

**BORANG PENGESAHAN TAMAT
PROGRAM SANGKUTAN (ATTACHMENT)
UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR
Tel : 05 - 450 6494 / 6907 / 6413 Faks: 05 - 459 5488**

1. MAKLUMAT DIRI

1.1 Nama :

1.2 Jawatan :

1.3 No. pekerja : 1.4 E-mail :

1.5 Fakulti :

1.6 Jabatan :

1.7 No. Hp : 1.8 No. Pej :

2. MAKLUMAT PENEMPATAN

2.1 Nama dan alamat agensi/institusi :

2.2 Negara :

2.3 No. telefon : 2.4 No. faks :

2.5 Tarikh: hingga

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

3. KEGUNAAN UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

- 3.1 Maklumat ini telah disemak.
- 3.2 Pegawai seperti nama di atas telah melaporkan diri setelah selesai menjalani Program Sangkutan (Attachment) pada.....

Tandatangan : _____ Cop Rasmi : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

1. Borang ini perlu dihantar ke Unit Latihan, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia sehari selepas tamat menjalani Program Sangkutan (Attachment).

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN