

# **GARIS PANDUAN PROGRAM SANGKUTAN**

**DISEDIAKAN OLEH:**

**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI  
BIL.18/2017**

**19 OKTOBER 2017**

## GARIS PANDUAN PROGRAM SANGKUTAN

### 1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini adalah untuk menjelaskan pelaksanaan Program Sangkutan Staf Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) kepada staf Kumpulan Akademik dan Kumpulan Pentadbiran. Program ini akan diuruskan oleh Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia (BSM).

### 2.0 MATLAMAT

Program ini bertujuan untuk memenuhi keperluan tenaga pentadbiran/akademik untuk:

- 2.1 Menimba pengalaman profesional dalam usaha untuk meningkatkan kompetensi yang akan digunakan dalam menjalankan tugas.
- 2.2 Mengetahui segala perkembangan profesional terkini yang berlaku dalam industri.
- 2.3 Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggeris atau bahasa-bahasa lain mengikut keperluan.

### 3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 3.1 Warganegara Malaysia; <sup>(baharu)</sup>
- 3.2 Berjawatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan;
- 3.3 Telah berkhidmat di UPSI sekurang-kurangnya satu tahun untuk penempatan di dalam dan luar negara; <sup>(baharu)</sup>
- 3.4 Markah terkini LNPT **adalah sekurang – kurangnya 80%**; <sup>(baharu)</sup>
- 3.5 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 3.6 Bebas dari tindakan dan siasatan tatatertib atau tindakan mahkamah;
- 3.7 Berumur tidak melebihi 55 tahun; <sup>(baharu)</sup>
- 3.8 Tidak terikat dalam tempoh mana – mana perjanjian dengan UPSI. <sup>(baharu)</sup>

#### 4.0 KUOTA PENEMPATAN TAHUNAN

Kuota yang disediakan untuk staf UPSI mengikuti program ini adalah seperti jadual berikut:

KUMPULAN	DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
1. Staf Akademik	15 orang	5 orang
2. Kumpulan Pengurusan & Profesional	7 orang	2 orang
3. Kumpulan Pelaksana	4 orang	1 orang
<b>JUMLAH</b>	<b>26 orang</b>	<b>8 orang</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>34 orang</b>	

#### 5.0 TEMPOH PROGRAM SANGKUTAN

KUMPULAN	MINIMUM	MAKSIMUM
1. Kumpulan Akademik	2 bulan	3 bulan
2. Kumpulan Pengurusan & Profesional	1 bulan	3 bulan
3. Kumpulan Pelaksana		

#### 6.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- 6.1 Permohonan akan dibuat secara atas talian (online) dalam MyUPSI Portal<sup>(baharu)</sup>
- 6.2 Permohonan program perlu dikemukakan kepada Unit Latihan, BSM tidak kurang dari 2 bulan dari tarikh program bermula dengan menyertakan surat tawaran penempatan (diuruskan sendiri oleh pemohon)
- 6.3 Pegawai yang telah mengemukakan permohonan dan memenuhi syarat akan dipanggil untuk sesi temuduga / temubual oleh Panel Jawatankuasa Penilai Program<sup>(baharu)</sup>
- 6.4 Penempatan Program Sangkutan ini hendaklah melibatkan agensi yang berkaitan dengan bidang tugas dan kepentingan Universiti. Penempatan adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pelaksana Program Sangkutan dan keputusan adalah muktamad.

- 6.5 Bagi permohonan menjalani Program Sangkutan di luar negara, prosedur permohonan tiket kapal terbang dan prosedur ke luar negara hendaklah dipatuhi oleh pemohon.
- 6.6 Pemohon dikehendaki mengisi Permohonan Bertugas Di Luar Stesyen sepanjang tempoh menjalani program ini.

## 7.0 JAWATANKUASA PELAKSANA PROGRAM SANGKUTAN

- 7.1 Universiti telah menubuhkan Jawatankuasa Pelaksana Program Sangkutan ini bagi menimbangkan permohonan staf untuk mengikuti program ini.
- 7.2 Ahli – ahli dalam jawatankuasa ini adalah <sup>(baharu)</sup> :

### STAF AKADEMIK

Pengerusi	:	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Ahli	:	Ketua Jabatan BSM Ketua Jabatan Pemohon Penyelaras Unit Mobiliti
Urus setia	:	Unit Latihan, BSM

### STAF PENTADBIRAN

Pengerusi	:	Pendaftar
Ahli	:	Ketua Jabatan BSM Ketua Jabatan Pemohon
Urus setia	:	Unit Latihan, BSM

## 8.0 OUTPUT PROGRAM

- 8.1 Mengemukakan laporan lengkap mengenai program beserta cadangan *best practises* dua minggu sekembali daripada program.
- 8.2 Menghasilkan video pendek mengenai program.
- 8.3 Mengadakan sesi perkongsian ilmu kepada staf di jabatan / persatuan dalam tempoh ikatan yang telah ditetapkan.

