



BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM SANGKUTAN (*ATTACHMENT*)

UNIT LATIHAN, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Tel : 05 - 450 6494 / 6907 / 6353 / 6342 / 6363 / 6349 Faks: 05 - 459 5488

1. Mohon patuhi syarat yang telah ditetapkan dalam **Garis Panduan Program Sangkutan UPSI**.
2. Borang permohonan perlu dihantar ke Unit Latihan, BSM **selewat - lewatnya sebulan** sebelum tarikh permohonan mengikut Program Sangkutan (*Attachment*) tersebut.
3. Jika permohonan ke luar negara, pemohon perlu mematuhi prosedur ke luar negara yang sedang berkuat kuasa.
4. Pemohon perlu mendapatkan sendiri maklumat penempatan. Urusan rasmi akan diuruskan oleh Unit Latihan, BSM.
5. Penempatan Program Sangkutan (*Attachment*) kakitangan adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pelaksana Program Sangkutan (*Attachment*)

1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama :	<input type="text"/>		
1.2 No. Pekerja :	<input type="text"/>	1.3 Jawatan/ Gred :	<input type="text"/>
1.4 PTj :	<input type="text"/>		
1.5 Nombor untuk dihubungi :	Pejabat : <input type="text"/>	Tel. Bimbit : <input type="text"/>	
1.6 Pernah mengikut Program Sangkutan (<i>Attachment</i>) sebelum ini?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>		
Jika Ya, sila nyatakan:	i) Tarikh :	<input type="text"/>	
	ii) Tempat :	<input type="text"/>	
1.7 Syarat Permohonan:	i) Tarikh Lantikan UPSI :	<input type="text"/>	
	ii) Tarikh Sah Jawatan :	<input type="text"/>	
	iii) Tarikh Kenaikan Pangkat Terkini (jika berkenaan) :	<input type="text"/>	
	iv) Markah Terkini LNPT :	<input type="text"/>	

2. MAKLUMAT AGENSI PROGRAM SANGKUTAN (ATTACHMENT)

2.1 Tempat yang dimohon (alamat penuh) :

2.2 Tempoh *potong yang tidak berkenaan : *minggu/ bulan

2.3 Tarikh : hingga

2.3 Nama pegawai yang boleh dihubungi :

2.4 Jawatan : 2.5 No. Telefon :

2.6 Tempat permohonan

Dalam Negara

Luar Negara

Jika Luar Negara, nyatakan sebab-sebab perlu ke luar Malaysia :

2.7 Bidang / kerja yang ingin dipelajari semasa dalam Program Sangkutan (Attachment) :

2.8 Faedah pembelajaran terhadap Universiti:

2.9 Perancangan untuk dilaksanakan di PTj selepas menghadiri Program Sangkutan (*Attachment*)
***tarikh pelaksanaan mestilah dijalankan dalam waktu ikatan perjanjian**

Bil	Perkara yang akan dilakukan	*Jangkaan tarikh pelaksanaan	Impak daripada pelaksanaan

3 PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan saya akan mengikut syarat, dasar dan ikatan perjanjian yang telah ditetapkan.

Tandatangan : _____

Nama / Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

4. ULASAN & PERAKUAN DEKAN / KETUA JABATAN

4.1 Faedah pembelajaran untuk Universiti :

4.2 Sama ada tempat yang dipohon adalah pilihan terbaik untuk pemohon:

4.3 Sama ada pemohon dapat dibebaskan daripada tanggungjawab di Ptj jika menghadiri Program Sangkutan (*Attachment*) sepanjang tempoh yang dimohon.

4.4 Perakuan Ketua PTJ

Tandatangan : _____

Nama / Cop
Jawatan : _____

Tarikh : _____

"PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN"