



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
لِوِطِيسِيْتِي كُنْدِيْدِيْقِن سُلْطَانِ اِيْدْرِيس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



LATIHAN APLIKASI SISTEM HRMIS

"Pengurusan Rekod Peribadi"

Disediakan oleh:
SEKTOR HRMIS,
unit teknologi maklumat,
Bahagian sumber manusia,
universiti pendidikan Sultan Idris
tel : 05-4506365/6934/6859
emel : bsm.it@upsi.edu.my



HRMIS

Human Resource Management Information System

**Sistem Maklumat Pengurusan
Sumber Manusia Sektor Awam**

<http://www.eghrmis.gov.my>



PENGENALAN HRMIS

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia yang bersepadu dimudahcarakan oleh teknologi yang menggabungkan amalan terbaik pengurusan sumber manusia global.

Ia adalah projek perintis yang dibangunkan di bawah inisiatif Kerajaan Elektronik.

Membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat pengurusan sumber manusia;

Memudahkan Pemilik Kompetensi (CO) atau kakitangan menggunakan Aplikasi E-GL di atas talian secara berkesan bagi memenuhi keperluan pengurusan

Membolehkan Urusan Persaraan dilaksanakan secara tepat dan efektif oleh pihak pengurusan Bahagian Sumber Manusia

KEPENTINGAN APLIKASI HRMIS

Menyediakan satu sistem maklumat sumber manusia yang terbuka & fleksibel serta kemas kini bagi memenuhi keperluan pengurusan di pelbagai peringkat agensi.

Menyumbang ke arah pewujudan persekitaran paperless

Memudahkan Pemilik Kompetensi (CO) mengemaskini maklumat yang tepat secara terus ke dalam sistem HRMIS bagi memenuhi keperluan pengurusan

PAPARAN LAMAN UTAMA PORTAL RASMI HRMIS



UTAMAINFO HRMISDIREKTORI
SOALAN LAZIMMUAT TURUN
GALERIHUBUNGI KAMI



PORTAL RASMI **HRMIS**
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

"#HRMISuntuksemua"

Dirasmikan Oleh:
YANG BERBAHAGIA TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL
KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

#HRMISuntuksemua

MAKLUMAN SEMASA

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015
Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016
Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

baca koleksi artikel sebelumnya....
 [Subscribe to this RSS feed](#)



Aplikasi HRMIS 2.0

Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

HRMIS ENet HRMIS ONE

Aplikasi HRMIS

Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan **Internet Explorer Sahaja**



Khidmat Bantuan HRMIS

Kementerian | Setiausaha Kerajaan Negeri | Borang Aduan HRMIS | Emel Helpdesk | Panduan HRMIS 2.0

Aplikasi Telefon Pintar



Muat Turun @ Google play!



Muat Turun @ App Store !

MyHRMIS Cuti dan MyHRMIS Profil boleh dimuat turun bagi pengguna Android dan Apple.

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGAKSES KE MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI



Klik Aplikasi HRMIS 2.0 bagi pengguna browser IE 10+, Chrome 39, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

Aplikasi HRMIS 2.0

Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

HRMIS EGN
HRMIS ONE

Aplikasi HRMIS

Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan **Internet Explorer Sahaja**

Klik HRMIS EGN / HRMIS ONE bagi pengguna browser Internet Explorer sahaja

Carian...



MAKLUMAN SEMASA

BAHARU

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015

Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015

Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015

Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016

Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

ID Pengguna : No.KP

Kata Laluan : No.KP

(Bagi kali pertama *log in* ke sistem HRMIS)

Rekod Peribadi > Rekod Peribadi > Papar Rekod Peribadi > Tab Pendidikan > Klik hyperlink Papar Maklumat Penajaan/Pinjaman (Aplikasi HRMIS2.0 sahaja). Sumber data adalah daripada PTPTN

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

860717386538

**bukan Warganegara Malaysia. Klik Sini*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

Klik Butang
Hantar

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS

[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

Set Semula Kata Laluan

Ciri – ciri Kata Laluan Baru:

- Panjang sekurang-kurangnya (8) aksara
- Gabungkan aksara seperti huruf besar, huruf kecil & nombor

