

JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS adalah sebuah Universiti Awam yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan-jawatan seperti berikut :-

1.0 Butiran Jawatan

- | | | | |
|-----|-----------------|---|---|
| 1.1 | Jawatan | : | Pendaftar |
| 1.2 | Gred | : | Jusa C |
| 1.3 | Jadual Gaji | : | RM7,676.00 – RM20,592.00 |
| 1.4 | Taraf Jawatan | : | Tetap /Pertukaran Pelantikan Sementara/ Peminjaman / Kontrak (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti) |
| 1.5 | Tempoh Lantikan | : | Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi Lantikan (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti) |

2.0 Kelayakan Akademik

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
DAN
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

3.0 Kriteria Umum

3.1 Pengalaman

Pernah mengetuai Jabatan/ Bahagian penting di mana-mana Universiti.

3.2 Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan di peringkat Ijazah Lanjutan adalah satu kelebihan. Mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat dan mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat professional.

3.3 Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Memiliki *people skill* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi selaras matlamat UPSI serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

3.4 Reputasi

Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, selain memiliki pengalaman dan '*proven track record*' serta disanjung baik dan dihormati dalam dan luar kampus.

3.5 Kemahiran Komunikasi dan *Interpersonal*

Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan komuniti kampus yang *multicultural*.

3.6 Personaliti

Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi.

4.0 Kriteria Khusus

4.1 Kecemerlangan Pengurusan

Berorientasikan Pencapaian – Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.

Pengurusan Kakitangan – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang serta menyediakan hala tuju jelas untuk mencapai jangkauan.

Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum.

Pengurusan Perubahan dan Risiko – Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

4.2 Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian secara jangka masa panjang dan pendek dengan berkesan.

Berkebolehan menjangka situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

4.3 Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

4.4 Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

4.5 Memiliki jaringan hubungan yang luas

Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

5.0 Cara Memohon

Calon boleh membuat permohonan melalui *online* di <http://myjobs.upsi.edu.my/> dan mengemukakan borang permohonan yang telah dicetak bersama dokumen-dokumen berikut:

- (a) *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini berserta gambar ukuran passport;
- (b) Kertas cadangan dan Key Performance Indicator (KPI) berdasarkan skop tugas Pendaftar dalam menjayakan hasrat UPSI sebagai Universiti No. 1 Pendidikan.
- (c) Salinan sijil SPM;
- (d) Salinan skrol ijazah;
- (e) Salinan Transkrip ijazah;
- (f) Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (referee);
- (g) Salinan Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi calon dari agensi Kerajaan); dan
- (h) Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun yang terkini (bagi calon dari agensi Kerajaan)

Calon yang sedang berkhidmat perlulah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.

6.0 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemu duga.

7.0 Sebarang pertanyaan sila hubungi:

a. Pn. Norhasrina binti Mohd Idris : 05-450 6340 / norhasrina@upsi.edu.my
Penolong Pendaftar Kanan
Unit Perjawatan
Bahagian Sumber Manusia

b. En. Mohd Rikzan bin Idris : 05-450 6328 / mrikzan@upsi.edu.my
Pembantu Tadbir (P/O)
Unit Perjawatan
Bahagian Sumber Manusia

8.0 Permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900, TANJUNG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN**

9.0 Tarikh tutup permohonan adalah pada **29 Februari 2020**