

# PANDUAN PENGEMASKINIAN

MAKLUMAT KAKITANGAN DALAM MYUPSI PORTAL UNTUK INTEGRASI HRMIS UNIVERSITI AWAM (UA) -KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT) - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)

C C I serve   https://proball.eps.edu.my C I C I II C	
Contraction     Contracti	HUMAN RESOURCE Pengemaskinian maklumat <i>Staff Profile</i>
Alexan Constantial Providence Providence Alexan Constantial Constantial Providence Constantial Analysis     Alexan Constantial Providence Providence Alexan Constantial Analysis     Alexan Constantial Providence Alexan Constantial Analysis     Alexan Constantial Providence Alexan Constantial Analysis     Social Alexandre Local Analysis     Textory Constantial Providence Alexandre Constantial Analysis     Social Alexandre Local     Social     Social	My CV ONLINE Pengemaskinian maklumat <i>Academic</i> <i>Qualification &amp; Language</i>
	FINANCE Pengemaskinian maklumat Financial Information
	Disediakan oleh:
	Unit Teknologi Maklumat
	Bahagian Sumber manusia
	Universiti Pendidikan Sultan Idris 04 April 2018

## 1.0 HUMAN RESOURCE

## SECTION: Staff Profile (Staff Info 1)

ecure   https://portal3.upsi.edu	my/profile.jsp?action=edit	Staff1 🖈 🖻
	SULTAN IDRIS IDUCATION I	MyUPSI Portal
Wednesday, 4 April 2018 2:13:07 PM		🏠 🍈 🧐 🏈 🛅 🧐 🧟 🕥 📲 👘 👘 Google 🔹 🔾
April 2018	Profile	
SMTWTFS		Edit Staff Info 1
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Staff Id	
15 16 17 18 19 20 21	Staff Name	
22 23 24 25 26 27 28 29 30	Gender	Perempuan
	No. of Child	4
Apr • 2018 • 60	Status	Aktif
User Menu	IC No	860717386538
HUMAN RESOURCE	Birth Certificate No.	G988911
	Passport No	
Staff Attendance	Marital Status	Berkahwin
Staff Profile	Birth Date	17-Jul-1986
Staff Info 1	Birth Place	Langkap
Staff Info 2	Birth District	Langkap
Parent	Birth State	Perak
Spouse	Birth Country	Malaysia
Contact Person	Race	Melayu
License	Ethnic	Melayu
Medical History	Bumiputera Status	Bumiputera
Disability	Religion	Islam
My CV Online	Job	PEMBANTU TADBIR (P/O) N19
р Transfer Department	PIJ	Banagian Sumber Manusia
Asset Declaration	Citizen	Malaysia
Deave Leave		
Medical	Current Autress	No 32 Jalah Segar 2, Tamah Segar
Assessment	Country	Malaysia 🔹
► SKT	State	Perak •
Assessment	Current City	Tanjung Malim 🔻
Mentoring	Post Code	35900
▶ Housing Loan	Plood Tumo	
Pension	вюод туре	
🗭 Training		Save
▶ Training		
► CPD		

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Staff Info 1.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin Edit Staff Info 1. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Birth Certificate No.
  - Passport No (sekiranya ada)
  - Birth Place
  - Birth District
  - Birth Country
  - Ethnic
  - Bumiputera Status
  - Nationality
  - Current Address
  - Country
  - State

- Current City
- Post Code
- Blood Type
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

# Staff Info 1

BIL	NAMA MEDAN	KETERANGAN MEDAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Staff Id	Nombor pekerja	
2	Staff Name	Nama staf seperti dalam kad	1. Kad Pengenalan Kakitangan
		pengenalan	2. Sijil Kelahiran Kakitangan
3	Gender	Jantina	4. Passport Kakitangan (jika
4	No. of Child	Bilangan anak	berkaitan)
5	Status	Status perkhidmatan di UPSI	
		adakah aktif atau tidak	Sebarang masalah berkaitan Staff
6	IC No	Nombor kad pengenalan	Info 1, sila berhubung dengan Unit
7	Birth Certificate No.**	Nombor sijil kelahiran	Perjawatan ditalian 6328.
8	Passport No**	Nombor passport	**
9	Marital Status	Status perkahwinan	** Kakitangan hanya dibenarkan
10	Birth Date	Tarikh lahir	mengisi maklumat untuk sekali
11	Birth Place	Tempat kelahiran	sanaja. Hada kemudanan untuk
12	Birth District **	Daerah kelahiran	disimpan (save)
13	Birth State	Negeri kelahiran	disimpan (suve).
14	Birth Country**	Negara kelahiran	
15	Race	Bangsa	
16	Ethnic**	Etnik	
17	Bumiputera Status**	Status bumiputera	
18	Religion	Agama	
19	Job	Jawatan yang disandang sekarang	
20	PTJ	Pusat Tanggungjawab	
21	Citizen	Kerakyatan	
22	Nationality**	Taraf warganegara	
23	Current Address	Alamat semasa	
24	Country	Negara bagi alamat semasa	
25	State	Negeri bagi alamat semasa	
26	Current City	Bandar bagi alamat semasa	
27	Post Code	Poskod bagi alamat semasa	
28	Blood Type	Jenis darah	

## SECTION: Staff Profile (Staff Info 2)

Secure   https://portal3.upsi.edu	.my/profile.jsp?action=editStaff2	☆ 🖻
	SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	JPSI Portal
Wednesday, 4 April 2018 2:27:19 PM	🏠 🍈 🛞 (	🌏 🛅 髨 👰 🕙 📲 👘 Google 🔻 🤇
April	Profile	
2018 SMTWTES		Edit Staff Info 2
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Permanent Address	No. 32 Jalan Segar 2, Taman Segar
15 16 17 18 19 20 21	Country	Malaysia 🔹
29 30	State	Perak 🔻
Apr 🔻 2018 🔻 😡	Permanent City	Tanjung Malim 🔻
User Menu	Post Code	36800
HUMAN RESOURCE	Email Address	salma@upsi.edu.my
Staff Attendance	Optional Email Address	salmafadhli10@gmail.com
Staff Profile	Room No.	
▶ Staff Info 1	Office Address	Bahagian Sumber Manusia, Universiti Pendidikan Sultan Idris
Staff Info 2	Country	Malavsia
Parent	State	Perak
Spouse	Office City	
Contact Person	Post Code	35900
▶ License	Join Date	16-Jun-2008
Medical History	Date of Appointment for Current Position	16-Jun-2008
Disability	Date of Confirmation for Current Position	01-Jun-2010
My CV Online	Resign Date	
Manual Transfer Department	Pension Date	17-Jul-2044
Asset Declaration	Home Tel. No	05-6311606
Deave Leave	H/P No	013-4665785
Medical	H/P No Status	PERIBADI V
Assessment	Fax No	05-4595488
SKI Assessment	Office Tel No	05-4506000
Mentoring	Office Tel No (Ext) eg:6934	6365
Housing Loan	Username	
Pension	USE Maine	Sava Cancel
Training		
► Training		

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Staff Info 2.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin Edit Staff Info 2. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Permanent Address
  - Country
  - State
  - Permanent City
  - Post Code
  - Email Address
  - Optional Email Address
  - Room No.
  - Office Address
  - Home No. Tel
  - H/P No.
  - H/P No Status
  - Fax No

- Office Tel No
- Office Tel No (Ext) eg:6934
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

# Staff Info 2

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Permanent Address	Alamat tetap	
2	Country	Negara bagi alamat tetap	
3	State	Negeri bagi alamat tetap	
4	Permanent City	Bandar bagi alamat tetap	
5	Post Code	Poskod bagi alamat tetap	
6	Email Address	Alamat emel rasmi	
7	Optional Email Address	Alamat emel peribadi	
8	Room No.	Nombor bilik	
9	Office Address	Alamat pejabat	
10	Country	Negara bagi alamat tempat bekerja	
11	State	Negeri bagi alamat tempat bekerja	
12	Office City	Bandar bagi alamat tempat bekerja	
13	Post Code	Poskod bagi alamat tempat bekerja	
14	Join Date	Tarikh mula berkhidmat di UPSI	
15	Date of Appointment for	Tarikh penempatan bagi jawatan	
	Current Position	sekarang	
16	Date of Confirmation for	Tarikh pengesahan jawatan bagi	
	Current Position	jawatan sekarang	
17	Resign Date	Tarikh berhenti	
18	Pension Date	Tarikh pencen	
19	Home Tel. No	Nombor telefon rumah	
20	H/P No	Nombor telefon bimbit	
21	H/P No Status	Status bagi nombor telefon bimbit	
		samada peribadi atau rasmi	
22	Fax No	Nombor faks	
23	Office Tel No	Nombor telefon pejabat	
24	Office Tel No (Ext) eg:6934	Nombor sambungan	
25	Username	ID pengguna bagi MyUPSI Portal	

# SECTION: Staff Profile (Parent)

Secu	re   https://portal3.upsi.edu.	my/profile.jsp?action=editStaff	Parent&parentID=SF11-07435	] [
		SULTAN IDELS EDUCATION UNIVER	MyUPSI Portal	
	Wednesday, 4 April 2018 2:35:35 PM		🏠 🍈 🥵 🍰 🦳 🧟 🎑	Ĵ
	April			ī
	2018	Profile	Edit Parent Info	
1	2 3 4 5 6 7	Name	Khadijah binti Abdul Karim	
15	16 17 18 19 20 21	Title	Puan	
22	23 24 25 26 27 28 30	IC No	520907085858	
	Apr 🔻 2018 🖲 😡	Passport No		
	User Menu	Gender		
		Relation		
	UT INTER RESOURCE	Relation Type	Kandung T	
	Staff Attendance	Religion		
1	Staff Profile	Race	Malaur	
	Staff Info 2	Marital Status	Melayu ·	
	▶ Parent	Family Status		
	Spouse	Paniny Status		
	Contact Person	Dependency Status	BUKAN TANGGUNGAN V	
	License	Dependency	Ibu atau Bapa Pesara / Gemulah	
	Medical History	Dependency IC Type	Nombor Kad Pengenalan Awam Baru 🔻	
	My CV Online	Next of Kin Status	WARIS	
	Transfer Department	Pension Recipient		
	Asset Declaration	Emergency Contact Status	YA T	
	Leave	Employer Name		
	Medical	Corporate Body Type	Υ	
	Assessment	Occupation Sector	Υ	
	▶ SKT	Education Level	PMR/SRP DAN SETARAF	
	Assessment     Mentoring	Birth Date		
	Housing Loan	Birth Place	Perak 🔻	
	Pension	Nationality Status	Warganegara 🔻	
	Training	Citizenship	Malaysia	
	► Training	Bumiputera Status	Bumiputera V	
	CPD	Disability Status		
	Conterence  PTK/RTN	Telephone Number	05-6311606	
	PPA	Country	Malavsia	
	Overseas Travel Request	State	Perak	
	Allowance Claim Request	City	Kampong Gaiah	
	Service Book	Address	No 2089 Lot Banglo	
	FINANCE		Jalan Tanjung Tualang	
	(+) ADMIN			
	<u>^</u>	Post Code	36800	
	(+) IMS LINKS	Date of Death		
			(Save) (Cancel)	
	Second Second			

