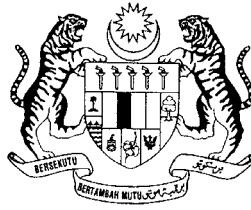


Siri No:



**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA**

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2002

**PELAKSANAAN SISTEM SARAAAN MALAYSIA
BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN**

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA**

KANDUNGAN

Bil.	Tajuk	Muka Surat
1.	KANDUNGAN	i
2.	SENARAI LAMPIRAN	iii
3.	TUJUAN	1
4.	LATAR BELAKANG	1
5.	PENGENALAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN	2
	Sistem Penilaian Prestasi	3
	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	4
6.	PENINGKATAN PELUANG KEMAJUAN KERJAYA	4
	Lapisan Gred Baru	4
	Penggredan Semula Jawatan	6
	Penggelasan Semula Gred Jawatan Dan Pengenalan Gred Gaji Sistem Saraan Malaysia	6
	Pembentukan Semula Skim Perkhidmatan	7
	Format Iklan Bagi Lantikan Baru	8
	Kedudukan Skim Perkhidmatan Jumud	8
	Perkhidmatan Kritikal	9
7.	PENGUBAHSUAIAN STRUKTUR GAJI DAN ELAUN	9
	Peningkatan Matagaji	10
	Tambahan Satu Matagaji Kepada Matagaji Maksimum	10
	Penggubahsuaian Jadual Gaji Matriks Bagi Gred Kenaikan Pangkat	11
	Pemindahan Gaji Sistem Saraan Baru Kepada Gaji Sistem Saraan Malaysia	12
	Prinsip Pemindahan Gaji	12
	Kaedah Pemindahan Gaji	13
	Tarikh Pergerakan Gaji	13
	Indeks Jadual Gaji Dan Sifir Pemindahan Gaji	13
	Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang	13

Bil.	Tajuk	Muka Surat
	Pemindahan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 Kepada Gaji Sistem Saraan Malaysia	14
	Anggota Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan, Guru Sandaran Dan Pekerja Khidmat Singkat	14
	Pergerakan Gaji Tahunan	14
	Elaun Dan Kemudahan	17
	Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia	17
8.	SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN	17
	Tempoh Percubaan	17
	Penetapan Gaji Permulaan Anggota Yang Sedang Berkhidmat	18
	Pergerakan Gaji Sebenar Semasa Cuti Belajar Bergaji Penuh	18
	Pergerakan Gaji Secara Isyarat Semasa Cuti Separuh Gaji Atau Tanpa Gaji	18
	Kenaikan Pangkat	18
9.	PERSARAAN DAN FAEDAH PERSARAAN	19
10.	TAWARAN OPSYEN	19
	Opsyen	19
	Tempoh Opsyen	19
	Syarat-Syarat Opsyen	20
	Pelaksanaan Opsyen	20
	Anggota Yang Cuti Berkursus Atau Bercuti Tanpa Gaji Dalam Tempoh Opsyen	21
	Opsyen Muktamad	21
11.	TARIKH KUATKUASA	21
12.	PEMAKAIAN	22

SENARAI LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
LAMPIRAN A		
A1	Panduan Pelaksanaan Peperiksaan Dan Kursus Penilaian Tahap Kecekapan	1/21
A2	Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam	1/23
A3	Panduan Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan	1/8
LAMPIRAN B		
B1	Senarai Skim Perkhidmatan Dalam Kumpulan Sokongan Berkelayakan Diploma / Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia Dan Setaraf Serta Sijil Pelajaran Malaysia Dan Setaraf Yang Mempunyai Tiga Lapisan Gred Atau Lebih Yang Tidak Ditambah Lapisan Gred Baru	1/1
B2	Senarai Skim Perkhidmatan Dalam Kumpulan Sokongan Berkelayakan Penilaian Menengah Rendah / Sijil Rendah Pelajaran Dan Ke Bawah Yang Mempunyai Dua Lapisan Gred Atau Lebih Yang Tidak Ditambah Lapisan Gred	1/1
B3	Panduan Penggredan Semula Jawatan Selaras Dengan Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia	1/15
B4	Klasifikasi Perkhidmatan	1/2
B5	Senarai Skim Perkhidmatan Yang Dimansuhkan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/1
B6	Indeks Skim Perkhidmatan Sistem Saraan Baru Kepada Sistem Saraan Malaysia	1/13
B7	Senarai Skim Perkhidmatan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/776
B8	Indeks Skim Perkhidmatan Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 Kepada Sistem Saraan Malaysia	1/28
	Indeks Mengikut Skim Perkhidmatan Dan Sifir Pemindahan Gaji	1/53

SENARAI LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
B9	Format Iklan Bagi Lantikan Baru	1/1
B10	Senarai Skim Perkhidmatan Dijumudkan Di Bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976	1/2
B11	Senarai Skim Perkhidmatan Dijumudkan Di Bawah Sistem Saraan Baru 1992	1/4
B12	Senarai Skim Perkhidmatan Baru Bagi Perkhidmatan-Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/42
	Senarai Skim Perkhidmatan Baru Untuk Perkhidmatan-Perkhidmatan Yang Telah Dijumudkan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia (Sistem Saraan Baru 1992)	1/100
B13	Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan Istimewa Skim Perkhidmatan Jumud Kesan Dari Pelaksanaan Struktur Baru Perkhidmatan Teknikal Dan Struktur Baru Perkhidmatan Pentadbiran Ke Perkhidmatan Yang Lebih Tinggi Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/1
B14	Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan Dalam Skim Perkhidmatan Jumud Tertentu Ke Perkhidmatan Yang Lebih Tinggi Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/2
B15	Syarat-Syarat Perkhidmatan Bagi Anggota Yang Dilantik Menerusi Kenaikan Pangkat Secara Lantikan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/1
B16	Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan Istimewa Bagi Skim-Skim Perkhidmatan Jumud Yang Ada Perbekalan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan	1/10
B17	Senarai Perkhidmatan Kritikal	1/2

