



**BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN
STAF TENAGA FELO PENYELIDIK / SKIM TENAGA FELO PERUNDING**

	Felo Penyelidik Utama <i>Main Research Fellow</i>		Felo Perunding Utama <i>Main Consultant Fellow</i>
	Felo Penyelidik Kanan <i>Senior Research Fellow</i>		Felo Perunding Kanan <i>Senior Consultant Fellow</i>

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR PERIBADI / PERSONAL DETAILS

Nama / Name:

No. Kad Pengenalan / Passport No:

Warganegara / Citizen:

Tarikh Lahir & Umur / Date of Birth & Age:

Kelulusan Tertinggi / Higher Qualification:

- i. *PHD:*
- ii. *Master :*

Bidang / Field:

Pengalaman Kerja / Working Experience:

Adakah Pasangan ada staf UPSI?
Does your spouse work at UPSI?

YA / TIDAK
YES / NO

Jika Ya, sila nyatakan jawatan PTj
If Yes, please specify the position department

**BAHAGIAN B :
PETUNJUK PRESTASI UTAMA PEGAWAI/ *KEY PERFORMANCE INDICATORS* (KPI)
(DITETAPKAN OLEH KETUA PTj)**

Bil.	Kriteria	KPI
1.	<p>Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) / Teaching and Learning</p> <p>atau / or</p> <p>Penyeliaan / Supervision</p>	
2.	<p>Penyelidikan / Research</p>	

Bil.	Kriteria	KPI
3.	Penerbitan / Publication	
4.	Perundingan / Consultation	
5.	Lain-lain / Others (jika ada)	

BAHAGIAN C: IMPLIKASI SEKIRANYA PERMOHONAN DITOLAK

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BAHAGIAN D: PERAKUAN PTJ

1. Tempoh lantikan dicadangkan untuk tahun.
2. Lantikan menggunakan **Peruntukan Kewangan PTj** berikut:

Kod Akaun :

Baki Peruntukan:

3. Pegawai PTj untuk dihubungi:

.....
Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

.....
Tarikh

Nota:

1. Ketua PTj hendaklah **memantau dan membuat penilaian** pencapaian Petunjuk Prestasi Utama pegawai setiap 6 bulan.