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

KEKUATAN KATA LALUAN

Sederhana

Kukuh

Selepas memasukkan:
Kata Laluan Baru
Ulang Kata Laluan Baru
klik butang HANTAR

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

Laluan yang kukuh/sederhana kukuh:

Kata laluan sekurang-kurangnya lapan (8) aksara
dan aksara seperti huruf besar, huruf kecil dan

ini untuk lihat contoh-contoh Kata Laluan yang

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Tukar kata laluan berjaya. Sila log masuk ke aplikasi dengan menggunakan Kata Laluan yang baru dimasukkan

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

← KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

KEKUATAN KATA LALUAN

na Kukuh

ng kukuh/sederhana kukuh:

sekurang-kurangnya lapan (8) aksara
seperti huruf besar, huruf kecil dan

Sila klik di sini untuk lihat contoh-contoh Kata Laluan yang
dibenarkan

Klik OK pada Mesej
Gesaan : Tukar kata
laluan berjaya

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS

NA : MOHD SHAIFUL RIDZUAN

ID PENGGUNA : 870208085023

FUNGSI : GRID | IKO

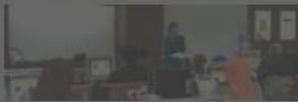


ASAS DAN PENILAIAN



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Pemindahan Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenalpastikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelatih Kerjaya Individu
- Latihan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Papan Latihan Kerjaya



PENGURUSAN SARANA, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saran
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib

AKUAN PEMATUHAN DASAR KESELAMATAN ICT JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (DKICT JPA)

 Muat turun DKICT JPA

☒ Saya telah membaca, memahami dan sentiasa akan mematuhi kepada DKICT JPA bagi mengelakkan sebarang bentuk pelanggaran ke atasnya yang boleh membawa ancaman kepada keselamatan Sistem Aplikasi HRMIS

Teruskan

Tick pada kotak kecil dan klik pada butang TERUSKAN

PAPARAN SKRIN MENU UTAMA HRMIS

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA : 860717386538

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA : 860717386538

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



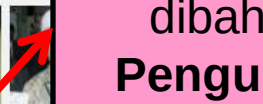
PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PEN

- P
- S
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Bilangan Ilmu

- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya

Klik Rekod Peribadi
dibahagian menu
Pengurusan Rekod
Peribadi

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

FUNGSI

- Papar Rekod Peribadi
- Kemaskini Rekod Peribadi
- Status Penghantaran Rekod

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

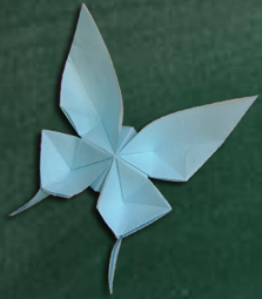
10

Klik menu **Fungsi**. Terdapat 3 aktiviti yang boleh digunakan oleh Pemilik Kompetensi (CO) iaitu:

- **Papar Rekod Peribadi**
- **Kemaskini Rekod Peribadi**
- **Status Penghantaran**

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel



AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

(AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)

The screenshot shows the HRMIS (Human Resource Management Information System) interface. The sidebar on the left contains the following menu items:

- FUNGSI
- MODUL / SUBMODUL
- HALAMAN UTAMA
- PETI PESANAN
- LOG KELUAR

The main content area displays the HRMIS logo and the text "Selamat Datang ke REKOD PERIBADI". A red box highlights the "Papar Rekod Peribadi" option in the sidebar, with a red arrow pointing to a pink callout box that says "Klik Papar Rekod Peribadi".

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

(AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)


FUNGSI


MODUL /
SUBMODUL


HALAMAN
UTAMA


PETI
PESANAN


LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD: PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

PAPAR REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport	Sejarah Perkhidmatan
	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	Profil Perkhidmatan	Kursus

Klik setiap item untuk melihat maklumat tersebut.
Contoh:- Klik pada **Data Peribadi**

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

(AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD: PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

PAPAR REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport	Sejarah Perkhidmatan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	Profil Perkhidmatan	Kursus

PAPAR DATA PERIBADI

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama

: SALMA BINTI FAUDZI

Gelaran

: Puan

Pangkat

:

Tarikh Lahir

: 17/07/1986

Umur

: 29 Tahun 6 Bulan

Negeri Lahir

: Perak

Negara Lahir

: Malaysia

No. Sijil Lahir

: G988911

Jantina

: Perempuan

Status Warganegara

: Warganegara

Warganegara

: Malaysia

Bangsa

: Melayu

Etnik

: Melayu

Status Bumiputera

: Bumiputera

Agama

: Islam

Status Perkahwinan

: Berkahwin

Tel. Bimbit

: 013-4665785

Status Tel. Bimbit

: Peribadi

E-mail

: salma@upsi.edu.my

Kumpulan Darah

: A+

Status Uniform

: Awam

No Tel. Pejabat

: 05-450 6000

Samb

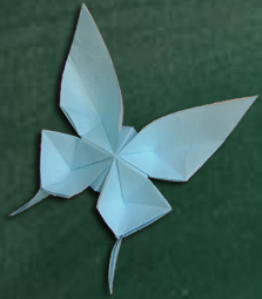
: 6365

MAKLUMAT KAD PENGENALAN

Bil	Jenis Kad Pengenalan	No. KP	Warna KP	Tarikh Dikeluarkan
1	Baru	860717386538	Biru	01/01/2001

MAKLUMAT ALAMAT

Aktiviti 1: Papar Rekod Peribadi
Pemilik Kompetensi (CO) hanya boleh melihat maklumat sahaja



AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)

The screenshot displays the HRMIS menu interface. On the left sidebar, the 'FUNGSI' (Function) section is active, showing a list of options. The 'Kemaskini Rekod Peribadi' (Update Personal Record) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to a pink callout box containing the text 'Klik Kemaskini Rekod Peribadi'. The main content area shows the 'Papar Rekod Peribadi' (View Personal Record) section, which includes a list of options: 'Status Penghantaran Rekod', 'Pengesahan Rekod Peribadi', 'Laporan - Profil Pemilik Kompetensi', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan', 'Laporan Rekod Peribadi', 'Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal', and 'Isytihar Wilayah Asal'. The HRMIS logo is visible in the bottom right corner, and the text 'Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel' (Suitable for display with 1024 X 768 pixels) is at the bottom.

FUNGSI

- Papar Rekod Peribadi
- Kemaskini Rekod Peribadi**
- Status Penghantaran Rekod
- Pengesahan Rekod Peribadi
- Laporan - Profil Pemilik Kompetensi
- Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini
- Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan
- Laporan Rekod Peribadi
- Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal
- Isytihar Wilayah Asal

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

10:18:43 AM

Klik Kemaskini Rekod Peribadi

alamat Datang ke

OD PERIBADI

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)


FUNGSI


MODUL /
SUBMODUL


HALAMAN
UTAMA


PETI
PESANAN


LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

- Pemilik Kompetensi (CO) bertanggungjawab mengemaskini semua item di submenu Kemaskini Rekod Peribadi.
- **Data Peribadi, Pendidikan, Keluarga dan Akaun** perlu diberi penekanan kerana ianya melibatkan penggunaan **e-GL** dan **PENCEN**.

KELUAR

KEMASKINI REKOD PERIBADI – a) DATA PERIBADI

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538						
KEMASKINI REKOD PERIBADI						
Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* *Mandatori*

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama *	: SALMA BINTI FAUDZI
Gelaran *	: Puan
Pangkat	:
Tarikh Lahir *	: 17/07/1986
Umur	: 29 Tahun 6 Bulan
Negara Lahir *	: Malaysia
Negeri Lahir *	: Perak
No. Sijil Lahir *	: G988911
Jantina *	: Perempuan
Status Warganegara *	: Warganegara
Warganegara *	: Malaysia
Bangsa *	: Melayu
Etnik *	: Melayu
Status Bumiputera	: Bumiputera
Agama *	: Islam