LAMPIRAN C

C1	Contoh-Contoh Kaedah Pemindahan Gaji Sistem Saraan Baru Kepada Gaji Sistem Saraan Malaysia	1/7
C2	(i) Indeks Jadual Gaji Dan Sifir Pemindahan Gaji	1/9
	(ii) Jadual Gaji Dan Sifir Pemindahan Gaji	1/369

SENARAI LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
C3	(i) Indeks Jadual Gaji dan Sifir Pemindahan Gaji Bagi Gaji Khas Untuk Penyandang Yang Boleh Ditampung Oleh Jadual Gaji Sistem Saraan Malaysia	1/2
	(ii) Jadual Gaji dan Sifir Pemindahan Gaji Bagi Gaji Khas Untuk Penyandang Yang Boleh Ditampung Oleh Jadual Gaji Sistem Saraan Malaysia	1/37
C4	(i) Indeks Jadual Gaji dan Sifir Pemindahan Gaji Pegawai Khas Untuk Penyandang Yang Tidak Boleh Ditampung Oleh Jadual Gaji Sistem Saraan Malaysia	1/2
	(ii) Jadual Gaji dan Sifir Pemindahan Gaji Pegawai Khas Untuk Penyandang Yang Tidak Boleh Ditampung Oleh Jadual Gaji Sistem Saraan Malaysia	1/48
C5	Pelaksanaan Pemindahan Gaji dan Penetapan Tarikh Pergerakan Gaji Anggota Perkhidmatan Awam Jawatan Kuasa Kabinet 1976 Yang Memilih Terima Sistem Saraan Malaysia	1/15
C6	Senarai Elaun Yang Berkuatkuasa	1/6
C7	Senarai Kemudahan Yang Berkuatkuasa	1/3
C8	Penetapan Kelayakan Serta Kadar Elaun Dan Kemudahan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia	1/13

DILAMPIRKAN BERSAMA PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2002

D1	Surat Tawaran Opsyen Kepada Anggota Tetap Sektor Awam
D2	Borang Opsyen
D3	Surat Akuan Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Oleh Anggota
D4	Surat Akuan Penerimaan Borang Opsyen Oleh Ketua Jabatan

**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA**

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2002

**PELAKSANAAN SISTEM SARAAN MALAYSIA
BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN**

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan Sistem Saraan Malaysia bagi semua anggota tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan.

LATAR BELAKANG

2. Sistem Saraan Baru telah dilaksanakan semenjak 1 Januari 1992 sebagai langkah strategik untuk meningkatkan keupayaan perkhidmatan awam. Sistem Saraan Baru telah dikaji semula selaras dengan hala tuju semasa perkhidmatan awam dan keperluan persekitaran yang dinamik. Hasil daripada kajian tersebut, Kerajaan telah bersetuju untuk melaksanakan Sistem Saraan Malaysia yang berteraskan kompetensi dalam pengurusan sumber manusia perkhidmatan awam. Sistem Saraan Malaysia memperkenalkan Penilaian Tahap Kecekapan berasaskan kompetensi. Ia bertujuan untuk menggalakkan pembangunan diri melalui pembelajaran berterusan serta menggalakkan penguasaan pengetahuan, kemahiran dan kreativiti serta inovasi dalam pelaksanaan tugas.

3. Dengan ini, pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia merangkumi pengenalan Penilaian Tahap Kecekapan dalam perkhidmatan awam. Sistem Saraan Malaysia juga telah membuat beberapa penambahbaikan dalam Sistem Saraan Baru seperti pengubahsuaian sistem penilaian prestasi dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, peningkatan peluang kemajuan kerjaya, pengubahsuaian struktur gaji dan elaun serta penambahbaikan syarat-syarat perkhidmatan. Ini bertujuan melahirkan pekerja berpengetahuan yang dapat meningkatkan keupayaan dan daya saing perkhidmatan awam serta mampu memenuhi ekspektasi pelanggan yang semakin meningkat.

PENGENALAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

4. **Penilaian Tahap Kecekapan** bertujuan untuk menggalakkan pembangunan diri anggota perkhidmatan awam melalui pembelajaran berterusan, meningkatkan budaya organisasi pembelajaran dan melaksanakan pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi.

5. Penilaian Tahap Kecekapan adalah satu kaedah untuk menentukan pergerakan gaji tahunan dan kemajuan kerjaya anggota perkhidmatan awam.

6. Bagi gred lantikan terdapat dua tahap kecekapan, iaitu Tahap Kecekapan 1 dan Tahap Kecekapan 2 manakala bagi setiap gred kenaikan pangkat (kecuali Kumpulan Pengurusan Tertinggi), terdapat satu tahap kecekapan sahaja pada setiap gred, iaitu Tahap Kecekapan 3 dan ke atas seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1
Penilaian Tahap Kecekapan Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

Gred	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Kumpulan Sokongan
Gred Lantikan	Tahap Kecekapan 1 dan Tahap Kecekapan 2	Tahap Kecekapan 1 dan Tahap Kecekapan 2
Gred Kenaikan Pangkat	Tahap Kecekapan 3 dan ke atas	Tahap Kecekapan 3 dan ke atas

7. Penilaian Tahap Kecekapan dilaksanakan melalui peperiksaan dan/atau kursus yang menguji tahap pencapaian anggota perkhidmatan awam dalam menjalankan tugas. Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan hendaklah menggubal sukatan peperiksaan dan kurikulum kursus bagi tujuan Penilaian Tahap Kecekapan berasaskan kepada tugas dan peranan jawatan.
8. Penilaian Tahap Kecekapan 1 merangkumi peperiksaan dan Kursus Kenegaraan. Bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, penilaian Tahap Kecekapan 2 adalah dalam bentuk peperiksaan, manakala penilaian Tahap Kecekapan 3 dan ke atas adalah dalam bentuk kursus. Bagi Kumpulan Sokongan, penilaian Tahap Kecekapan 2 dan Tahap Kecekapan 3 adalah dalam bentuk peperiksaan, manakala penilaian Tahap Kecekapan 4 adalah dalam bentuk kursus.
9. Anggota perkhidmatan awam hendaklah diberi peluang mengambil Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan selepas disahkan dalam perkhidmatan kecuali bagi Kursus Kenegaraan yang boleh diambil dalam tempoh percubaan. Panduan pelaksanaan peperiksaan dan kursus Penilaian Tahap Kecekapan adalah seperti di **Lampiran A1**. Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan bermula pada tahun 2003.

