

BORANG LAPOR DIRI
LATIHAN INDUSTRI / PRAKTIKAL
UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,
JABATAN PENDAFTAR
Tel : 05 - 450 6494 / 6907 / 6413 Faks: 05 - 459 5488

1. MAKLUMAT PELAJAR

1.1 Nama :

1.2 No. K/P :

1.3 Alamat Surat - Menyurat :

1.4 No. Telefon :

1.5 Alamat Waris :

1.6 No. Telefon Waris :

2. MAKLUMAT INSTITUSI

2.1 Institusi Pengajian :

2.2 Bidang / Kursus :

2.3 Major :

2.4 Jangka masa Latihan / Praktikal : hingga

Tandatangan Pelajar : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

1. Sila kembalikan borang ini dalam tempoh **3 hari selepas tarikh lapor diri** ke Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia untuk tujuan rekod.

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN

3. MAKLUMAT PENEMPATAN

3.1 Bahagian / PTj / Fakulti :

3.2 Nama Penyelia :

Tandatangan
Penyelia

Nama/Cop Jawatan :

Tarikh :

4. PENGESAHAN UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

4.1 Tarikh Terima :

Tandatangan
Pen. Pendaftar

Nama/Cop Jawatan :

1. Sila kembalikan borang ini dalam tempoh **3 hari selepas tarikh lapor diri** ke Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia untuk tujuan rekod.

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN