



**BORANG PELANTIKAN DALAMAN KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
TAHUN 20....**

**JAWATAN YANG DIPOHON :** .....

**GRED :** .....

**PANDUAN KEPADA PEMOHON**

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut :-
  - i. Salinan Kad Pengenalan
  - ii. Salinan sijil-sijil akademik (Ijazah/Diploma/STPM/SPM/PMR);
  - iii. Salinan sijil-sijil lain (kemahiran/kursus); dan
  - iv. "Curriculum-vitae" (cv) terkini

<b>BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI</b>	
1. Nama	: .....
2. No. Kad Pengenalan	: ..... No. Pekerja: .....
3. Tarikh Lahir	: .....
4. Alamat	: .....
	: .....
5. Jawatan dan Gred Sekarang	: .....
6. Pusat Tanggungjawab (PTj)	: .....
7. No. Telefon Pejabat / Bimbit	: ..... No. Telefon Bimbit: .....

## BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

1. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang: .....
2. Tarikh Lantikan Tetap di UPSI : .....
3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan : .....
4. Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

TAHUN		
20..	20..	20..

## BAHAGIAN 3 : PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pelantikan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
2. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.
3. **Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatalkan dengan sendiri.**

\*Potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan Pemohon : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

## BAHAGIAN 4 : PERAKUAN KETUA JABATAN

1. Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan untuk pelantikan seperti yang dinyatakan dalam iklan.
2. Permohonan pegawai ini \* **disokong/ tidak disokong**.

\*Potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan : .....

Nama & Jawatan  
(Cop Rasmi Jawatan) : .....

Tarikh : .....