Sistem Penilaian Prestasi

10. Bagi memantapkan lagi pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi, aspek dan kriteria penilaian, wajaran markah prestasi, format dan kandungan borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Sasaran Kerja Tahunan telah dibuat penambahbaikan. Bagi memudahkan pemantauan dan penilaian prestasi, borang Sasaran Kerja Tahunan disatukan dengan borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan. Di samping itu, Panel Pembangunan Sumber Manusia ditubuhkan bagi menggantikan Panel Penyelarasan Penilaian Prestasi dan Pergerakan Gaji. Peranan dan fungsi Panel Pembangunan Sumber Manusia ini diperluaskan merangkumi penyelarasan penilaian prestasi dan pembangunan sumber manusia.
11. Perkhidmatan-perkhidmatan tertentu di peringkat Persekutuan atau Negeri seperti Perkhidmatan Pendidikan, Perkhidmatan Penyelidikan dan Pembangunan, Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan, Perkhidmatan Bakat dan Seni dibenarkan membuat pengubahsuaian terhadap komponen Sistem Penilaian Prestasi baru selaras dengan peranan

dan tugas perkhidmatan masing-masing tertakluk kepada kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia.

12. Panduan pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi anggota perkhidmatan awam dan panduan penyediaan Sasaran Kerja Tahunan adalah seperti di **Lampiran A2** dan **Lampiran A3**. Penilaian prestasi anggota bagi tahun 2002 masih menggunakan borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang digunapakai sekarang.

Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

13. Kaedah pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang tidak lagi dikaitkan dengan pergerakan gaji anggota. Dasar dan kaedah baru pelaksanaan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang adalah melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.

PENINGKATAN PELUANG KEMAJUAN KERJAYA

14. Selaras dengan usaha untuk meningkatkan peluang kemajuan kerjaya, beberapa penambahbaikan dilakukan melalui penambahan lapisan gred baru kenaikan pangkat, penggredan semula jawatan, penggelaran semula gred jawatan, pembentukan semula skim perkhidmatan dan penilaian semula perkhidmatan kritikal.

Lapisan Gred Baru

15. Lapisan gred baru kenaikan pangkat ditambah kepada struktur skim perkhidmatan sedia ada bertujuan untuk memberi ruang pewujudan jawatan mengikut gred yang sesuai, kenaikan pangkat dan memperbaiki peluang kemajuan kerjaya. Skim-skim perkhidmatan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional ditambah satu atau dua lapisan gred. Skim-skim perkhidmatan dalam Kumpulan Sokongan berkelayakan Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dan Sijil Pelajaran Malaysia yang mempunyai kurang daripada tiga lapisan gred ditambah satu lapisan gred. Skim-skim perkhidmatan dalam Kumpulan Sokongan berkelayakan Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran dan ke bawah, lapisan gred baru diperuntukkan hanya kepada skim-skim perkhidmatan yang mempunyai satu lapisan gred sahaja. Contoh kedudukan lapisan gred baru bagi Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2
Contoh Kedudukan Lapisan Gred Baru Bagi
Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan (N)

Kumpulan Perkhidmatan	Lapisan Gred Sistem Saraan Baru	Lapisan Gred Baru Sistem Saraan Malaysia
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Gred N1	Kekal
		Gred Baru
	Gred N2	Kekal
		Gred Baru
Kumpulan Sokongan (Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dan setaraf)	Gred N3	Kekal
		Gred Baru
	Gred N5	Kekal
Kumpulan Sokongan (Sijil Pelajaran Malaysia dan setaraf)	Gred N6	Kekal
		Gred Baru
	Gred N7	Kekal
Kumpulan Sokongan (Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran dan ke bawah)	Gred N9	Kekal
		Gred Baru
	Gred N13	Kekal

16. Lapisan gred baru tidak diperuntukkan kepada perkhidmatan dan skim-skim perkhidmatan yang lapisan sedia ada didapati mencukupi dalam menampung keperluan organisasi. Perkhidmatan dan skim-skim perkhidmatan berkenaan adalah seperti berikut:

16.1 Perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba dan Penjara; dan

16.2 skim perkhidmatan berkelayakan Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dan setaraf serta Sijil Pelajaran Malaysia dan setaraf yang mempunyai tiga lapisan gred atau lebih. Senarai skim perkhidmatan berkenaan adalah seperti di **Lampiran B1**.

17. Skim-skim perkhidmatan bagi Kumpulan Sokongan berkelayakan Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran dan ke bawah yang mempunyai dua lapisan gred atau lebih, tidak diperuntukkan lapisan gred baru kerana gred sedia ada didapati memadai untuk menampung fungsi-fungsi perkhidmatan tersebut. Senarai skim perkhidmatan berkenaan adalah seperti di **Lampiran B2**.

Penggredan Semula Jawatan

18. Penggredan semula jawatan perlu dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip umum seperti di **Lampiran B3**. Sehubungan dengan itu, pihak agensi hendaklah meneliti semula skop tugas bagi setiap jawatan selaras dengan perubahan skop jawatan baru.

