

BORANG TEMPAHAN JAMUAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

No. Tel : 05-450 6344/6346 ~ Faks : 05-459 5488 ~ Emel : bsm@upsi.edu.my

NAMA MESYUARAT :

TARIKH

TEMPAT

NAMA KAFETERIA

MASA :

UNIT	JENIS JAMUAN	BIL. AHLI	** MASA HANTAR	MENU	JENIS HIDANGAN
<input type="checkbox"/> PEJABAT KETUA TIMBALAN PENDAFTAR	<input type="checkbox"/> Minum Pagi	- org.	- pg.	Sarapan ;	<input type="checkbox"/> <i>Buffet</i>
<input type="checkbox"/> UNIT PERJAWATAN (AKADEMIK)	<input type="checkbox"/> Makan Tengahari	- org.	- t/hari	Makan T/Hari ;	<input type="checkbox"/> <i>Wrapping</i>
<input type="checkbox"/> UNIT PERJAWATAN (BUKAN AKADEMIK)	<input type="checkbox"/> Minum Petang	- org.	- ptg.	-	
<input type="checkbox"/> UNIT PERKHIDMATAN				Minum Petang ;	
<input type="checkbox"/> UNIT LATIHAN				-	
<input type="checkbox"/> UNIT CUTI BELAJAR					
<input type="checkbox"/> UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT					
<input type="checkbox"/> UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN					

Nota : 1. Sila tandakan (√) dalam petak yang berkenaan.
2. Hidangan perlu disediakan mengikut **masa hantar.

3. Sisa makanan dan peralatan dikemaskan sebelum sesi berikutnya.
4. Perkara 1-3 dipatuhi agar pengurusan dan pembayaran dapat berjalan lancar.

Disediakan Oleh :

Disahkan Oleh :

.....
Nama dan Cop :

.....
Nama dan Cop :

Tarikh :

Tarikh :