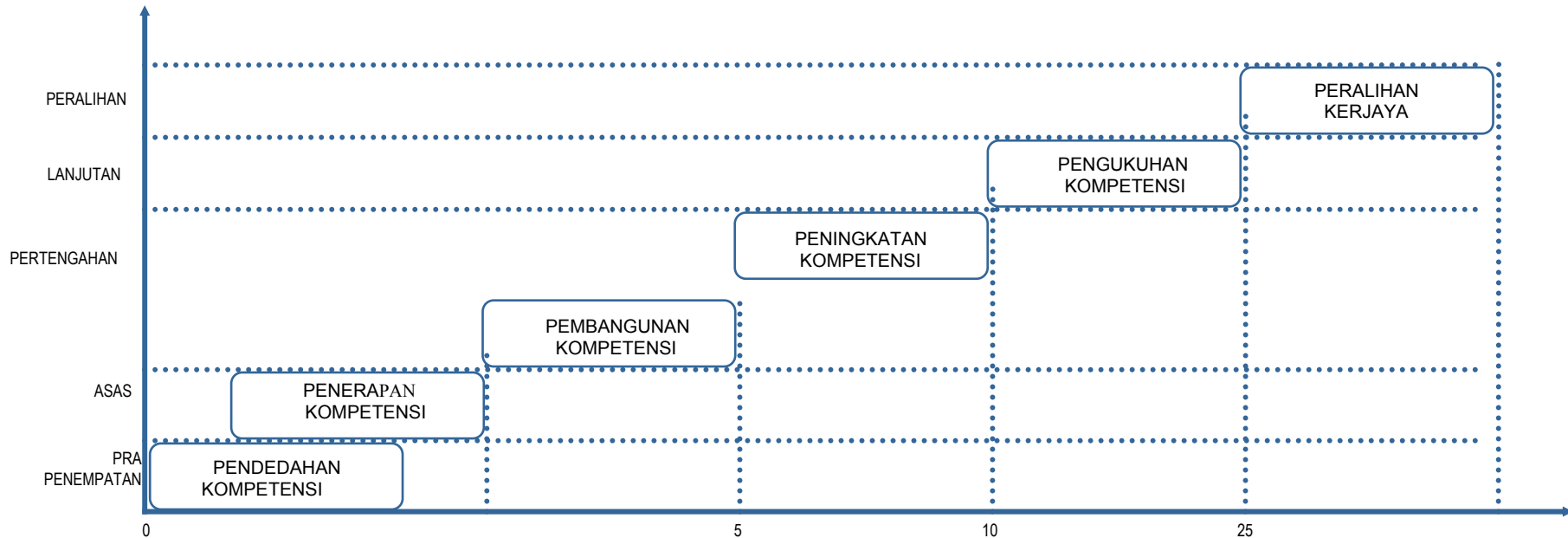


STRUKTUR LATIHAN KHUSUS

Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran Dan Sokongan (N) Gred N27 – N36

PERINGKAT



N27	N32	N36
------------	------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi Staf Baru • Induksi Umum/Khusus • Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat • Pengurusan Fail dan Rekod • Pengenalan dan Penghayatan Kepada SPK • Budaya Kerja Cemerlang • Better Spoken English Course • Pengurusan Kewangan • Perkhidmatan Pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan Pasukan • Komunikasi Berkesan • Pengurusan Perolehan dan Bayaran • Pengurusan Aset dan Inventori • Asas Pengurusan Tatatertib. • Akauntabiliti dan Integriti 	<ul style="list-style-type: none"> • Asas Pengurusan Organisasi • Motivasi dan Kecemerlangan Diri • Pengurusan Majlis Rasmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan • Pengurusan Sumber Manusia • Pengurusan Stress • Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS) • Pengucapan Awam dan Pengacaraan Majlis • Audit Dalam • Asas Kaunseling 	<ul style="list-style-type: none"> • Pra-Persaraan
---	---	--	--	---

Berkualiti	• Pengurusan ICT		
• Protokol dan Etiket Sosial			
• Pengurusan Mesyuarat			
• Penyeliaan Berkesan			