Penggelaran Semula Gred Jawatan Dan Pengenalan Gred Gaji Sistem Saraan Malaysia

19. Gred jawatan Sistem Saraan Baru dikemaskini semula setelah mengambilkira tambahan lapisan gred baru, kelayakan masuk, gred gaji serta kelayakan elaun dan kemudahan. Penggelaran semula gred di bawah Sistem Saraan Malaysia menggunakan angka 1 hingga 54 mengikut kaedah berikut:

- 19.1 angka 1 ditetapkan bagi gred terendah dan diikuti dengan angka yang lebih besar bagi gred yang lebih tinggi;
- 19.2 angka ganjil untuk gred lantikan; dan
- 19.3 angka genap untuk gred kenaikan pangkat.

20. Penggelaran gred skim perkhidmatan bersepadu dan skim perkhidmatan yang memperuntuk lantikan *lateral* adalah juga tertakluk kepada kaedah penggelaran gred seperti di perenggan 19.

21. Penetapan gred tersebut mengikut kelayakan masuk adalah seperti di **Jadual 3**.

Jadual 3
Penetapan Gred Sistem Saraan Malaysia
Mengikut Kelayakan Masuk

Kelayakan	Gred Sistem Saraan Malaysia
Ijazah	41-54
Diploma/ Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dan setaraf	27-40
Sijil Pelajaran Malaysia dan setaraf	17-26
Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran dan ke bawah	1-16

22. Contoh penggelaran semula gred bagi Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan adalah seperti di **Jadual 4**.

Jadual 4
Contoh Penggelaran Semula Gred Bagi
Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan (N)

Kumpulan Perkhidmatan	Gred Sistem Saraan Baru	Gred Sistem Saraan Malaysia
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Gred N1	Gred N54
		Gred N52
	Gred N2	Gred N48
		Gred N44
Kumpulan Sokongan (Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia dan setaraf)	Gred N3	Gred N41
		Gred N36
	Gred N5	Gred N32
Kumpulan Sokongan (Sijil Pelajaran Malaysia dan setaraf)	Gred N6	Gred N27
		Gred N26
	Gred N7	Gred N22
Kumpulan Sokongan (Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran dan ke bawah)	Gred N9	Gred N17
		Gred N4
	Gred N13	Gred N1

Pembentukan Semula Skim Perkhidmatan

23. Di bawah Sistem Saraan Malaysia tiga Kumpulan Perkhidmatan yang sedia ada iaitu Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan adalah dikekalkan. Begitu juga pembahagian skim perkhidmatan tetap berasaskan persamaan peranan, bidang dan fungsi kepada 19 Klasifikasi Perkhidmatan dikekalkan. Senarai Klasifikasi Perkhidmatan berkenaan adalah seperti di **Lampiran B4**.

24. Daripada 279 skim perkhidmatan tetap yang sedia ada, sebanyak sembilan skim perkhidmatan dimansuhkan kerana fungsinya telah diswastakan, dasingkan daripada perkhidmatan awam dan tiada penyandang. Senarai skim perkhidmatan yang dimansuhkan di bawah Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran B5**. Empat skim perkhidmatan baru pula telah digubal bagi memenuhi keperluan semasa perkhidmatan awam. Daripada jumlah 274 skim perkhidmatan ini, 58 skim perkhidmatan telah dipinda bagi memperkemas

dan memperbaiki peruntukan-peruntukan sedia ada, antaranya menukar Klasifikasi Perkhidmatan dan memasukkan kelayakan baru yang bersesuaian. Indeks skim perkhidmatan Sistem Saraan Baru kepada Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran B6**. Senarai skim perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran B7**.

25. Anggota perkhidmatan awam di bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 yang memilih terima tawaran opsyen Sistem Saraan Malaysia hendaklah berkhidmat atas skim perkhidmatan dan syarat-syarat perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia. Indeks skim perkhidmatan Jawatankuasa Kabinet 1976 kepada Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran B8**.

Format Iklan Bagi Lantikan Baru

26. Semua pelantikan ke dalam perkhidmatan awam mulai 1 November 2002 hendaklah mengikut skim-skim perkhidmatan baru di bawah Sistem Saraan Malaysia. Format iklan bagi lantikan baru hendaklah diasaskan kepada skim-skim perkhidmatan mengikut contoh di **Lampiran B9**.

Kedudukan Skim Perkhidmatan Jumud

27. Skim-skim perkhidmatan yang dijumudkan di bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 dan Sistem Saraan Baru 1992 akan terus jumud di bawah Sistem Saraan Malaysia. Senarai skim perkhidmatan yang telah dijumudkan di bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 adalah seperti di **Lampiran B10** dan senarai skim perkhidmatan yang telah dijumudkan di bawah Sistem Saraan Baru adalah seperti di **Lampiran B11**. Skim perkhidmatan jumud juga diperuntukkan skim baru untuk menampung penyandang yang sedia ada. Skim-skim perkhidmatan baru bagi perkhidmatan jumud di bawah Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran B12**.

28. Pengambilan baru ke perkhidmatan-perkhidmatan jumud ini adalah tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, peluang kenaikan pangkat di kalangan anggota dalam skim perkhidmatan jumud dikekalkan.

29. Perbekalan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan ke perkhidmatan yang lebih tinggi yang wujud sebelum pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia dikekalkan. Perbekalan Kenaikan

Pangkat Secara Lantikan yang dikekalkan dalam skim perkhidmatan berkaitan adalah seperti di **Lampiran B13, Lampiran B14, Lampiran B15 dan Lampiran B16.**

Perkhidmatan Kritikal

30. Perkhidmatan-perkhidmatan tertentu dalam perkhidmatan awam adalah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal berasaskan kriteria-kriteria berikut:

- 30.1 peranan dan sumbangan perkhidmatan ke arah pertumbuhan dan perkembangan ekonomi negara;
- 30.2 persaingan dalam pasaran buruh bagi anggota terlatih;
- 30.3 kelayakan dan kebolehan yang perlu ada pada perkhidmatan tersebut; dan
- 30.4 keadaan persekitaran tempat kerja.

31. Kajian semula telah dilakukan bagi mengkaji dan menilai kedudukan skim-skim perkhidmatan yang ada dengan tujuan mengenalpasti perkhidmatan yang kritikal serta menilai semula perkhidmatan-perkhidmatan kritikal yang sedia ada. Skim-skim perkhidmatan yang diiktiraf sebagai Perkhidmatan Kritikal dikekalkan dengan tambahan empat skim perkhidmatan, iaitu skim Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Penolong Jurutera Laut serta Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera. Senarai Perkhidmatan Kritikal mengikut skim perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran B17.**

32. Perkhidmatan yang diiktiraf sebagai Perkhidmatan Kritikal layak menerima Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal dengan kadar yang sedia ada.

PENGUBAHSUAIAN STRUKTUR GAJI DAN ELAUN

33. Struktur gaji dan elaun yang mengandungi Gaji Pokok, Imbuhan Tetap dan Komponen Berubah dikekalkan di bawah Sistem Saraan Malaysia. Ciri-ciri Jadual Gaji Matriks di bawah Sistem Saraan Baru masih dikekalkan di bawah Sistem Saraan Malaysia untuk keseluruhan perkhidmatan awam kecuali Peringkat gaji. Tiga Peringkat gaji masih dikekalkan bagi anggota di gred lantikan. Jadual Gaji Matriks bagi gred kenaikan pangkat,

diubahsuai daripada tiga Peringkat gaji kepada dua Peringkat gaji. Penggunaan tanggagaji sebaris bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dikekalkan.

34. Perubahan struktur gaji sedia ada kepada struktur gaji Sistem Saraan Malaysia adalah seperti berikut:

34.1 Peningkatan Matagaji;

34.2 tambahan satu matagaji kepada matagaji maksimum; dan

34.3 pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks bagi gred kenaikan pangkat.

Peningkatan Matagaji

35. Sebagai satu penambahbaikan menyeluruh, Peningkatan Matagaji diberi kepada anggota mengikut Kumpulan Perkhidmatan seperti berikut:

35.1 RM110.00 bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi;

35.2 RM65.00 bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional; dan

35.3 RM15.00 bagi Kumpulan Sokongan.

Tambahan Satu Matagaji Kepada Matagaji Maksimum

36. Satu matagaji ditambah kepada matagaji maksimum bagi semua jadual gaji. Dengan tambahan satu matagaji maksimum, tarikh pergerakan gaji bagi anggota yang berada di matagaji maksimum pada 31 Oktober 2002 akan berubah seperti di **Jadual 5**.

Jadual 5
Perubahan Tarikh Pergerakan Gaji Bagi Anggota
Yang Berada Di Matagaji Maksimum Pada 31 Oktober 2002

Tempoh Masa Di Matagaji Maksimum	Pergerakan Gaji Pada Tahun 2003
Satu tahun dan ke atas	1 Januari
Lapan bulan dan ke atas tetapi kurang daripada satu tahun	1 April
Empat bulan dan ke atas tetapi kurang daripada lapan bulan	1 Julai
Kurang daripada empat bulan	1 Oktober

Pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks Bagi Gred Kenaikan Pangkat

37. Pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks bagi gred kenaikan pangkat dilaksanakan pada 1 November 2002, iaitu selepas semua anggota perkhidmatan awam di bawah Sistem Saraan Baru telah menerima pergerakan gaji pada tahun 2002 mengikut tarikh pergerakan gaji masing-masing.

38. Pelaksanaan pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks bagi gred kenaikan pangkat dan pemindahan gaji daripada tiga Peringkat kepada dua Peringkat adalah seperti berikut:

38.1 Peringkat gaji P1 dan P3 yang sedia ada dikekalkan dan Peringkat gaji P2 dimansuhkan. Peringkat gaji P1 menjadi P1 baru dan Peringkat gaji P3 menjadi P2 baru;

38.2 gaji anggota Peringkat gaji P1 dan P3 dikekalkan manakala gaji anggota di Peringkat gaji P2 dipindahkan ke P3 (P2 Baru). Kaedah pemindahan gaji anggota daripada Peringkat gaji P2 ke P3 adalah daripada matagaji semasa di Peringkat gaji P2 kepada matagaji di Tangga yang sama di Peringkat gaji P3. Contoh pengubahsuaian yang melibatkan pemindahan gaji anggota di Peringkat gaji P2 ke P3 adalah seperti di **Jadual 6**; dan

Jadual 6
Pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks Sistem Saraan Baru
(Pemindahan Gaji Anggota P2 ke P3)

JADUAL GAJI SISTEM SARAAN BARU : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N7									
	T1	T2	T3	T4	.....	T8	T9	T10	T11
P1	1517.34	1570.58	1623.82	1677.06	.....	1940.84	2019.49	2098.14	2176.79
P2	1573.00	1628.66	1684.32	1739.98	.....	2042.48	2124.76	2207.04	2289.32
↓	↓	↓	↓	↓		↓	↓	↓	↓
P3 (P2 baru)	1631.08	1689.16	1747.24	1805.32	.....	2148.96	2234.87	2320.78	2406.69

38.3 anggota di Peringkat gaji P3 asal di gred kenaikan pangkat (tidak termasuk anggota di Peringkat gaji P2 yang dipindahkan ke P3), diberi hadiah satu pergerakan gaji pada 1 November 2002 di bawah Sistem Saraan Malaysia. Tarikh pergerakan gaji, iaitu 1 Januari atau 1 April atau 1 Julai atau 1 Oktober termasuk anggota di matagaji maksimum diubah kepada 1 Januari mulai tahun 2003.

