

BAHARU!

PROGRAM SANGKUTAN STAF BAHARU SKIM N



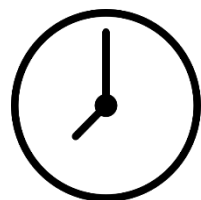
OBJEKTIF

Pendedahan awal kepada staf baru yang melapor diri berkenaan dengan perihal universiti



PELAKSANAAN

- Skim N
- Gred 19, 29 dan 41
- Lantikan Tetap



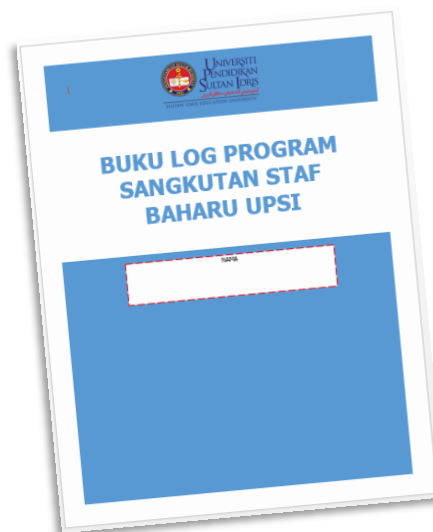
TEMPOH

- 30 hari kalendar
- Seminggu untuk setiap PTj



PENEMPATAN

- ✓ Bahagian Sumber Manusia
- ✓ Bahagian Akademik
- ✓ Bahagian Hal Ehwal Pelajar
- ✓ Fakulti



BUKU LOG

- Diserahkan semasa tarikh lapor diri
- Mengandungi format laporan program
- Dihantar ke BSM selepas 2 minggu tamat program

Isi Kandungan :

- Dapatkan Carta Organisasi & Carta Fungsi PTj
- Kenalpasti skop dan fungsi-fungsi di setiap seksyen/ unit di PTJ tersebut.
- Isu / masalah dan komen penambahbaikan yang dicadangkan

CPD 12 mata CPD Khusus

PENTADBIRAN AM

- ✓ Perkara berkenaan cuti, kehadiran akan *di pool* kan di bawah BSM
- ✓ Staf perlu berbincang dengan KJ di penempatan terkini terlebih dahulu sebelum memohon cuti yang akan diluluskan oleh BSM