



**BORANG KEBENARAN PULANG AWAL SATU JAM KEPADA PEGAWAI
LELAKI YANG BEKERJA DI LOKASI BERDEKATAN DENGAN PEGAWAI
WANITA (ISTERI) YANG MENGANDUNG
(Pekililing Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2017)**

Arahan:

- i. Kemudahan ini diperuntukkan kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam lantikan tetap dan kontrak.
- ii. Pegawai lelaki layak menggunakan kemudahan ini sekiranya isteri merupakan Pegawai Perkhidmatan Awam yang mengandung di mana usia kandungan kehamilan 22 minggu dan ke atas.
- iii. Kemudahan ini akan tamat sehari selepas tarikh akhir yang diluluskan atau pada tarikh mulanya Cuti Bersalin, mengikut mana yang terdahulu.
- iv. Sila sertakan salinan borang kebenaran pulang awal satu jam bagi isteri yang telah diluluskan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BSM) UPSI tertakluk kepada agensi Pegawai Wanita (isteri) berkhidmat.
- v. Penggunaan kemudahan ini berdasarkan permohonan pegawai dan kelulusan Ketua Jabatan serta Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BSM).
- vi. Lokasi berdekatan bermaksud jarak tempat kerja pegawai lelaki dalam lingkungan 25KM atau kurang daripada ibu pejabat pegawai wanita (isteri) bertugas.
- vii. Borang ini perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia 2 minggu sebelum kemudahan ini hendak digunakan bagi melancarkan urusan pentadbiran pejabat.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON

1. Nama Penuh dan No. Staf : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan/Gred : _____
4. Pusat Tanggungjawab : _____
5. No. Telefon Pejabat/Bimbit : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN ISTERI

6. Nama Isteri : _____
7. No. Kad Pengenalan : _____
8. Jawatan/Gred : _____
9. Kementerian/Jabatan : _____
10. Alamat Pejabat Isteri : _____

11. No. Telefon Pejabat/Bimbit : _____

BAHAGIAN III: PENGESAHAN ISTERI

12. Saya, (nama isteri) dengan ini mengesahkan bahawa suami saya perlu menggunakan kemudahan ini bagi tujuan pulang bersama-sama.

Tandatangan Isteri : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: AKUAN PEMOHON

13. Saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan di **Bahagian I, II, dan III di atas serta dokumen yang dikemukakan adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon untuk menggunakan kemudahan balik awal maksimum satu jam mulai (tarikh) yang akan berakhir pada (tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin isteri saya, mengikut mana yang terdahulu.

14. **Saya faham bahawa:**

- a) jika diperlukan, saya boleh dipanggil untuk bertugas atas kepentingan perkhidmatan; dan
 b) **sekiranya kemudahan ini disalahgunakan, tindakan tatatertib dan pemotongan emolumen bagi tempoh berkaitan akan diambil ke atas saya.**

Tandatangan Pegawai : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN V: SOKONGAN DAN KELULUSAN**KEGUNAAN PUSAT TANGGUNGJAWAB**

15. Permohonan kemudahan balik awal satu jam bagi pegawai adalah **DISOKONG/TIDAK DISOKONG** mulai (tarikh) yang akan berakhir pada (tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin isteri pegawai, mengikut mana yang terdahulu.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama dan Jawatan : _____

Tarikh : _____

KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

16. Permohonan kemudahan balik awal satu jam bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** mulai (tarikh) yang akan berakhir pada (tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin isteri pegawai, mengikut mana yang terdahulu.

Tandatangan Ketua, BSM : _____

Nama dan Jawatan : _____

Tarikh : _____

Catatan:

- Tempoh satu jam ini adalah sebahagian daripada kemudahan kebenaran untuk meninggalkan pejabat (maksimum empat jam) yang diperuntukkan dalam Surat Edaran JPA bertarikh 9 Disember 2009 atau pindaannya dari semasa ke semasa.
- Pegawai yang memilih untuk menggunakan kemudahan ini tidak dibenarkan menuntut bayaran lebih masa bagi tujuan menyelesaikan tugas hakiki yang tertunggak kerana pulang lebih awal.