Pemindahan Gaji Sistem Saraan Baru Kepada Gaji Sistem Saraan Malaysia

39. Pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia dilaksanakan setelah semua anggota diberi pergerakan gaji pada tahun 2002 mengikut tarikh pergerakan gaji masing-masing. Bagi anggota di gred kenaikan pangkat, pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia dilaksanakan setelah diberi pergerakan gaji tahun 2002 dan pengubahsuaian Jadual Gaji Matriks.

Prinsip Pemindahan Gaji

40. Prinsip pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia adalah daripada matagaji kepada matagaji, iaitu di Tangga yang sama dengan mengekalkan Peringkat gaji yang sedia ada. Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi, prinsip pemindahan gaji adalah daripada matagaji kepada matagaji di Tangga yang sama.

Kaedah Pemindahan Gaji

41. Kaedah pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia ialah pemindahan daripada matagaji Sistem Saraan Baru pada 31 Oktober 2002 kepada matagaji Sistem Saraan Malaysia pada 1 November 2002.

Tarikh Pergerakan Gaji

42. Pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia tidak mengubah tarikh pergerakan gaji anggota kecuali:

42.1 anggota telah berada di matagaji maksimum pada 31 Oktober 2002 seperti yang dijelaskan di **Jadual 5**; dan

42.2 anggota di Peringkat gaji P3 asal gred kenaikan pangkat (tidak termasuk anggota di Peringkat gaji P2 yang dipindahkan ke P3).

Contoh-contoh kaedah pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran C1**.

Indeks Jadual Gaji dan Sifir Pemindahan Gaji

43. Indeks jadual gaji dan sifir pemindahan gaji adalah seperti di **Lampiran C2**.

Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang

44. Bagi anggota yang berada di jadual gaji Sistem Saraan Baru Khas Untuk Penyandang dan gajinya boleh ditampung oleh jadual gaji Sistem Saraan Malaysia, pemindahan gaji hendaklah dilaksanakan dengan menggunakan jadual gaji **Lampiran C3**. Dengan pemindahan gaji ini, anggota yang berkenaan tidak lagi berada di jadual gaji Khas Untuk Penyandang.

45. Bagi anggota yang berada di jadual gaji Sistem Saraan Baru Khas Untuk Penyandang dan gajinya tidak dapat ditampung oleh jadual gaji Sistem Saraan Malaysia di **Lampiran C3**,

pemindahan gaji hendaklah dilaksanakan dengan menggunakan jadual gaji **Lampiran C4**. Dengan pemindahan gaji ini, anggota yang berkenaan masih berada di jadual gaji Khas Untuk Penyandang. Sekiranya pemindahan gaji anggota yang berada di jadual gaji Khas Untuk Penyandang masih tidak dapat ditampung oleh jadual gaji Sistem Saraan Malaysia, Ketua Jabatan hendaklah merujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Gaji dan Elaun).

46. Pemindahan gaji Sistem Saraan Baru kepada gaji Sistem Saraan Malaysia bagi anggota yang dipinjamkan adalah di atas gaji hakiki. Bagi anggota yang gajinya semasa tempoh pinjaman adalah di atas jadual gaji Khas Untuk Penyandang, Ketua Jabatan agensi peminjam hendaklah berhubung dengan Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Gaji dan Elaun) untuk mendapatkan jadual gaji Khas Untuk Penyandang Sistem Saraan Malaysia bagi tempoh pinjaman.

Pemindahan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 Kepada Gaji Sistem Saraan Malaysia

47. Pelaksanaan pemindahan gaji dan penetapan tarikh pergerakan gaji bagi anggota Jawatankuasa Kabinet 1976 yang memilih terima Sistem Saraan Malaysia adalah seperti di **Lampiran C5**.

Anggota Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan, Guru Sandaran Dan Pekerja Khidmat Singkat

48. Anggota sementara, kontrak, sangkut, sambilan, Guru Sandaran dan Pekerja Khidmat Singkat layak diberi faedah pelarasan gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia.

Pergerakan Gaji Tahunan

49. Pergerakan gaji secara statik, mendatar, menegak dan melintang dimansuhkan mulai tahun 2003 dan digantikan dengan pergerakan gaji tahunan seperti berikut:

49.1 Pergerakan Gaji Biasa; dan

49.2 Anjakan Gaji.

50. **Pergerakan Gaji Biasa** ialah pergerakan gaji daripada matagaji semasa ke matagaji berikutnya di Peringkat yang sama tertakluk kepada syarat mencapai prestasi yang memuaskan dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

51. **Anjakan Gaji** ialah pergerakan gaji daripada matagaji semasa ke matagaji di Tangga berikutnya pada satu Peringkat yang lebih tinggi. Bagi anggota yang berada di matagaji maksimum, Anjakan Gaji adalah pergerakan gaji daripada matagaji semasa ke matagaji di Tangga yang sama pada satu Peringkat yang lebih tinggi.

52. Bagi gred lantikan yang kekal dengan tiga Peringkat gaji, terdapat dua anjakan gaji iaitu Anjakan Gaji Pertama dan Anjakan Gaji Kedua:

52.1 Anjakan Gaji Pertama boleh dipertimbangkan setelah anggota memenuhi lima syarat, iaitu disahkan dalam perkhidmatan, lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan, berkhidmat tidak kurang daripada tiga tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan; dan

52.2 Anjakan Gaji Kedua boleh dipertimbangkan setelah anggota memenuhi empat syarat, iaitu lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan, telah memperolehi Anjakan Gaji Pertama tidak kurang daripada satu tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan. Contoh pergerakan gaji yang merangkumi Anjakan Gaji dan Pergerakan Gaji Biasa adalah seperti di **Jadual 7**.

