



ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF 2019 GARIS PANDUAN BAGI KATEGORI ANUGERAH PENTADBIR HARAPAN

1.0 ASAS ANUGERAH

Pengiktirafan **Anugerah Pentadbir Harapan** diberikan kepada staf pentadbiran muda yang berkaliber dan berkemampuan di masa hadapan.

2.0 KRITERIA

- i) Penilaian dibuat berdasarkan pencapaian pada tahun 2019.
- ii) Penilaian adalah berdasarkan kepada;
 - a. kecemerlangan dalam tugas hakiki
 - b. aktif dalam penglibatan dan sumbangan di luar tugas rasmi
 - c. pengiktirafan kepada hasil sumbangan kreativiti dan inovasi
 - d. disiplin diri yang tinggi
- iii) Calon pernah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) dan lain-lain anugerah/pingat yang diiktiraf.
- iv) Mencapai kecemerlangan dalam apa jua bidang di peringkat negeri, kebangsaan, dan antarabangsa yang menaikkan imej dan reputasi universiti.
- v) Menjadi *role model* dan memberi sumbangan dalam bidang yang berkaitan untuk kepentingan Jabatan.
- vi) Mempunyai potensi dalam peningkatan kerjaya sebagai pentadbir.
- vii) Markah Penilaian Prestasi Tahunan perlu 90% dan ke atas bagi tiga tahun berturut-turut.

3.0 SYARAT & PERATURAN

- i) Terbuka kepada semua staf yang cemerlang dari semua perkhidmatan.
- ii) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima (5) tahun.
- iii) Staf tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
- iv) Berumur tidak melebihi 40 tahun pada 31 Disember 2019.
- v) Mempunyai personaliti yang baik dan tidak terlibat dengan kes-kes tatatertib.
- vi) Warna kad kehadiran perlu kuning/hijau bagi dua belas bulan (12) terkini pada tahun 2019.
- vii) Menggunakan borang yang telah ditetapkan dan dikembalikan bersama bukti yang diperlukan.

4.0 HADIAH

- i) Sijil Penghargaan.
- ii) Wang Bernilai RM1,000.00
- iii) Menjadi Pakar Rujuk kepada bidang kepakaran dan kecemerlangan calon.
- iv) Diberikan kepada seorang penerima sahaja.
- v) Diraikan semasa Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2019.

5.0 PERMOHONAN

- 5.1 Kaedah permohonan adalah seperti berikut:-
 - a. Mencalonkan diri sendiri
 - b. Dicalonkan oleh rakan sekerja
 - c. Dicalonkan oleh Ketua Jabatan

5.2 Permohonan perlu menggunakan borang yang telah disediakan dengan menyertakan bukti / dokumen berkaitan dan dikembalikan kepada;
Pendaftar
Universiti Pendidikan Sultan Idris
(u.p: Urus setia Anugerah Kecemerlangan Staf Pentadbiran 2019)

6.0 TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Pencalonan bermula dari 4 Februari – 18 Februari 2019.

7.0 PEMILIHAN CALON

Pemilihan calon akan ditentukan oleh Jawatankuasa Anugerah. Sebarang keputusan Jawatankuasa adalah muktamad.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونڤرستې قنڤدېدن سلطان ادرېس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Kegunaan Urus setia

Tarikh terima :

Diterima oleh :

*Lengkap / Tidak Lengkap

BORANG PENYERTAAN ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF 2019
KATEGORI : ANUGERAH PENTADBIR HARAPAN

Senarai semak

Nama pemohon/calon: _____

PTj : _____

No. Staf : _____

Kaedah permohonan : _____

Tarikh lahir / umur (pada 31 Disember 2019) : _____

Tarikh berkhidmat di UPSI : _____

BIL.	KRITERIA
1.	UPSI : _____ Dalam Negara : _____ Luar Negara : _____ Menjadi pegawai rujukan di peringkat: <i>(Nyatakan dan disertakan bukti)</i> <i>(Sila gunakan lampiran yang berasingan jika tidak mencukupi).</i>
2.	2.1 Hasil sumbangan dalam tugas harian seperti penggunaan IT atau lain-lain bentuk kreativiti & inovasi 2.2 Sumbangan adalah merupakan idea asal 2.3 Terdapat dokumentasi lengkap tentang penggunaan kreativiti & inovasi di PTj/universiti 2.4 Terbukti keberkesanan hasil dan impak penggunaan kreativiti & inovasi berkenaan a. _____ b. _____ c. _____ d. _____ Pengiktirafan kepada hasil sumbangan kreativiti dan inovasi <i>(Nyatakan dan disertakan bukti)</i> <i>(Sila gunakan lampiran yang berasingan jika tidak mencukupi).</i>
3.	1. 2. 3.

	<p>4. 5.</p> <p>Kecemerlangan/pencapaian di luar tugas rasmi iaitu seperti penglibatan dalam aktiviti sukan, kebudayaan, khidmat masyarakat dan lain-lain jika ada: (Nyatakan dan disertakan bukti) (Sila gunakan lampiran yang berasingan jika tidak mencukupi).</p>																										
4.	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p> <p>Sumbangan lain (Nyatakan dan disertakan bukti)(Sila gunakan lampiran yang berasingan jika tidak mencukupi).</p>																										
5.	<p>1. 2. 3.</p> <p>Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (Nyatakan dan disertakan bukti) (Nyatakan Tahun : _____)</p> <p>Lain-lain Anugerah / Penghargaan / Pingat (Nyatakan dan disertakan bukti)(Sila gunakan lampiran yang berasingan jika tidak mencukupi).</p>																										
6.	<p>2019 : _____ 2018 : _____ 2017 : _____</p> <p>Pencapaian prestasi kerja yang cemerlang dengan purata minimum 90% markah LNPT bagi TIGA (3) tahun berturut-turut. (Nyatakan dan disertakan bukti)</p>																										
7.	<table border="1" data-bbox="297 1486 993 1919"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Warna Kad Kehadiran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Januari 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Februari 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Mac 2019</td><td></td></tr> <tr><td>April 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Mei 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Jun 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Julai 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Ogos 2019</td><td></td></tr> <tr><td>September 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Oktober 2019</td><td></td></tr> <tr><td>November 2019</td><td></td></tr> <tr><td>Disember 2015</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bulan	Warna Kad Kehadiran	Januari 2019		Februari 2019		Mac 2019		April 2019		Mei 2019		Jun 2019		Julai 2019		Ogos 2019		September 2019		Oktober 2019		November 2019		Disember 2015	
Bulan	Warna Kad Kehadiran																										
Januari 2019																											
Februari 2019																											
Mac 2019																											
April 2019																											
Mei 2019																											
Jun 2019																											
Julai 2019																											
Ogos 2019																											
September 2019																											
Oktober 2019																											
November 2019																											
Disember 2015																											

Disiplin diri : Warna kad kehadiran adalah kuning/hijau bagi dua belas bulan terkini pada tahun 2019. *(Nyatakan dan disertakan bukti)*

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak Universiti Pendidikan Sultan Idris.

Yang benar,

Diakui sah,

Tandatangan Pemohon/calon
Nama Pemohon/Pencalon:
Tarikh :

Tandatangan Ketua PTj/Rakan Sekerja
Cop
Tarikh: