

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI

SYARAT PENGAMBILAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI



Pelajar terdiri daripada **warganegara Malaysia** atau **luar negara**



Pelajar yang sedang mengikuti pengajian institusi pengajian tinggi **awam** atau **swasta di dalam** atau **luar negara**

PROSES PERMOHONAN

1



DOKUMEN

PELAJAR UPSI

1. Surat rasmi daripada Fakulti/PULAMI
2. Resume Pelajar
3. Senarai mata pelajaran yang diambil
4. Keputusan peperiksaan setiap semester

SELAIN PELAJAR UPSI

1. Surat rasmi daripada IPTA/IPTS
2. Resume Pelajar
3. Senarai mata pelajaran yang diambil
4. Keputusan peperiksaan setiap semester

2



TEMPOH

PELAJAR UPSI DAN SELAIN PELAJAR UPSI

1. Dokumen lengkap mestilah sampai ke BPSM selewat-lewatnya **tiga (3) minggu** sebelum tarikh penempatan.
2. Keputusan akan dimaklumkan kepada IPT/Pemohon selepas satu **(1) minggu** dokumen diproses melalui emel/surat rasmi.

3



CARA MEMOHON

PELAJAR UPSI DAN SELAIN PELAJAR UPSI

Serahan tangan atau alamatkan kepada:

Unit Latihan, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia,
Universiti Pendidikan Sultan Idris, 35900 Tanjong Malim,
Perak; atau

Email ke latihan.bpsm@upsi.edu.my atau hubungi 05-4506494

PROSES PENEMPATAN DAN KELULUSAN

Terima dokumen selewat-lewatnya tiga (3) minggu sebelum tarikh penempatan.



BPSM membuat tapisan mengikut syarat pengambilan yang ditetapkan.



Hebahan kepada PTJ yang telah ditentukan terlebih dahulu.



Terima persetujuan PTJ sama ada borang atau persetujuan terus dari PTJ.



BPSM keluarkan surat kelulusan kepada PTJ dan pemohon/IPTA.

Rujukan

- a) Buku Panduan Latihan Industri UPSI
- b) Kod Etika Pakaian Staf UPSI
- c) Akta Rahsia Rasmi 1972