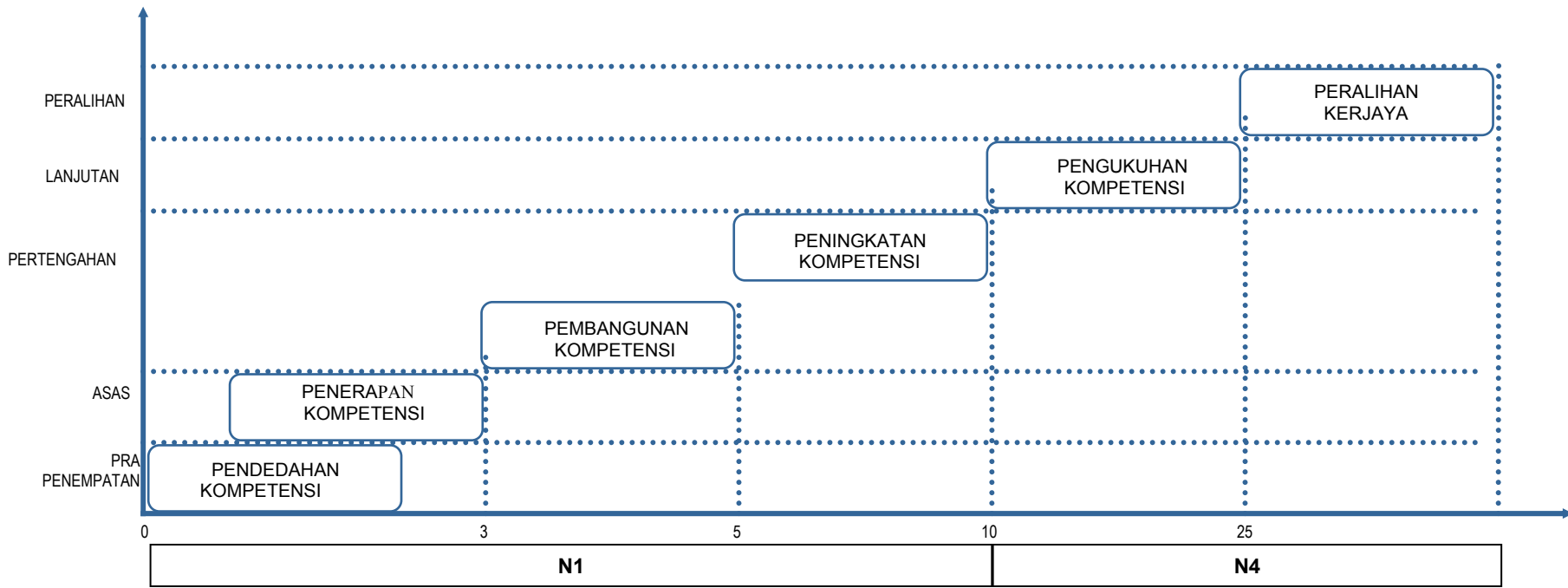


**STRUKTUR LATIHAN KHUSUS**  
**Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran Dan Sokongan (N) Gred N1 – N4**

**PERINGKAT**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Induksi umum/khusus</li> <li>• Orientasi Staf Baru</li> <li>• Etika Perkhidmatan</li> <li>• Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat</li> <li>• Pengenalan &amp; Penghayatan Kepada SPK</li> <li>• Pengenalan Kepada MS Office</li> <li>• Budaya Kerja Cemerlang</li> <li>• Better Spoken English Course</li> <li>• Amalan 5S</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Kepada Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</li> <li>• Pengukuhan Pasukan</li> <li>• Komunikasi Berkesan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet, e-mel dan Keselamatan ICT</li> <li>• Perkhidmatan Pelanggan Berkualiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Fail dan Rekod</li> <li>• Motivasi dan Kecemerlangan Diri</li> <li>• Akauntabiliti dan Integriti</li> <li>• Pengurusan Masa</li> <li>• Pengurusan Kewangan Untuk Staf Bukan Kewangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pra-Persaraan</li> </ul>
---	--	--	---	---