Ikuti langkah - langkah seperti berikut:

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Parent.
- 2. Klik butang edit pada ruangan Parent.
- 3. Kakitangan akan melihat skrin Parent. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Name
  - Title
  - IC No
  - Passport No
  - Gender
  - Relation
  - Relation Type
  - Religion
  - Race
  - Marital Status
  - Family Status
  - Dependency Status
  - Dependency
  - Dependency IC Type
  - Next of Kin Status
  - Pension Recipient
  - Emergency Contact Status
  - Employer Name
  - Corporate Body Type
  - Occupation Sector
  - Education Level
  - Birth Date
  - Birth Place
  - Nationality Status
  - Citizenship
  - Bumiputera Status
  - Disability Status
  - Telephone Number
  - Country
  - State
  - City
  - Address
  - Post Code
  - Date of Death

4. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### Parent

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Name	Nama ibu bapa seperti di dalam Kad	1 Kad Pengenalan ibu bana
2	Title	Gelaran untuk ibu bapa seperti Encik atau Puan	2. Passport ( jika berkaitan) 3. Sijil Kematian ibu bapa
3	IC No	Nombor Kad Pengenalan bagi ibu bapa warganegara Malaysia	Perlu memilih <b>Tanggungan bagi</b>
4	Passport No	Nombor Passport bagi ibu bapa bukan warganegara Malaysia	Dependency Status, Waris bagi Next of Kin Status dan Ya bagi
5	Gender	Jantina ibu bapa	Pension Recipient supaya rekod
6	Relation	Hubungan ibu bapa dengan staf sama ada Ibu atau Bapa	ibu bapa dapat dipaparkan di eGL bagi kemudahan rawatan
7	Relation Type	Jenis hubungan ibu bapa dengan staf sama ada Kandung / Tiri / Angkat	
8	Religion	Agama anutan ibu bapa	
9	Race	Bangsa ibu bapa (bagi Warganegara sahaja)	
10	Marital Status	Taraf perkahwinan ibu bapa	
11	Family Status	Status Pekerjaan ibu bapa	
12	Dependency Status	Status tangunggan ibu bapa dengan staf sama ada Tangunggan atau Bukan Tangunggan	
13	Dependency	Status ibu bapa dengan membuat pilihan <b>Ibu atau Bapa Pesara /</b> Gemulah	
14	Dependency IC Type	Jenis Nombor Kad Pengenalan ibu bapa	
15	Next of Kin Status	Status Waris ibu bapa dengan staf sama ada pilihan Waris atau Tidak waris	
16	Pension Recipient	Penerima pencen kepada ibu bapa sama ada pilihan Ya atau Tidak	
17	Emergency Contact Status	Status ibu bapa sebagai orang untuk dihubungi semasa kecemasan sama ada pilihan Ya atau Tidak	
18	Employer Name	Nama majikan ibu bapa (jika bekerja)	
19	Corporate Body Type	Jenis badan korporat ibu bapa (jika bekerja)	
20	Occupation Sector	Jenis sektor pekerjaan ibu bapa (jika bekerja)	
21	Education Level	Tahap pendidikan ibu bapa	
22	Birth Date	Tarikh lahir ibu bapa	
23	Birth Place	Tempat kelahiran ibu bapa	

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
24	Nationality Status	Taraf warganegara ibu bapa	
25	Citizenship	Kewarganegaraan ibu bapa	
26	Bumiputera Status	Taraf Bumiputera ibu bapa sama ada	
		Bumiputera atau Bukan Bumiputera	
27	Disability Status	Status kecacatan ibu bapa sama ada	
		Cacat atau Tidak Cacat	
28	Telephone Number	Nombor telefon ibu bapa	
29	Country	Negara di mana ibu bapa menetap	
30	State	Negeri di mana ibu bapa menetap	
31	City	Daerah di mana ibu bapa menetap	
32	Address	Alamat rumah di mana ibu bapa	
		menetap	
33	Post Code	Poskod rumah di mana ibu bapa	
		menetap	
34	Date of Death	Tarikh kematian ibu bapa	

# SECTION: Staff Profile (Spouse)

	SULTAN IDEIS IDUCATION UNIVER	MyUPSI Portal
Wednesday, 4 April 2018 3:03:59 PM	Salma binti Faudzi	🏠 🏐 🧐 🏀 🛅 🦳 🥝 🌒 👘 🖾 Google 🔻 🔾
April	Profile	
2018 SMTWTFS		Edit Spouse Info
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Spouse Details	
15 16 17 18 19 20 21	Name	
22 23 24 25 26 27 28 29 30	Title	Encik
Apr 🔻 2018 🔻 😡	Gender	Perempuan 🔻
User Menu	IC Number	790301085781
	Birth Certificate No.	
HOMAN RESOURCE	Passport No.	
Staff Attendance	Birth Date	01 • Mar • 1979 •
Staff Profile	Birth Place	Perak
Staff Info 1	Education Level	Diploma 🔻
<ul> <li>Parent</li> </ul>	Marriage Date	30 V Apr V 2010 V
Spouse	Marriage Certificate	0001605 Maximum 20 characters
Contact Person	Divorce Date	01 v Jan v 1950 v (check if applicable)
License	Death Date	
Medical History	Race	
Disability	Ruminutera Status	Buminutora
My CV Online	Dependency	Bolinipotera
Asset Declaration	Dependency Dependency Ic Type	
Leave	Dependency IC Type	
Medical	Next of Kin Otatus	
Massessment	Next of Kin Status	Waris 🔻
▶ SKT	Pension Recipient	Ya V
Assessment	Emergency Contact Status	Ya T
Mentoring	Religion	Islam •
Ponsion	Disability Status	Tidak Cacat 🔻
Training	Citizenship of	Malaysia
Training	Nationality Status	Warganegara 🔻
▶ CPD	Family Status	Bekerja 🔻
Conference	Home Address	No 32 Jalan Segar 2, Taman Segar
🕪 РТК/ВТN	Country	Malaysia 🔹
<b>РРА</b>	State	Perak 🔹
Overseas Travel Request	City	Tanjung Malim 🔻
Service Book	Post Code	35900
	Contact No.	019-4157788
(++-) FINANCE	Email	
jan ja kara kara kara kara kara kara kara k	Linun	

#### ....Sambungan

(++-) ADMIN	Spouse Working? 🔲 (check if applicable)			
(+) IMS LINKS	* This section must be completed if your spouse is <b>working and earning.</b> If your spouse has retired, housewives or unemployed, you do not need to fill in this section.			
(1)	** Make sure the selected category is correct as it will affect your Tax Deduction (PCB).       Job			
(++-) SERVICES				
General Menu	Occupation Sector	¥		
🙆 🖨 🙈	Employer			
9 8 8	Corporate Body	·		
	Office Address			
	Country	· ¥		
	State	·		
	Post Code	ode		
	Start Date	01 V Jan V 1950 V		
	IncomeTax No			
	IncomeTax Branch			
		(Save) Cancel		
	NOTE:			
	Dokumen yang diperlukan untuk peng These documents are required for me	jemaskinian dan kelayakan perubatan ke Unit Kebajikan Staf, Bahagian Govenan: dical qualification application.		
	<ol> <li>Salinan Sijil Nikah di Malaysia. A Copy of Marriage Certificate in Malaysia.</li> <li>Salinan Kad Pengenalan Pasangan.</li> </ol>			
	A Copy of Identity Card (Spouse). 3. Salinan Sijil Lahir Pasangan. A Copy of Birth Certificate (Spouse).			
	4. Salinan Sijl Perceraian (Jika berkaitan) A Copy of Divorce Cetificate (If related)			

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Spouse.
- 2. Klik butang edit pada ruangan Spouse.
- 3. Kakitangan akan melihat skrin Spouse. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumatmaklumat berikut:
  - Name
  - Title
  - Gender
  - IC No
  - Birth Certificate No.
  - Passport No.
  - Birth Date
  - Birth Place
  - Education Level
  - Marriage Date
  - Marriage Certificate
  - Divorce Date
  - Death Date
  - Race
  - Bumiputera Status

- Dependency
- Dependency IC Type
- Next of Kin Status
- Pension Recipient
- Emergency Contact Status
- Religion
- Disability Status
- Citizenship of
- Nationality Status
- Family Status
- Home Address
- Country
- State
- City
- Post Code
- Contact No.
- Email

Spouse Working ? Tidak perlu diisi jika pasangan tidak bekerja

- Job
- Occupation Sector
- Employer
- Corporate Body
- Office Address
- Country
- State
- Post Code
- Start Date
- Income Tax No
- Income Tax Branch
- 4. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

## Spouse

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Name	Nama pasangan seperti di dalam Kad	
		Pengenalan	1. Kad Pengenalan pasangan
2	Title	Gelaran untuk pasangan seperti Encik	2. Passport ( jika berkaitan)
2	Candan	atau Puan	3. Sijii Kelaniran pasangan
3	Gender	Jantina pasangan	4. Sijii Nikali E. Sijii Doncorajan (jika
4		pasangan warganegara Malaysia	berkaitan)
5	Birth Certificate No.	Nombor sijil kelahiran pasangan	6. Sijil Kematian pasangan (jika
6	Passport No.	Nombor Passport bagi pasangan	berkaitan)
-		bukan warganegara Malaysia	
7	Birth Date	Tarikh kelahiran pasangan	Perlu memilih Tanggungan bagi
8	Birth Place	Tempat kelahiran pasangan	Dependency Status, Waris bagi
9	Education Level	Tahap pendidikan pasangan	Next of Kin Status dan Ya bagi
10	Marriage Date	Tarikh perkahwinan	Pension Recipient supaya rekod
11	Marriage Certificate	Nombor sijil nikah	pasangan dapat dipaparkan di
12	Divorce Date	Tarikh Penceraian (jika berkaitan)	eGL bagi kemudanan rawatan
13	Death Date	Tarikh kematian (jika berkaitan)	
14	Race	Bangsa pasangan (bagi Warganegara sahaja)	
15	Bumiputera Status	Taraf Bumiputera pasangan sama ada Bumiputera atau Bukan Bumiputera	
16	Dependency	Status pasangan dengan membuat pilihan iaitu: Balu Isteri Pertama Daftar dalam sistem/Suami/Duda	
17	Dependency IC Type	Jenis Nombor Kad Pengenalan pasangan sama ada Tangunggan atau Bukan Tangunggan	
18	Next of Kin Status	Status Waris pasangan dengan staf sama ada pilihan Waris atau Tidak waris	
19	Pension Recipient	Penerima pencen kepada pasangan sama ada pilihan Ya atau Tidak	
20	Emergency Contact Status	Status pasangan sebagai orang untuk dihubungi semasa kecemasan sama ada pilihan Ya atau Tidak	
21	Religion	Agama anutan pasangan	
22	Disability Status	Status kecacatan pasangan sama ada Cacat atau Tidak Cacat	
23	Citizenship of	Kewarganegaraan pasangan	1
24	Nationality Status	Taraf warganegara pasangan	1
25	Family Status	Latar belakang pasangan	1

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
26	Home Address	Alamat rumah di mana pasangan menetap	
27	Country	Negara di mana pasangan menetap	
28	State	Negeri di mana pasangan menetap	
29	City	Daerah di mana pasangan menetap	
30	Post Code	Poskod rumah di mana pasangan menetap	
31	Contact No.	Nombor telefon pasangan	
32	Email	Alamat emel pasangan	
Spor	use Working ? 🔄 *Tidak pe	rlu diisi jika pasangan tidak bekerja	
33	Jop	Pekerjaan pasangan	1. Surat pengesahan jawatan
34	Occupation Sector	Jenis sektor pekerjaan pasangan	pasangan
35	Employer	Nama majikan pasangan	
36	Corporate Body	Jenis badan korporat pasangan	
37	Office Address	Alamat pejabat di mana pasangan bekerja	
38	Country	Negara pejabat di mana pasangan bekerja	
39	State	Negeri pejabat di mana pasangan bekerja	
40	Post Code	Poskod pejabat di mana pasangan bekerja	
41	Start Date	Tarikh pasangan mula berkhidmat	
42	Income Tax No	Nombor cukai Pendapatan	
43	Income Tax Branch	Cawangan cukai pendapatan	

# SECTION: Staff Profile (Children)

	Universiti Dendidikan Sultan Idris Sultan Idris Education University	MyUPSI Portal
Wednesday, 4 April 2018 3:17:36 PM	Salma binti Faudzi	🎒 🛸 🌽 🛅 髨 🙋 🌒 👘 👘 Google 🔻 🔍
April 2018	Profile	
S         M         T         W         T         F         S           1         2         3         4         5         6         7           8         9         10         11         12         13         14	IC No.	Edit Children Info 110202081011
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	Birth Certificate No.	CH28300
29 30	Gender	
Hser Menu	Relationship	Anak Kandung V
	Twin Status	
HUMAN RESOURCE	Religion	Islam V
Staff Attendance	Race	Melavu
Staff Profile	Marital Status	Tiada Maklumat 🔻
Staff Info 2	Family Status	Belaiar Di Sekolah Rendah
Parent	Mother's/Father's Name	Fadhli Safuan bin Ahmad Fadzil
▶ Spouse	Education Level	Sekolah Rendah 🔹
Contact Person	Name	Fathurrahman Al Amin Bin Fadhli Safuan
License	Title	Encik
Medical History	Birth Date	02-FEB-2011
My CV Online	Birth State	Perak
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Nationality Status	Waraapagara
Asset Declaration	Citizenshin	Malausia
Deave Leave	Ruminutera Status	
Medical	Disability Status	
Assessment	Dependency	Anak Partama Dari latari Partama / Suami
Assessment	Dependency Status	
Mentoring	Dependency Status	Nember Ked Bengenelen Aurem Baru
🗭 Housing Loan	Next of Kin Status	
Pension	Pension Recinient	
Training	Emergency Contact Status	
Iraining     CPD	Country	Malaveia
Conference	State	
📂 РТК/ВТN	City	
📂 РРА	Addross	
Overseas Travel Request	Postcode	
Allowance Claim Request Service Book	Fundover Name	33900
Processor		
(++-) FINANCE	Corporate Body Type	Lain-lain T
	Coccupation Sector	
	Cindii Talankana Ma	salmatadhii10@gmail.com
( ins links	reiepnone No.	0134665785
		Save

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Spouse.
- 2. Klik butang edit pada ruangan Children.
- 3. Kakitangan akan melihat skrin Children. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - IC No
  - Birth Certificate No
  - Passport No
  - Gender
  - Relationship
  - Twin status
  - Religion
  - Race
  - Marital Status
  - Family Status
  - Mother's / Father's name
  - Education level
  - Name
  - Title
  - Birth Date
  - Birth State
  - Nationality Status
  - Citizenship
  - Bumiputera Status
  - Disability Status
  - Dependency
  - Dependency Status
  - Dependency IC Type
  - Next of Kin Status
  - Pension Recipient
  - Emergency Contact Status
  - Country
  - State
  - City
  - Address
  - Postcode
  - Employer Name
  - Corporate Body Type
  - Occupation Sector
  - Email
  - Telephone No.

# 4. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

## Children

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	IC No	Nombor Kad Pengenalan bagi anak	
		warganegara Malaysia	1. Kad Pengenalan anak
2	Birth Certificate No	Nombor sijil kelahiran anak	2. Passport ( jika berkaitan)
3	Passport No	Nombor Passport bagi anak	3. Sijil Kelahiran anak
		bukan warganegara Malaysia	4. Sijil Kematian anak (jika
4	Gender	Jantina anak	berkaitan)
5	Relationship	Hubungan anak dengan staf sama ada	
		anak Kandung / Tiri / Angkat	Perlu memilih Tanggungan bagi
6	Twin status	Status kembar anak sama ada Ya atau Tidak	Dependency Status, Waris bagi Next of Kin Status dan Ya bagi
7	Religion	Agama anutan anak	Pension Recipient supaya rekod
8	Race	Bangsa anak (bagi Warganegara sahaja)	anak dapat dipaparkan di eGL bagi kemudahan rawatan
9	Marital Status	Status perkahwinan anak	
10	Family Status	Latar belakang anak	
11	Mother's / Father's name	Nama ibu atau bapa anak	
12	Education level	Tahap pendidikan anak	
13	Name	Nama anak seperti di dalam Kad	
		Pengenalan	
14	Title	Gelaran untuk anak seperti Encik atau	
		Puan / Cik	
15	Birth Date	Tarikh kelahiran anak	
16	Birth State	Negeri kelahiran anak	
17	Nationality Status	Taraf warganegara anak	
18	Citizenship	Kewarganegaraan anak	
19	Bumiputera Status	Taraf Bumiputera anak sama ada	
		Bumiputera atau Bukan Bumiputera	
20	Disability Status	Status kecacatan anak sama ada Cacat	
		atau Tidak Cacat	
21	Dependency	Status anak dengan staf dengan	
		membuat pilihan iaitu:	
		Anak pertama dari isteri pertama/	
		suami	
22	Dependency Status	Status tanggungan bagi anak sama	
		ada Tangunggan atau Bukan	
		Tangunggan	
23	Dependency IC Type	Jenis Kad Pengenalan anak	
24	Next of Kin Status	Status Waris anak dengan staf sama	
		ada pilihan Waris dan Tidak waris	

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
25	Pension Recipient	Penerima pencen kepada anak sama ada pilihan Ya atau Tidak	
26	Emergency Contact Status	Status anak sebagai orang untuk dihubungi semasa kecemasan sama ada pilihan Ya atau Tidak	
27	Country	Negara di mana anak menetap	
28	State	Negeri di mana anak menetap	
29	City	Daerah di mana anak menetap	
30	Address	Alamat rumah di mana anak menetap	
31	Post Code	Poskod rumah di mana anak menetap	
32	Employer Name	Nama majikan anak	
33	Corporate Body Type	Jenis badan korporat anak	
34	Occupation Sector	Jenis sektor pekerjaan anak	
35	Email	Alamat emel anak	
36	Telephone No.	Nombor telefon anak	

## SECTION: Staff Profile (Contact Person)

	SULTAN IDR	Universiti Pendidikan Sultan Idris Vitan Idris S EDUCATION UNIVERSITY	
Wednesday, 4 April 2018 3:35:44 PM	Salma binti Fa	dzi 🛛 🏠 🏐 🏈 🐻 🧐 🧟 🌒 📃	Google 🔻 🔾
April 2018 S. M. T. W. T. F. S.	Profile	Edit Contact Person Info	
1 2 3 4 5 6 7 9 0 10 11 12 12 14	Name		
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	Relation	Suami	
29 30	Phone No	019-4157788	
Apr 🔻 2018 🖲 🚱	Address	No 17 Jalan Segar Utama, Taman Segar, Tanjung Malim	
User Menu	State	Perak	
HUMAN RESOURCE	Country	Malaysia	
Staff Attendance	Post Code	35900	
Distaff Profile		Save	
▶ Staff Info 1			
Staff Info 2			
Contact Person			
► License			
Medical History			
Disability			
My CV Online			
Transfer Department			

