



اوتزستى فندىدىقن سلطان ادرىس
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

BORANG PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH DAN TUTOR SAMBILAN

PERHATIAN

- 1) Borang permohonan perlu dihantar 1 semester lebih awal daripada semester berikutnya yang memerlukan lantikan sambilan.
- 2) Sila pastikan setiap permohonan telah mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Mesyuarat Senat sebelum dikemukakan kepada BSM.
- 3) Borang hendaklah dicetak menggunakan kertas berwarna hijau.

BAHAGIAN I (Diisi oleh pemohon)

Jawatan dipohon : Pensyarah Sambilan (RM 100.00 / jam) Tutor Sambilan Fakulti Muzik dan Seni Persembahan (RM100.00/jam) Tutor Sambilan (RM 50.00 / jam)

Semester : Sesi Akademik :

BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON :

Nama : _____ No. K/P : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Tel : _____ No. KWSP: _____ No. Cukai Pendapatan: _____

Warganegara: _____ Jawatan Sekarang: _____

Majikan: _____

KELAYAKAN AKADEMIK

KELULUSAN	PANGKAT/ GRED	TAHUN	SEKOLAH	KELULUSAN (BM)
SPM				
STPM				
KELULUSAN	BIDANG	KELAS/CGPA	INSTITUSI	TAHUN KURNIA
Diploma				
Ijazah				
Sarjana				
Ph.D				

* Senarai semak sila (√)

- i) Curriculum Vitae (CV)
- ii) Salinan sijil akademik

PENGAKUAN

saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

BAHAGIAN II
(Diisi oleh Penyelaras Program/ Pensyarah yang memohon)

Kod Kursus : _____

Jabatan : _____ Fakulti : _____

Tenaga Pengajar Diperlukan Semester _____ Sesi Akademik _____		Kuliah /Tutorial/Makmal dijalankan oleh Pemohon	
Jawatan	Bilangan	Tugas	Jam Seminggu
Pensyarah Sambilan		Kuliah	
Tutor Sambilan		Tutorial	

Pelantikan ini amat diperlukan kerana : _____

Tandatangan Penyelaras/(Pensyarah Yang Memohon)
Cop Jawatan

Tarikh

SENARAI SEMAK PENTADBIRAN PTj

Sila tandakan (√) pada yang berkenaan:

- | Senarai semak pentadbiran PTj | (√) |
|---|--------------------------|
| i) Sijil-sijil kelayakan akademik mengikut jawatan yang dipohon | <input type="checkbox"/> |
| ii) Curriculum Vitae | <input type="checkbox"/> |
| iii) Transkrip/Skrol Akademik | <input type="checkbox"/> |
| iv) Kelulusan Mesyuarat Senat bagi yang berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| v) Borang telah diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |

Tandatangan : _____

Tarikh: _____

KELULUSAN DEKAN FAKULTI / KETUA PTj

Permohonan ini * diluluskan/ tidak diluluskan

Tandatangan Dekan/Ketua PTj

Tarikh