMAT TEMPAHAN**

**2.1 JUMLAH MAKANAN**

2.1.1 Bil. Peserta :

2.1.2 Bil. Urusefia :

2.1.3 Bil. Penceramah :

2.1.4 Bil. Penceramah VIP :

**2.2 SESI**

2.2.1 Minum pagi :

am/  
pm

2.2.2 Makan tengahari :

am/  
pm

2.2.3 Minum petang :

am/  
pm

2.2.4 Makan malam :

am/  
pm

**2.3 WAKTU**

Disediakan oleh :

Diperakukan oleh :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**3. KEGUNAAN SEKTOR AUDIT, PENTADBIRAN & KEWANGAN, UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

3.1 Nama Kafeteria :

3.2 No. Telefon :

3.3 Jumlah Pesanan :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi :

Tarikh : \_\_\_\_\_

1. Sila kepilkan Jadual Kursus / Program.

2. Tempahan makanan hendaklah dibuat **7 hari sebelum kursus dijalankan.**

**PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN**