

SENARAI SEMAK KEPERLUAN DAN PERSIAPAN KURSUS

UNIT LATIHAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Tel : 05 - 450 6494 / 6907 Faks: 05 - 459 5488

KURSUS : _____
URUSETIA : _____
TARIKH : _____

SEBELUM KURSUS

- 1 Semak senarai peserta di dalam IMS
- 2 Memo tawaran peserta
- 3 Semak maklum balas peserta di sistem dan emel (sebarang maklumbalas ketidakhadiran mestilah secara bertulis dan direkodkan)
- 4 * Analisa 3 sebutharga perunding latihan/konsultan
- 5 Surat lantikan penceramah / fasilitator/perunding latihan/konsultan
- 6 Tempahan Ruang / bilik / dewan : _____
- 7 Tempahan Katerer makanan : _____
 i) Borang Tempahan makanan
- 8 Nota dan bahan kursus (jika ada)
 * Bagi kendalian konsultan bahan dan nota akan diuruskan sendiri oleh pihak konsultan
- 9 Fail kehadiran peserta & rujukan penceramah
- 10 Template bayaran penceramah / fasilitator
- 11 Borang Penilaian Penceramah & Program
- 12 Tagging Bilik Kursus / Ruang makan
- 13 Barangan elektronik (laser pointer / laptop/lcd/mic - jika perlu)
- 14 Gula - gula
- 15 Air Mineral (untuk penceramah)

CATATAN

Keperluan kursus luar (jika berkenaan)

- 1 Insuran peserta / penceramah / urusetia
- 2 Tempahan kenderaan
- 3 Lantikan jurufoto / juruvideo (jika perlu)
- 4 Barangan keperluan kursus

CATATAN

SELEPAS KURSUS

- 1 Kemaskini kehadiran peserta sehari selepas kursus
- 2 Rekod mata CPD peserta
- 3 Rekod mata CPD penceramah (kecuali kakitangan akademik)
- 4 Uruskan bayaran penceramah / fasilitator/konsultan
- 5 Statistik penceramah dan program
- 6 Emel statistik penilaian penceramah kepada penceramah (sekiranya diperlukan oleh penceramah)
- 7 Proses Denda
 i) Semak kakitangan yang tidak hadir tanpa makluman
 ii) Memo denda kepada staf berkenaan
 iii) Memo arahan potong gaji kepada Bendahari bagi staf yang tidak membuat pembayaran
- 8 Sijil kursus (kursus pengesahan jawatan / consultant - jika ada)
- 9 Statistik Keberkesanan Latihan (dalam tempoh 3 bulan atau selepas semua peserta mengisi penilaian keberkesanan)

CATATAN

PELUANG LATIHAN RUANG PEMBELAJARAN