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Contact Person.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin Contact Person. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Name
  - Relation
  - Phone No
  - Address
  - State
  - Country
  - Post Code
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### **Contact Person**

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Name	Nama mengikut kad pengenalan	
2	Relation	Hubungan dengan staf	
3	Phone No	Nombor telefon orang yang dihubungi	
4	Address	Alamat telefon orang yang dihubungi	
5	State	Daerah bagi alamat orang yang	
		dihubungi	
6	Country	Negara bagi alamat orang yang	
		dihubungi	
7	Post Code	Poskod bagi alamat orang yang	
		dihubungi	

## SECTION: Staff Profile (License)

	Univers Pendidik Sultan Idu Sultan ideis Education Univers	MyUPSI Portal
Wednesday, 4 April 2018 3:39:53 PM	Salma binti Faudzi	ኑ 🎒 🛞 🔏 🛅 🧟 👰 🌑 📲 👘 Google 🔻 Q 🕯
April 2018	Profile	
SMTWTFS		Edit License Info
1 2 3 4 5 6 / 8 9 10 11 12 13 14	License No. *	24669525
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	License Type *	Lesen Memandu 🔻
29 30	Class *	B2 - Motosikal tidak melebihi 250sp 🔹
Apr 🔻 2018 🖲 😡	License Expiry Date *	17-07-2018 (e.g 18/02/2005)
User Menu	License Renewal Fee *	RM 30.00
HUMAN RESOURCE	First License Issued Date *	14-07-2017 (e.g 18/02/2005)
Staff Attendance		Save
Distain Staff Profile		
Staff Info 1		
Staff Info 2		
Parent		
Spouse		
Contact Person		
License		
Medical History		
Disability		

Ikuti langkah - langkah seperti berikut:

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik License .
- 2. Kakitangan akan melihat skrin License. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - License No.
  - License Type
  - Class
  - License Expiry Date
  - License Renewal Fee
  - First License Issued Date
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### License

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	License No.	Nombor siri lesen	
2	License Type	Jenis lesen	1. Lesen Memandu
3	Class	Kelas lesen	
4	License Expiry Date	Tarikh luput lesen	
5	License Renewal Fee	Yuran pembaharuan lesen	
6	First License Issued Date	Tarikh pembaharuan lesen	

## SECTION: Staff Profile (Medical History)

	Universit Pendidika Sultan Jor Sultan Idis Education Universit	MyUPSI Portal		
Wednesday, 4 April 2018 3:43:59 PM	Salma binti Faudzi	i 🙆 🧐 🏈 🛱 🧕 🧟 (	S 🗐 📃	Google 🔻 🔍
April	Profile			
SMTWTFS		Add Medical Info		
1 2 3 4 5 6 7	Illness Type *	Please Select	T	
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	Year *			
22 23 24 23 20 27 20 29 30	Treatment *			
Apr 🔻 2018 🖲 😡	Treatment Start Date *	(e.g 18/02/2005)		
User Menu	Treatment End Date *	(e.g 18/02/2005)		
HUMAN RESOURCE		Save Cancel		
Staff Attendance				
Staff Profile				
▶ Staff Info 1				
Staff Info 2				
Parent				
Spouse				
Contact Person				
▶ License				
Medical History				
Disability				

Ikuti langkah - langkah seperti berikut:

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Medical History .
- 2. Kakitangan akan melihat skrin License. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Illness Type
  - Year
  - Treatment
  - Treatment Start Date
  - Treatment End Date
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### **Medical History**

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Illness Type	Jenis Penyakit yang dihidapi	· · · · ·
2	Year	Tahun menerima rawatan	1. Laporan Kesihatan
3	Treatment	Jenis rawatan yang diterima	
4	Treatment Start Date	Tarikh mula rawatan	
5	Treatment End Date	Tarikh tamat rawatan	

## SECTION: Staff Profile (Disability)

Secure   https://portal3.upsi.ed	u.my/profile.jsp?action=a	ddDisability	*
		MyUPSI Portal	
Wednesday, 4 April 2018 3:35:36 PM	Salma binti Faudzi	I 🛞 🙆 😒 🛅 🖏 🏈 🎒 I	Google 🔻 🔍
April	Profile		
2018 SMTWTES	Frome	Add Disability	
1 2 3 4 5 6 7	Disability Type	Sila Pilih / Please Select	
15 16 17 18 19 20 21	Disability Cause	Sila Pilih / Please Select ▼	
22 23 24 25 26 27 28 29 30	Disability Date		
Apr 🔻 2018 🖲 😡	Accident Date		
User Menu	Carial Walfara Na		
HUMAN RESOURCE	Social Wellare No.		
Color Staff Attendance	Healing Date		
Staff Profile	Doctor Report No.		
Staff Info 1		Save	
Staff Info 2			
Parent			
Spouse			
Contact Person			
License			
Medical History			
Disability			
My CV Online			
Transfer Department			
Asset Declaration			

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik Disability.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin Add Disability. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat
  - maklumat berikut:
  - Disability Type
  - Disability Cause
  - Disability Date
  - Accident Date
  - Social Welfare No.
  - Healing Date
  - Doctor Report No.
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

# Disability

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Disability Type	Jenis kecacatan yang dihadapi	
2	Disability Cause	Sebab berlakunya kecacatan	1. Laporan Doktor
3	Disability Date	Tarikh kecacatan disahkan	2. Kad OKU
4	Accident Date	Tarikh berlaku kemalangan	
5	Social Welfare No.	No. Rujukan Kebajikan Masyarakat	
6	Healing Date	Tarikh sembuh	
7	Doctor Report No.	Nombor laporan doktor	

#### SECTION: My CV Online - Academic Qualifications

Minor

Acreditation Education

( ins links

SERVICES



Pengurusan Sumber Manusia

•

DIIKTIRAF

Save Cancel

•

Ikuti langkah - langkah seperti berikut:

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik My CV Online.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin CV Online. Klik pada Academic Qualifications.
- 3. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - KPT Course Code
  - Country
  - Institution
  - Sponsorship
  - Major
  - Minor
  - Acreditation Education
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### Academic Qualifications

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Qualification	Tahap pendidikan	
2	Area	Nama bidang pengajian	1. Transkrip Akademik
3	Classification	Nama Pengkhususan Pengajian	
4	KPT Course Code	Kod Program KPT	
5	Class of Award	Gred Keseluruhan (PNGK)	
6	Date	Tahun penganugerahan	
7	Country	Negara bagi institusi	
8	Institution	Nama institusi	
9	Sponsorship	Penaja	
10	Major	Bidang pengkhususan (Major)	
11	Minor	Bidang pengkhususan (Minor)	
12	Acreditation Education	Pengiktirafan program	

#### SECTION: My CV Online - Language



Secure | https://portal3.upsi.edu.my/cvOnline.jsp?action=languageEdit&index=0



Ikuti langkah - langkah seperti berikut:

- 1. Dari menu HUMAN RESOURCE, klik My CV Online.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin CV Online. Klik pada Language.
- 3. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Language
  - Oral language Skill
  - Language Skill Written
  - Language Skill Certificate
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

#### Language

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)
1	Language	Jenis bahasa	
2	Oral Language Skill	Tahap kemahiran lisan	1. Sijil pengiktirafan
3	Language Skill Written	Tahap kemahiran menulis	
4	Language Skill Certificate	Memilih sama ada Ya atau Tidak mempunyai Sijil Kemahiran Bahasa	

#### 2.0 FINANCE

#### **SECTION: Financial Information**

Secure   https://portal3.upsi.edu.my/finInfo.jsp?action=bank												
	SULTAN IDRIS EDUCATI	NIVERSITI NDIDIKAN TAN IDRIS الروس ومعدل ION UNIVERSITY										
Wednesday, 4 April 2018 3:04:03 PM	Salma binti Faudzi	🏠 🏠 🃚 🍊 🛅	🕺 🕥 💨 👘 👘	Google 🔻 🔾								
April 2018 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 0 11 12 12 12 12	Financial Information Bank Account Information											
15 16 17 18 19 20 21	Bank Name :		BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA									
22 23 24 25 26 27 28 29 30	Account No. : 220951111900											
Apr 🔻 2018 🖲 😡	Account Type *:											
User Menu	State :			•								
	City * :		<b>v</b>									
VI-) HOMAN RESOURCE	Branch *:											
FINANCE	Save Cancel											
Account												
						Deduction						
						Zakat/PCB     Other Deductions						
												▶ Payment
Loan Application												
Store Requisition												
Maria I												

- 1. Dari menu FINANCE, klik Financial Information.
- 2. Kakitangan akan melihat skrin Bank Account Information. Dari skrin tersebut, kakitangan perlu mengemaskini maklumat maklumat berikut:
  - Account Type
  - State
  - City
  - Branch
- 3. Klik butang save untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

## **Bank Account Information**

BIL	MEDAN	KETERANGAN	RUJUKAN (DOKUMEN YANG DISENARAIKAN TIDAK PERLU DI MUAT NAIK, IA HANYA SEBAGAI RUJUKAN KAKITANGAN BAGI MEMUDAHKAN PENGEMASKINIAN DATA)	
1	Bank Name	Nama bank atau institusi		
2	Account No.	Nombor akaun bank	1. Muka hadapan buku akaun	
3	Account Type **	Jenis akaun bank	bank atau Penyata akaun	
4	State**	Maklumat negeri akaun tersebut dibuka	bank (melalui <i>online</i> atau di kaunter bank)	
5	City **	Maklumat daerah cawangan akaun tersebut dibuka	Sebarang masalah berkaitan	
6	Branch **	Maklumat cawangan akaun terebut dibuka	Account, sila berhubung dengan Jabatan bendahari di talian 6581.	
			** Kakitangan hanya dibenarkan mengisi maklumat untuk sekali sahaja. Tiada kemudahan untuk kemaskini ( <i>edit</i> ) selepas data telah disimpan ( <i>save</i> ).	