KEMASKINI

Cadangan:
Jenis Fail : CIE / RMD / IDC / IDSC

Aktiviti 2: Kemaskini Rekod Peribadi
Pemilik Kompetensi (CO) perlu
melengkapkan semua item termasuk
***Mandatori**

Kumpulan Darah : A+

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD :

KEMA SKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* *Mandatori*

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Tel. Bimbit : No Tel. Pejabat : Samb

Status Tel. Bimbit : ☐ Rasmi ☒ Peribadi

E-mail :

Terima Pemberitahuan Transaksi Ke Email: ☐ Ya ☒ Tidak

BUTIRAN KAD PENGENALAN BARU :

No. KP :

Tarikh Dikeluarkan :

Warna KP :

BUTIRAN KAD PENGENALAN LAMA :

No. KP* :

Tarikh Dikeluarkan :

Warna KP :

Alamat Tetap *

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* Mandatori

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Negara *

: Malaysia

Bandar *

: Tanjung Malim

Negeri *

: Perak

Poskod *

: 35900

No. Telefon

: 013-4665785

Alamat Surat Menyurat * ☐ Sama seperti di atas

: No 32 Jalan Segar 2

: Taman Segar

:

Negara *

: Malaysia

Negeri *

: Perak

No. Telefon

: 013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 15347

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

*** Mandatori**

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada jabatan Pendaftaran Negara (PN).

Negara * : Malaysia

Bandar * : Tanjung Malim

Negeri * : Perak

Poskod * : 35900

No. Telefon : 013-4665785

Alamat Surat Menyurat * ☐ Sama seperti di atas

No 32 Jalan Segar 2,

Taman Segar

Negara * : Malaysia

Bandar * : Tanjung Malim

Negeri * : Perak

Poskod * : 35900

No. Telefon : 013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan :

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA


FUNGSI


MODUL /
SUBMODUL


HALAMAN
UTAMA


PETI
PESANAN


LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0
Tiada Rekod Ditemui

Klik butang **TAMBAH** untuk
menambah maklumat dalam
Keluarga

TAMBAH

Halaman 1 daripada 1

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan *

- Pilihan -

- Pilihan -

Isteri

Ibu

Bapa

Anak Kandung

Anak Tiri

Anak Angkat

Anak Tidak Sah Taraf

Nenek

Datuk

Saudara Kandung

Penjaga

Bekas Isteri

Anak Tiri Tanggungan

Ibu Angkat

Bapa Angkat

Ibu Tiri

Bapa Tiri

Lain-lain

Pilih Hubungan* yang berkenaan daripada senarai drop down
Contoh : Isteri

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

** Mandatori*

Hubungan	:	Ibu
Gelaran	:	- Pilihan -
Nama *	:	
Tarikh Lahir *	:	
Umur	:	
Negara Lahir	:	- Pilihan -
Negeri Lahir	:	- Pilihan -
Jantina *	:	Perempuan
Status Kewarganegaraan *	:	Warganegara
Kewarganegaraan *	:	Malaysia
Bangsa	:	Melayu
Status Bumiputera *	:	Bumiputera
Agama	:	Islam
Tarikh Kematian	:	
Status Pekerjaan	:	- Pilihan -
Tahap Pendidikan Tertinggi	:	- Pilihan -
Kod Tanggungan *	:	- Pilihan -
Status Tanggungan *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Status Waris *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Penerima Pencen *	:	☐ Ya ☒ Tidak
No. Sijil Lahir	:	
No. Pasport	:	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

PENTING: Pastikan status tanggungan/status waris/penerima pencen adalah tepat

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP*

☐	Bil.	No. KP	Jenis KP	Kategori
TAMBAH HAPUS				

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan - Bandar : - Pilihan -
Negara : - Pilihan - Poskod :
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

☐	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
MUAT NAH HAPUS			
HANTAR SET SEMULA BATAL			

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP*

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan -
Negara : - Pilihan -
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :
:

Bandar : - Pilihan -
P :

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

Paparan mesej gesaan:
Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP*

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :

Negeri : - Pilihan -

Negara : - Pilihan -

No. Telefon :

Sebab Kemaskini / Catatan :

Bandar : - Pilihan -

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT PENDIDIKAN

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

Halaman 1 daripada 1

Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat dalam Keluarga

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

***Mandatori**

Tahap Pendidikan *	:	- Pilihan -
Nama Sijil *	:	
Lokasi Institusi *	:	- Pilihan -
Nama Institusi *	:	- Pilihan -
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	- Pilihan -
Bidang Pengkhususan (Minor)	:	- Pilihan -
Tarikh Penganugerahan *	:	
Gred Keseluruhan *	:	
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf
Penaja	:	- Pilihan -
Sebab Kemaskini	:	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

c) PENDIDIKAN

***Mandatori**

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
	MUATNAIK	HAPUS
	HANTAR	SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

***Mandatori**

Tahap Pendidikan * : - Pilihan -
Nama Sijil * :
Lokasi Institusi * : - Pilihan -
Nama Institusi * : - Pilihan -
Bidang Pengkhususan (Major) * : - Pilihan -
Bidang Pengkhususan (Minor) : - Pilihan -
Tarikh Penganugerahan * :
Gred Keseluruhan * :
Pengiktirafan * : ☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf
Penaja : - Pilihan -
Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

***Mandatori**

Tahap Pendidikan *	:	- Pilihan -	▼
Nama Sijil *	:		
Lokasi Institusi *	:	- Pilihan -	▼
Nama Institusi *	:	- Pilihan -	▼
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	- Pilihan -	▼
Bidang Pengkhususan (Minor) *	:	- Pilihan -	▼
Tarikh Penganugerahan *	:		
Gred Keseluruhan *	:		
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf	
Penaja	:	- Pilihan -	▼
Sebab Kemaskini	:		

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT AKAUN

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *	:	- Pilihan -
No Akaun *	:	
Jenis Akaun *	:	- Pilihan -
Tujuan Akaun *	:	- Pilihan -
Cawangan	:	
Status Akaun *	:	☒ Aktif ☐ Tidak Aktif
Sebab Kemaskini	:	

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi* : - Pilihan - ▼

No Akaun* :

Jenis Akaun* : - Pilihan - ▼

Tujuan Akaun* : - Pilihan - ▼

Cawangan :

Status Akaun* : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

CARI

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Nama Dokumen Sokongan

MUAT NAIK

HAPUS

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *

No Akaun *

Jenis Akaun *

Tujuan Akaun *

Cawangan

Status Akaun *

Sebab Kemaskini

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail
------	-----------

MUAT

HANTAR

Sokongan

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi* :
No Akaun* :
Jenis Akaun* :
Tujuan Akaun* :
Cawangan :
Status Akaun* : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif
Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	
			MUAT N
			HANTAR
			SET SEMULA
			BATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang OK

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

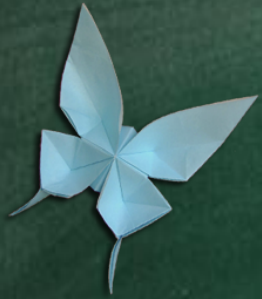
Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

INFO BERKENAAN PENGESAHAN REKOD

- **Pengesah Rekod** adalah individu yang boleh mengesahkan maklumat Pemilik Kompetensi (CO).
- **Pengesah Rekod** bertanggungjawab meluluskan maklumat yang dihantar oleh Pemilik Kompetensi (CO) bagi tujuan **PENGESAHAN**.
- Semua maklumat yang baru dikemaskini **tidak akan berubah secara serta-merta** dalam paparan skrin tersebut.
- Setelah maklumat berjaya disahkan oleh **Pengesah Rekod**, Pemilik Kompetensi (CO) boleh menyemak semula maklumat tersebut di bahagian Papar Rekod Peribadi.





AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Papar Rekod Peribadi

Kemaskini Rekod Peribadi

Status Penghantaran Rekod

Pengesahan Rekod Peribadi

Laporan - Profil Pemilik Kompetensi

Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini

Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan

Laporan Rekod Peribadi

Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal

Isytihar Wilayah Asal

NO / 1534781 / 860717386538

RNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Perkerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
hulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik Status Penghantaran Rekod

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

STATUS PENGHANTARAN REKOD (*TAB* BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik pada setiap submenu yang berwarna **BIRU**

* Tab yang berwarna **BIRU** menandakan data telah berjaya di hantar & menunggu untuk proses pengesahan

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)


 FUNGSI


 MODUL /
SUBMODUL


 HALAMAN
UTAMA


 PETI
PESANAN


 LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk penera maklumat terperinci

Klik **link** pada bahagian
Jenis Penghantaran
Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD (TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

[Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papir maklumat terperinci](#)

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Negeri Lahir : Perak

Negara Lahir : Malaysia

No. Sijil Lahir : G 988911

Jantina : Perempuan

Status Warganegara : Warganegara

Warganegara : Malaysia

Status Bumiputera : Bumiputera

Bangsa : Melayu

Etnik : Melayu

Agama : Islam

Kumpulan Darah : A+

Status Perkahwinan : Berkahwin

Status Uniform : Awam

HANTAR

BATAL

Paparan pengemaskinian maklumat yang telah dihantar kepada Pengesah Rekod

Klik butang **Hantar** untuk
membatalkan penghantaran
pengemaskinian maklumat kepada
Pengesah Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

The screenshot displays the HRMIS2 system interface. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to cancel a record. The dialog box contains the text: "hrmis2.eghrmis.gov.my says: Anda pasti untuk menghantar rekod ini? Prevent this page from creating additional dialogs." with "OK" and "Cancel" buttons. A red arrow points from the "OK" button to a pink callout box. The background interface shows the "STATUS PENGANTARAN REKOD" section for "PUAN SALMA BINTI FAUDZI". It includes a table with columns "Bil", "Jenis Penghantaran Rekod", "Status", and "Tarikh dan Masa Hantar". The table shows one record with status "Menunggu Pengesahan". Below the table, there is a section for "MAKLUMAT DATA PERIBADI" with fields like Bangsa, Etnik, Agama, etc. At the bottom, there are "HANTAR" and "BATIL" buttons.

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

STATUS PENGANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk paparkan maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa : Melayu

Etnik : Melayu

Agama : Islam

Kumpulan Darah : A+

Status Perkahwinan : Berkahwin

Status Uniform : Awam

No Tel. Pejabat : 05-450 6000

Samb : 6365

Status Tel. Bimbit : Peribadi

Tel. Bimbit : 013-4665785

E-mail : salma@upsi.edu.my

Sebab Kemaskini / Catatan :

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR BATIL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar pembatalan rekod yang telah dikemaskini

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI /
STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja
Pendidikan	Jawatan Terdahulu
Persatuan	Keluarga

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

	Sejarah Perubatan	Pasport
	Kecacatan	Permit Kerja
	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk paparkan maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa	:	Melayu
Etnik	:	Melayu
Agama	:	Islam
Kumpulan Darah	:	A+
Status Perkahwinan	:	Berkahwin
Status Uniform	:	Awam
No Tel. Pejabat	:	05-450 6000
Samb	:	6365
Status Tel. Bimbit	:	Peribadi
Tel. Bimbit	:	013-4665785
E-mail	:	salma@upsi.edu.my
Sebab Kemaskini / Catatan	:	

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR

BATAL

Paparan mesej gesaan:
Klik butang OK

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubahan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : Kemaskini Maklumat Data Peribadi (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-010)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	03/02/2016 8:15:19

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat pembatalan rekod berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod** yang dilantik di **setiap PTJ**.

Jika anda mempunyai sebarang masalah berkaitan dengan sistem HRMIS, sila berhubung dengan Helpdesk HRMIS

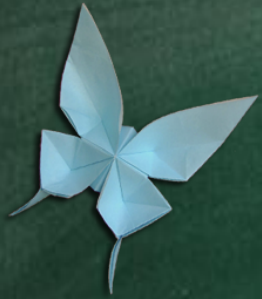
helpdesk_hrmis@upsi.edu.my

Pn Rahayu = 05-4506859

En Meor = 054506934

En Hasbullah & Pn Salma = 05-4506365





Sekian,
terima kasih

