

EMOLUMEN

Menyediakan Laporan Perubahan Gaji (Kew.8) kakitangan (tetap, sementara & kontrak) menggunakan sistem UPSI *Integrated Management System* (UIMS). Laporan tersebut perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari selewat-lewatnya pada 10hb setiap bulan bagi tujuan pembayaran gaji/elaun kepada kakitangan.

Bagi kakitangan sambilan, Laporan Perubahan Gaji (Kew.8) berdasarkan kehadiran bulan sebelumnya dan perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari selewat-lewatnya 5hb setiap bulan.

Bagi kakitangan yang sebelum ini pernah berkhidmat dengan Jabatan Kerajaan dan diberi pelepasan dengan izin, gajinya akan diuruskan setelah menerima Sijil Gaji Akhir (LPC) daripada majikan terdahulu.

Pergerakan gaji secara mendatar pada setiap tahun adalah berdasarkan prestasi kerja pegawai dan ianya diberikan mengikut tarikh pergerakan gaji pegawai samada Januari, April, Julai atau Oktober. Manakala anjakan gaji adalah perubahan gaji ke peringkat yang lebih tinggi setelah memenuhi syarat yang ditetapkan dan diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).