## 9.0 KEMUDAHAN DAN ELAUN

- 9.1 Elaun Sara Hidup adalah mengikut kadar yang ditetapkan di bawah Hadiah Latihan Persekutuan yang diguna pakai oleh Kementerian Pengajian Tinggi.
- 9.2 Tambang perjalanan pula adalah kadar perjalanan dan tol untuk sekali perjalanan pergi dan sekali perjalanan pulang ke UPSI sahaja.

- 9.3 Elaun tidak akan diberi sekiranya pihak majikan memberi sebarang elaun atau gaji melebihi elaun yang diberi oleh pihak universiti.
- 9.4 Jika jumlah elaun atau gaji yang diberi oleh pihak majikan kurang dari elaun yang diberi oleh pihak Universiti seperti di para 8.0 di atas, maka jumlah perbezaan tersebut (Jumlah elaun universiti tolak jumlah elaun dan gaji yang dibayar oleh majikan) akan dibayar oleh Universiti.
- 9.5 Dalam tempoh menjalani Program Sangkutan, elaun-elaun khas pentadbiran yang diterima akan dihentikan dan tidak akan diberi selama tempoh menjalani program tersebut.
- 9.6 Elaun – elaun yang diperuntukkan oleh Universiti adalah seperti jadual berikut :

TEMPOH	BIL	DALAM NEGARA	LUAR NEGARA	CATATAN
1 hingga 3 bulan	1	Gaji Penuh		Hadiah Latihan Persekutuan yang diguna pakai oleh KPT
	2	Elaun Sara Hidup (Kadar sedia ada mengikut Program Cuti Belajar)		
	3	Tambang Perjalanan (Pergi dan balik melapor diri sahaja)		
	4	Insuran Kesihatan / Perjalanan		
	5	Yuran-yuran berkaitan (Makmal dsb)		
	6	-	Elaun Pakaian Panas o Bagi yang beriklim sejuk o Sekali dalam 3 tahun	
	7	-	Tambang Kapal Terbang	

- 9.7 Kadar Elaun Sara Hidup bagi penempatan sangkutan boleh dirujuk di **Lampiran A**.

## 10.0 PENAMATAN PROGRAM SANGKUTAN

- 10.1 Universiti berhak menamatkan Program Sangkutan sekiranya seorang staf:
- Tidak mengikuti Program Sangkutan sepenuhnya;
  - Meninggalkan tempat/Program Sangkutan tanpa kebenaran bertulis daripada Universiti;
  - Berkelakuan tidak baik semasa menjalani Program Sangkutan sehingga boleh menjejaskan imej dan nama baik Universiti.

- 10.2 Sekiranya staf melanggar mana-mana satu atau lebih perkara yang dinyatakan di atas, UPSI berhak untuk mengambil tindakan yang sewajarnya mengikut peraturan yang sedia ada termasuk tindakan tatatertib.
- 10.3 Staf hanya dibenarkan untuk menarik diri semasa program berlangsung jika :
- a. terpaksa meninggalkan program untuk menjadi saksi atau terlibat dalam perbicaraan kes di mahkamah;
  - b. melahirkan anak dalam tempoh program;
  - c. keluarga terdekat meninggal dunia; atau
  - d. keadaan kecemasan lain yang difikirkan munasabah dan dibenarkan oleh jawatankuasa

#### 11.0 PERJANJIAN

Sebelum dibenarkan memulakan Program Sangkutan, staf berkenaan dikehendaki menandatangani perjanjian untuk berkhidmat dengan Universiti ini bagi suatu tempoh yang ditetapkan seperti berikut;

TEMPOH PROGRAM SANGKUTAN	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN	SYARAT
Setiap satu (1) bulan	Dua (2) bulan atau ganti rugi mengikut kos sebenar	Staf perlu melaksanakan sesi latihan dalaman/ perkongsian ilmu dalam tempoh ikatan perjanjian.

#### 12.0 PERUNTUKAN KEWANGAN

Program ini akan menggunakan peruntukan Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia.

## SENARAI KADAR ELAUN SARA HIDUP MENGIKUT NEGARA

Bil	NEGARA	ELAUN SARA HIDUP	PENGINAPAN	ELAUN PAKAIAN PANAS
1	Malaysia a) Kadar A b) Kadar B	RM900 RM800	-	-
2	Amerika Syarikat a) Kadar A b) Kadar B c) Kadar C	US\$477 US\$431 US\$385	US\$805 US\$690 US\$575	RM1500
3	Australia a) Kadar A b) Kadar B	AUD460 AUD437	AUD920 AUD690	RM1500
4	New Zealand a) Kadar A b) Kadar B	NZD 608 NZD 578	NZD 1058 NZD 794	RM1500
5	Indonesia a) Kadar A b) Kadar B	RM 1,200 RM 956	RM 518 RM 414	-
6	Ireland a) Kadar A b) Kadar B	€ 554 € 502	€ 414 € 362	RM1500
7	United Kingdom a) Kadar A b) Kadar B	£570 £506	£633 £506	RM1500
8	India a) Kadar A b) Kadar B	USD805 USD575	-	RM1500
9	Jepun a) Kadar A b) Kadar B	¥172,500 ¥166,750	-	RM1500
10	China	CNY 5091	-	RM1500
11	Jordan	RM1725	RM1035	RM1500
12	Singapura	S\$1300	-	
13	Mesir	USD256	-	RM1500
14	Poland	€ 713	€ 207	RM1500
15	Austria	€ 1,112	-	RM1500
16	Netherland	€ 1,112	-	RM1500
17	Denmark	€ 1,112	-	RM1500
18	Belgium	€ 1,112	-	RM1500
19	Sepanyol	€ 1,112.46	-	RM1500
20	Perancis	€ 1,112.57	-	RM1500
21	Finland	€ 1,112.57	-	RM1500
22	Jerman	€ 1,112.57	-	RM1500

Bil	NEGARA	ELAUN SARA HIDUP	PENGINAPAN	ELAUN PAKAIAN PANAS
23	Itali	€ 1,112.57	-	RM1500
24	Korea Selatan	KRW414,000	KRW345,000	RM1500
25	Brunei Darussalam	RM750	-	-
26	Sweden	SEK10,520	-	RM1500
27	Hong Kong	HKD5,809	-	RM1500
28	Canada	C\$725	-	RM1500
29	Norway	NOK5965	-	RM1500
30	Arab Saudi	SARL 1925.00	-	RM1500
31	Switzerland	RM 4,500.00	-	RM1500
32	Thailand	B 18,000	-	-

**Nota :**

**1. Malaysia**

- a) Kadar A : Kuala Lumpur, Pulau Pinang, Seberang Prai, Johor Bahru, Shah Alam, Sepang, Klang, Kajang, Petaling Jaya, Ampang, Sabah dan Sarawak
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

**2. Amerika Syarikat**

- a) Kadar A : Washington D.C, Los Angeles, New York City, Chicago dan San Francisco
- b) Kadar B : California, Hawaii, Rhode Island, Massachusetts, Connecticut, New Jersey, Philadelphia, Pittsburgh, University Park, Atlanta, Miami, Houston, Dallas/Forthworth, Detroit, Seattle, Portland, Evanston dan Park Forest di Illinois, Arlington dan Irving di Texas, Coral Gables, kawasan Ford Lourderdale hingga ke Miami di Florida dan Durham di North Carolina
- c) Kadar C : Tempat – tempat lain

**3. Australia**

- a) Kadar A : Sydney, Melbourne, Perth, Canberra dan Brisbane
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

**4. New Zealand**

- a) Kadar A : Wellington dan Auckland
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

**5. Indonesia**

- a) Kadar A : Jakarta
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain



**6. Ireland**

a) Kadar A : Dublin

b) Kadar B : Tempat – tempat lain

**7. United Kingdom**

a) Kadar A : London, University Oxford dan University Cambridge

b) Kadar B : Tempat – tempat lain

**8. India**

a) Kadar A : Mumbai, New Delhi, Mangalore, Bangalore, Madras

b) Kadar B : Manipal, Belgaum

**9. Jepun**

a) Kadar A : Meliputi keseluruhan kawasan Tokyo Metropolis Yokohama-city /Yokosuka-city / Kawasaki-city / Kamakura-city, Zushi-city, Hayama-cho, Miuragun (Kanagawa Pref.) Nagoya-city / (Aichi Pref.) / Kyoto-city (Kyoto Pref.) Osaka-city / Sakai-city / Kishiwada-city / Toyonaka-city / Ikeda-city / Suita-city / Izumi Otsu-city / Takatsuki-city / Kaizuka-city / Moriguchi-city / Hirakata-city / Ibaraki-city / Yoa-city / Izumisano-city /Tondabayashi-city / Niyagawa-city / Izumic-city / Minoo-city / Takishi-city / Higashi Osaka-city / Tadaoka-cho, Izumi Kitagun (Osaka Pref.)

b) Kadar B : Tempat – tempat lain

- *Catatan: Kadar akan dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut makluman daripada pihak Kementerian Pengajian Tinggi.*