Jadual 7
Contoh Pergerakan Gaji Bagi
Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41 (Gred Lantikan)

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	...	T24
P1	1733.59	1813.45	1893.31	1973.17	2053.03	2132.89	2212.75	...	4102.77
P2	1817.08	1900.57	1984.06	2067.55	2151.04	2234.53	2318.02	...	4349.61
P3	1904.20	1991.32	2078.44	2165.56	2252.68	2339.80	2426.92	...	4604.92

Nota:

Contoh ini adalah bagi anggota yang telah disahkan dalam perkhidmatan selepas satu tahun.

....▶ Pergerakan Gaji Biasa - P1T1 ke P1T2

—▶ Anjakan Gaji Pertama - P1T3 ke P2T4

==▶ Anjakan Gaji Kedua - P2T5 ke P3T6

53. Bagi gred kenaikan pangkat dengan dua Peringkat gaji terdapat satu Anjakan Gaji sahaja. Anjakan Gaji boleh dipertimbangkan apabila memenuhi empat syarat, iaitu lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan, berada di gred kenaikan pangkat berkenaan tidak kurang daripada satu tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

54. Pergerakan Gaji Biasa dan Anjakan Gaji adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan masih ada ruang pergerakan gaji. Anggota yang dikenakan hukuman tatatertib, tangguh pergerakan gaji atau turun gaji, tidak layak menerima Pergerakan Gaji Biasa atau Anjakan Gaji dalam tempoh hukuman tersebut.

55. Pada tahun 2003 semua anggota perkhidmatan awam yang memilih terima Sistem Saraan Malaysia diberi Pergerakan Gaji Biasa berdasarkan Laporan Penilaian Prestasi Tahun 2002 kecuali anggota yang dikenakan hukuman tatatertib, iaitu tangguh pergerakan gaji atau turun gaji. Pada tahun 2004 dan seterusnya dua cara pergerakan gaji tahunan, iaitu Pergerakan Gaji Biasa dan Anjakan Gaji dilaksanakan sepenuhnya.

Elaun Dan Kemudahan

56. Prinsip asas, kriteria, syarat dan peraturan pemberian elaun dan kemudahan adalah tidak berubah. Elaun dan kemudahan sedia ada dikekalkan seperti di **Lampiran C6** dan **Lampiran C7**. Selaras dengan penambahan lapisan baru gred kenaikan pangkat dan penggelaran semula gred, kaedah penetapan kelayakan serta kadar elaun dan kemudahan berdasarkan Kategori dan batasan gaji diganti berdasarkan gred.

57. Penetapan kelayakan serta kadar elaun dan kemudahan yang diubahsuai adalah seperti di **Lampiran C8**.

Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia

58. Anggota tetap yang memilih terima Sistem Saraan Malaysia diberi **Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia** hanya sekali sahaja seperti berikut:

58.1 RM650.00 bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi;

58.2 RM350.00 bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional; dan

58.3 RM220.00 bagi Kumpulan Sokongan.

SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

59. Pada keseluruhannya, syarat-syarat perkhidmatan yang sedia ada dikekalkan tertakluk kepada beberapa pengubahsuaian tertentu.

Tempoh Percubaan

60. Setiap anggota yang dilantik ke perkhidmatan awam dikehendaki melalui tempoh percubaan antara satu hingga tiga tahun. Syarat tempoh percubaan ini dipakai juga kepada anggota yang dilantik melalui Kenaikan Pangkat Secara Lantikan. Anggota yang telah dilantik sebelum 1 November 2002 yang belum disahkan dalam perkhidmatan pada tarikh tersebut, dikehendaki memenuhi tempoh percubaan selama satu hingga tiga tahun yang dikira daripada tarikh pelantikannya.

Penetapan Gaji Permulaan Anggota Yang Sedang Berkhidmat

61. Anggota yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan kemudiannya dilantik ke skim perkhidmatan yang lain boleh ditawarkan gaji permulaan yang lebih tinggi berhampiran di Peringkat gaji P1 dalam Jadual Gaji Matriks jawatan baru. Jika perbezaan tersebut kurang daripada satu pergerakan gaji biasa di gred jawatan sebelumnya, maka gajinya boleh ditetapkan pada satu lagi matagaji lebih tinggi berhampiran di Peringkat gaji P1 dalam Jadual Gaji Matriks jawatan baru itu.

62. Jika matagaji di Peringkat gaji P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang layak dibayar mengikut prinsip di perenggan 61, maka gaji permulaan anggota boleh ditetapkan di matagaji lebih tinggi berhampiran di Peringkat gaji P2. Jika matagaji di Peringkat gaji P2 tidak dapat menampung, maka gaji permulaan anggota ditetapkan di matagaji lebih tinggi berhampiran di Peringkat gaji P3.

Pergerakan Gaji Sebenar Semasa Cuti Belajar Bergaji Penuh

63. Anggota yang diluluskan cuti belajar bergaji penuh layak diberi pergerakan gaji sebenar sepanjang tempoh kursus.

Pergerakan Gaji Secara Isyarat Semasa Cuti Separuh Gaji Atau Tanpa Gaji

64. Anggota yang diluluskan cuti melebihi 180 hari dalam satu tahun kalendar bagi cuti belajar separuh gaji atau cuti belajar tanpa gaji, cuti tanpa gaji mengikut suami atau isteri belajar atau bertugas di dalam atau luar negeri atau cuti separuh gaji kerana mengidap penyakit tibi, kusta, barah dan penyakit yang seumpamanya, diberi pergerakan gaji secara isyarat tidak lebih daripada tiga kali pergerakan gaji dalam tempoh perkhidmatan.

Kenaikan Pangkat

65. Dengan pengenalan Penilaian Tahap Kecekapan dan penambahan lapisan gred baru, semua skim perkhidmatan tetap yang ada dimantapkan dengan mensyaratkan keperluan lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan sebagai syarat kenaikan pangkat.

PERSARAAN DAN FAEDAH PERSARAAN

66. Syarat-syarat persaraan dan pemberian faedah persaraan adalah sepertimana diperuntukkan dalam Akta Pencen 1980.

TAWARAN OPSYEN

Opsyen

67. Opsyen hanya akan diberi kepada anggota tetap yang sedang berkhidmat pada 1 November 2002. Anggota tetap ialah mereka yang dilantik secara tetap di bawah Sistem Saraan Baru atau Jawatankuasa Kabinet 1976, iaitu termasuk anggota dalam percubaan, pertukaran sementara dan pinjaman. Surat Tawaran Opsyen Kepada Anggota Tetap Sektor Awam dan Borang Opsyen Kepada Anggota Tetap Sektor Awam adalah seperti di **Lampiran D1** dan **Lampiran D2**. Surat Akuan Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Oleh Anggota adalah seperti di **Lampiran D3** dan Surat Akuan Penerimaan Borang Opsyen Oleh Ketua Jabatan adalah seperti di **Lampiran D4**.

68. Anggota yang menolak tawaran Sistem Saraan Malaysia akan terus kekal di bawah skim perkhidmatan dan syarat-syarat perkhidmatan sedia ada kecuali setelah dinaikkan pangkat dalam skim perkhidmatannya, penyelarasan kepada gred Sistem Saraan Malaysia yang setaraf hendaklah dibuat dan anggota adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat-syarat perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia.

Tempoh Opsyen

69. Opsyen hendaklah dibuat dalam tempoh satu bulan mulai 1 Oktober 2002 hingga 31 Oktober 2002. Anggota yang tidak membuat pilihan sendiri atau tidak menyerahkan borang opsyen kepada Ketua Jabatan sebelum atau pada 31 Oktober 2002 tanpa sebarang sebab yang munasabah hendaklah disifatkan sebagai telah menolak tawaran Sistem Saraan Malaysia dan kekal dalam sistem saraan yang sedia ada.

Syarat-syarat Opsyen

70. Opsyen hendaklah dibuat tanpa syarat. Anggota tetap yang membuat opsyen dengan bersyarat atau dengan bantahan atau dengan pindaan atau tidak membuat opsyen atau sebagainya hendaklah disifatkan sebagai menolak tawaran itu.

71. Opsyen yang ditawarkan kepada anggota tetap adalah berdasarkan kepada butir-butir perkhidmatan dalam borang tawaran opsyen. Dalam keadaan di mana terdapat pemberian butir-butir yang salah yang menyebabkan tawaran yang salah diberikan, maka tawaran tersebut hendaklah dianggap batal serta tidak sah dan satu tawaran baru akan dikeluarkan.

Pelaksanaan Opsyen

72. Pelaksanaan opsyen adalah seperti berikut:

72.1 bagi anggota yang telah menerima opsyen ini dengan terma-terma dan syarat-syarat tawaran opsyen ini dan kemudiannya meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal;

72.2 bagi anggota yang sebelum 1 November 2002 ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib, apa-apa faedah yang layak diberi kepada anggota akan diselaraskan dengan sewajarnya melainkan jika, dalam tempoh opsyen, Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja;

72.3 bagi anggota yang sebelum 1 November 2002 dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuatkuasa, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan dengan sewajarnya melainkan jika, dalam tempoh opsyen Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja;

- 72.4 bagi anggota yang dibuktikan tidak menerima opsyen atas sebab-sebab tertentu atau sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, maka borang opsyen hendaklah diberi kepada mereka walaupun tempoh opsyen telah tamat dengan syarat mereka adalah anggota yang sedang berkhidmat pada 1 November 2002. Tempoh opsyen bagi anggota yang berkenaan hendaklah ditetapkan menurut budi bicara Ketua Jabatannya;
- 72.5 bagi anggota yang bersara sebelum atau pada 1 November 2002, opsyen tidak ditawarkan kepada mereka kerana mereka tidak lagi berada dalam perkhidmatan pada 1 November 2002;
- 72.6 bagi anggota yang belum dan telah membuat pilihan sendiri dan meninggal dunia dalam tempoh 1 Oktober 2002 hingga 31 Oktober 2002 adalah disifatkan sebagai tidak menerima gaji dan syarat-syarat perkhidmatan baru mengikut Pekeliling Perkhidmatan ini; dan
- 72.7 anggota sementara, kontrak, sangkut, sambilan, Guru Sandaran dan Pekerja Khidmat Singkat tidak layak ditawarkan opsyen.

Anggota Yang Cuti Berkursus Atau Bercuti Tanpa Gaji Dalam Tempoh Opsyen

73. Opsyen hendaklah ditawarkan kepada anggota yang cuti berkursus atau bercuti tanpa gaji dalam tempoh opsyen oleh Ketua Jabatan terakhir di mana anggota bertugas.

Opsyen Muktamad

74. Opsyen yang dibuat oleh anggota adalah **muktamad**.

TARIKH KUATKUASA

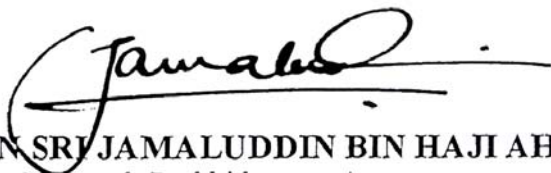
75. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai 1 November 2002.

PEMAKAIAN

76. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

77. Syarat-syarat persaraan dan pemberian faedah persaraan untuk anggota Perkhidmatan Negeri adalah diperuntukkan dalam Akta Pencen 1980 dan untuk anggota Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan pula adalah dalam Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI JAMALUDDIN BIN HAJI AHMAD DAMANHURI)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

20 OGOS 2002

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y. B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan