

SIRI SYARAHAN PENDAFTAR UNIVERSITI AWAM SECARA  
DALAM TALIAN (ONLINE)



# Bicara PENDAFTAR

TADBIR URUS UNIVERSITI DAN  
"MOVING FORWARD" PADA ERA  
PANDEMIK COVID- 19  
(PENGALAMAN UNIVERSITI  
PENDIDIKAN SULTAN IDRIS)

KHAMIS, 7 OKTOBER 2021  
9.00 PAGI

Cisco webex  LIVE

Universiti  
Pendidikan Sultan  
Idris



<https://bit.ly/BICARAPENDAFTAR>



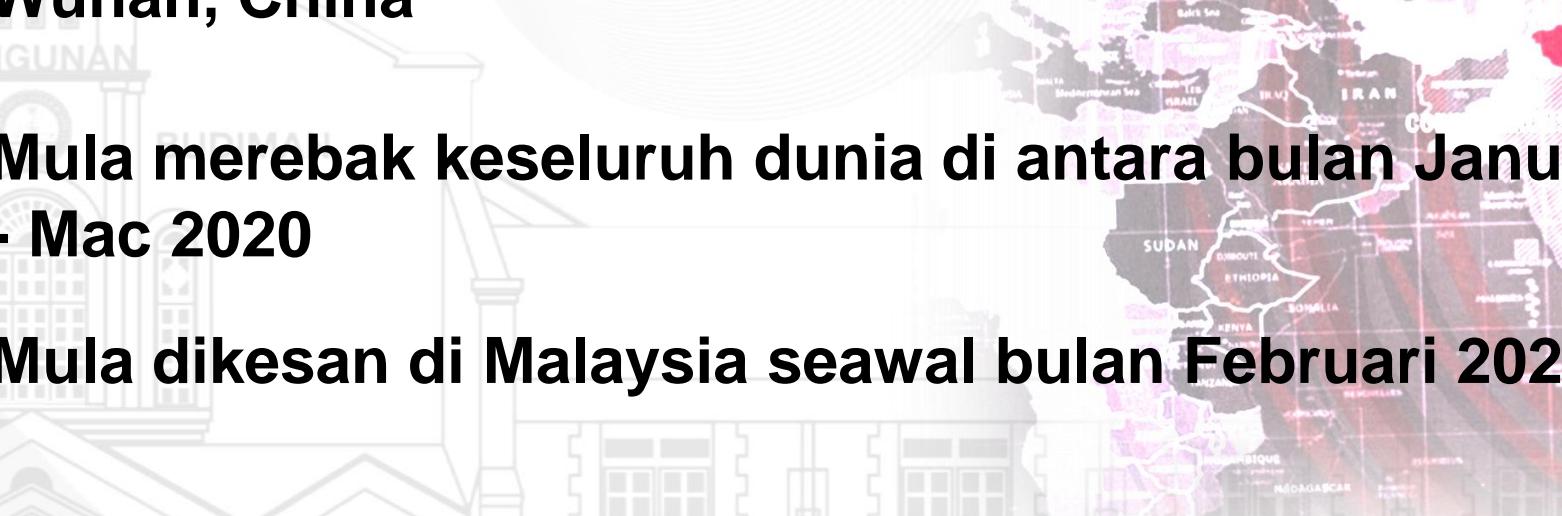
latihan.bpsm@upsi.edu.my



Unit Latihan,  
Universiti Pendidikan Sultan Idris

**EN. HELMI ZAIFURA BIN ABDUL RAHMAN**  
**PENDAFTAR UPSI**

# PENGENALAN

- 
  - Pandemik Covid-19 mula dikesan pada akhir tahun 2019 di Wuhan, China
  - Mula merebak keseluruh dunia di antara bulan Januari - Mac 2020
  - Mula dikesan di Malaysia seawal bulan Februari 2020
  - Perak berada di PPN Fasa 2 (sehingga 1 Oktober 2021)

# PKP, PKPB, PKPD, PKPDB, PKPP

PKP – PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

PKPB – PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN  
BERSYARAT

PKPD – PERINTAH KAWALAN  
PERGERAKAN DIPERKETATKAN

PKPDB – PERINTAH KAWALAN  
PERGERAKAN DIPERKETATKAN  
BERSASAR

PKPP – PERINTAH KAWALAN  
PERGERAKAN PEMULIHAN



**WORK FROM  
HOME**

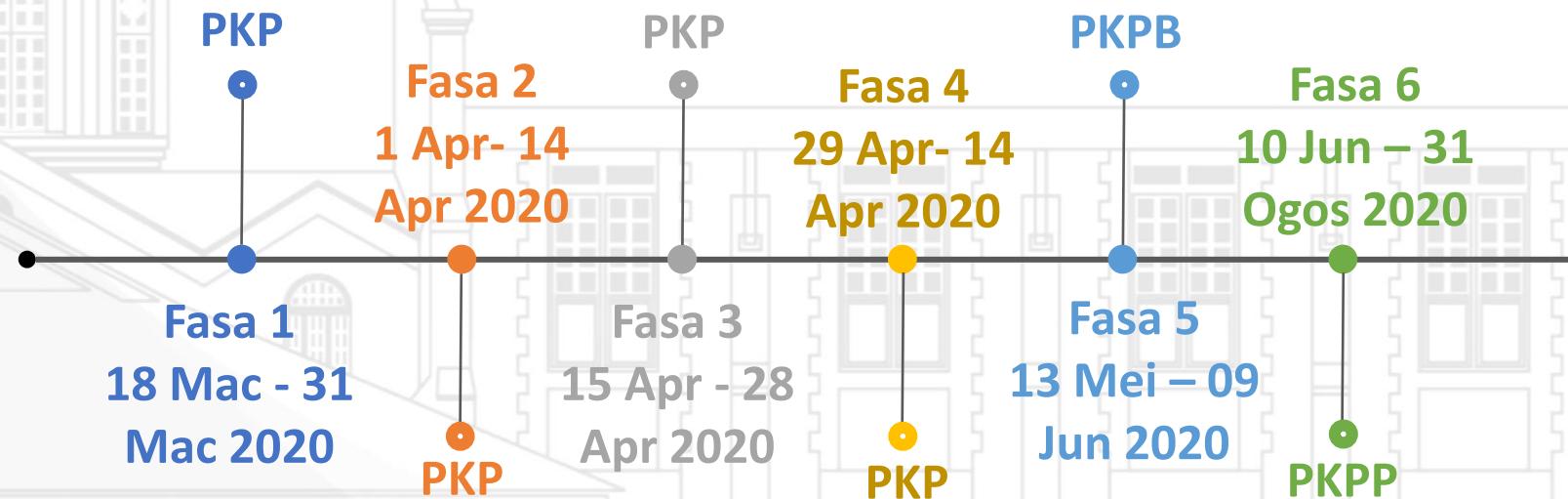
## PKP 1.0



YAB Perdana Menteri mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP 1.0) diseluruh negara bermula 18 Mac 2020 dan berlanjutan sehingga 3 Mei 2020.



Kelonggaran diberikan dengan pengisytiharan PKPB bermula 4 Mei sehingga 9 Jun 2020 dan diikuti dengan PKPP sehingga 31 Disember secara berperingkat.



## PKP 2.0



Berikut dengan peningkatan kes, PKP 2.0 dikuatkuasakan di enam (6) buah negeri iaitu Pulau Pinang, Selangor, Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur, Putrajaya, Labuan) Melaka, Johor dan Sabah.



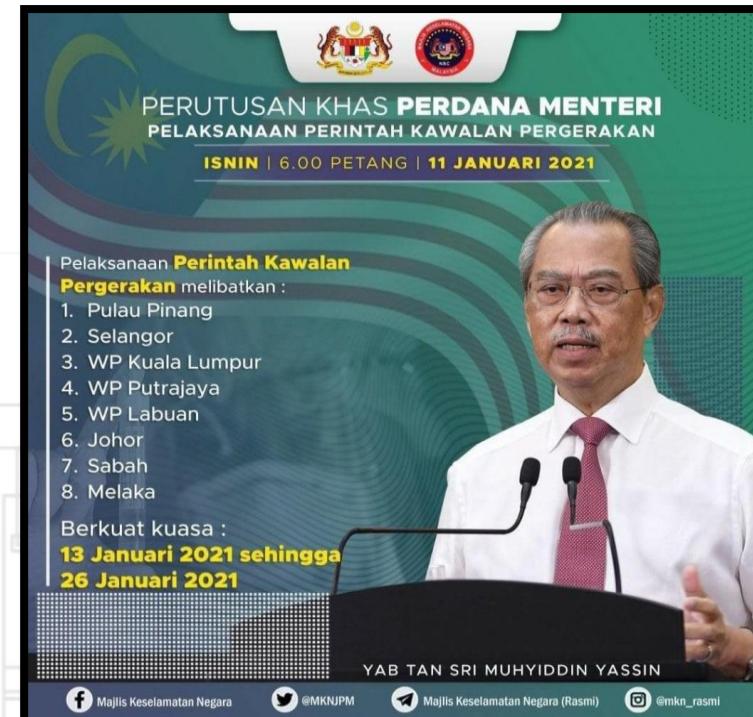
Negeri Pahang, Perak, Negeri Sembilan, Kedah, Terengganu dan Kelantan dikategorikan sebagai PKPB



Perlis dan Sarawak diletakkan sebagai PKPP



Tempoh - 14 hari mulai 13 Januari 2021 sehingga 26 Januari 2021



# **TOTAL LOCKDOWN**



PENUTUPAN PENUH SEKTOR SOSIAL & EKONOMI



## PKP 3.0

Bermula 1 Jun - 28 Jun 2021

Daerah Muallim dikenakan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) mulai 22 Mei sehingga 4 Jun 2021 untuk Hulu Bernam Timur dalam Daerah Muallim.

Pada masa yang sama, kerajaan mengumumkan PKP 3.0 dan TOTAL LOCKDOWN

Negeri Perak dan beberapa negeri lain diisytiharkan sebagai negeri Pelan Pemulihan Negara Fasa 2 (PPN 2)

UPSI telah terpilih menjadi PPV Muallim dan bermula secara rasmi pada 20 Ogos 2021 (Jumaat).



# UPSI SEBAGAI PPV MUALLIM



PPV Muallim di SITC



Lawatan Dato KPPT ke PPV UPSI



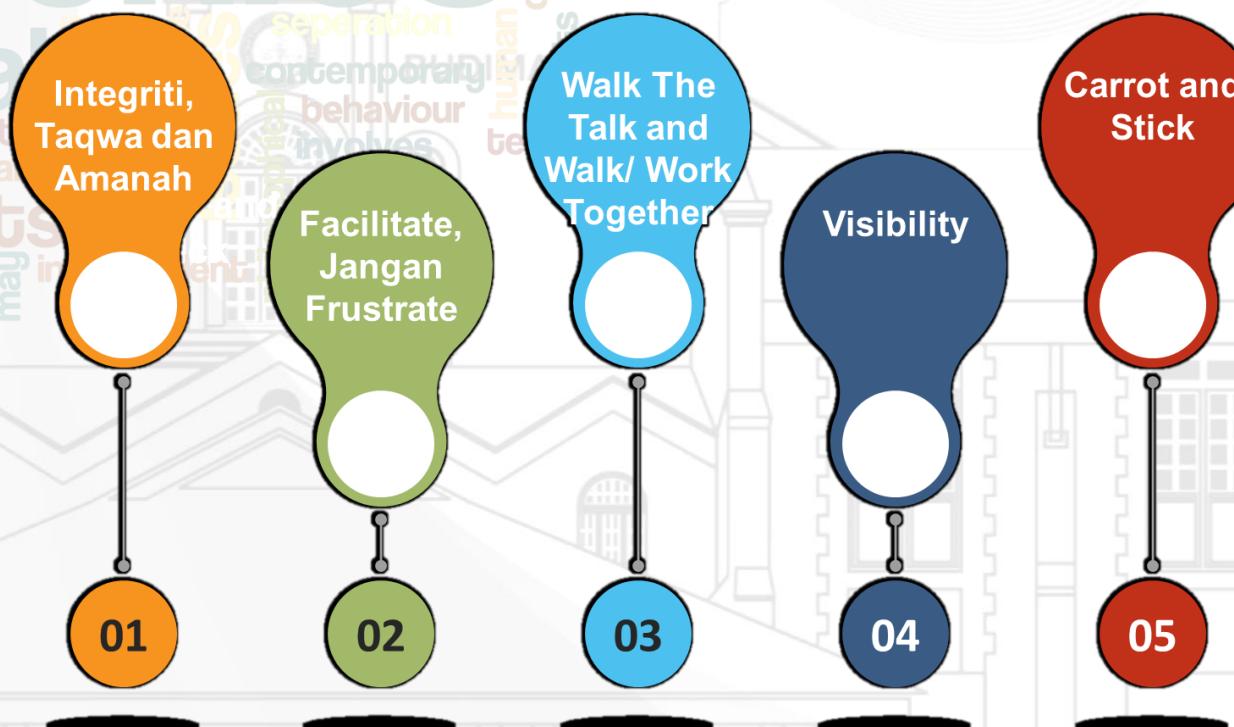
PPV UPSI di Kompleks Akademik,  
KSAS, UPSI

Lawatan Tan Sri KPPA ke PPV UPSI

# ETIKA

## SYUKUR

FIRMAN Allah SWT: "Dialah yang menjadikan bumi bagi kamu mudah digunakan, maka berjalanlah di merata-rata ceruk rantaunya, serta makanlah dari rezeki yang dikurniakan Allah; dan (ingatlah), kepada Allah jugalah (tempat kembali kamu sesudah) dibangkitkan hidup semula; (maka hargailah nikmat-Nya dan takutilah kemurkaan-Nya)." (Surah Al-Mulk, ayat 15)



**Healthty Lifestyle &  
Work Life Balance  
(Sihat & Sejahtera) -  
MyFit**



# TADBIR URUS STAF - KEHADIRAN

## 08 PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

- ✓ Adaptasi Teknologi
- ✓ Media Sosial
- ✓ Biasa – Surat/ Memo/ Pekeliling
- ✓ Hierarki/ Top-Down

## 07 LAPORAN KPT

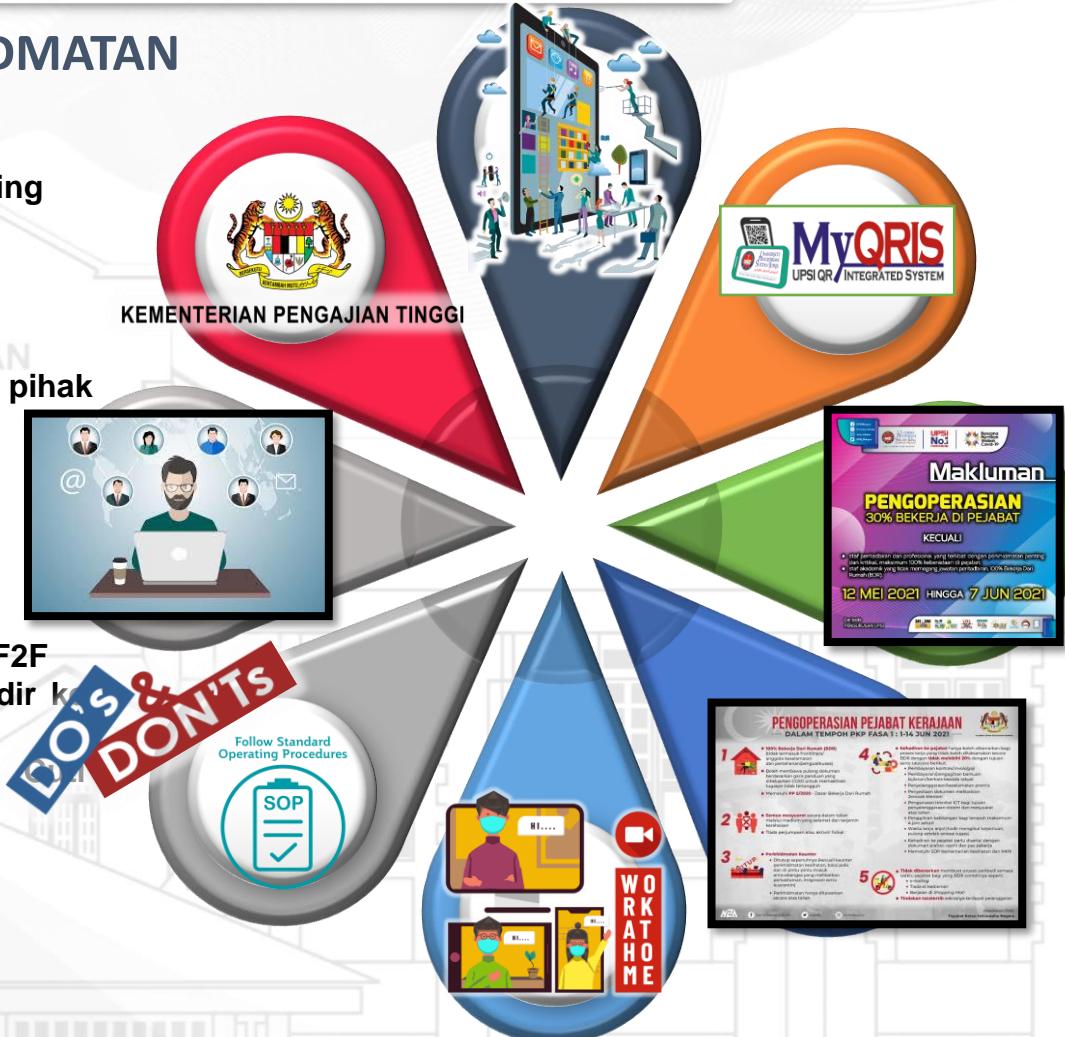
Pelaporan kehadiran harian ke pihak KPT mulai 4 Jun 2021

## 06 ETIKA WFH (BDR)

- ✓ Pakaian
- ✓ Menghadiri Mesyuarat – Hybrid/F2F
- ✓ Datang ke pejabat/dipanggil hadir ke pejabat
- ✓ Urusan di luar pejabat - Rehat/Time Off /Outstatiton

## 05 SOP

Patuhi SOP yang telah digariskan.



## 01 MyQRIS

Menyediakan kemudahan aplikasi MyQRIS bagi membolehkan staf mengetik kehadiran menggunakan telefon bimbit.

## 02 BDR – STAF AKADEMIK

Kehadiran kakitangan akademik secara BDR sepenuhnya sejak dari PKP1.0

## 03 PERATUS KEHADIRAN

Pematuhan kepada kehadiran ke pejabat 20%, 30% (60%/40%) dan sebagainya mengikut ketetapan MKN dan KPT serta arahan KSN

## 04 MESYUARAT/ TEMUDUGA

Mesyuarat/ Temuduga secara atas talian sepenuhnya atau hybrid (minimum)

# LATIHAN DAN MESYUARAT

Butang kamera dan mikrofon dimatikan jika ingin ke tandas, bercakap di telefon atau berkomunikasi dengan orang lain supaya tidak mengganggu perjalanan kursus

Penggunaan skrin latar belakang yang sesuai penting untuk memelihara privasi peserta kursus

Pergerakan ataupun senaman ringan selama lima hingga sepuluh minit setiap satu jam baik untuk diamalkan untuk memastikan konsentrasi peserta kursus pada tahap maksima.



Taklimat keselamatan penting bagi membantu organisasi mewujudkan budaya mengutamakan keselamatan dan kesihatan, mengurangkan risiko kesalahan dan meningkatkan kualiti perkhidmatan serta mematuhi Bahagian IV, Seksyen 15, Tugas am majikan kepada pekerjaannya di dalam Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994

Suasana bilik latihan/ mesyuarat hendaklah memberi perhatian terhadap posisi kedudukan dan tempat duduk yang ergonomic dan selesa dengan memilih kerusi yang bersesuaian, fleksibel dan selamat untuk postur badan

Pencahayaan di skrin peranti perlu ditetapkan pada tahap 50%. Bunyi juga perlu ditetapkan pada kadar 50 % bagi yang penggunaan headphone/ earphone.



# INFOGRAFIK UNIT INTEGRITI DAN ROSH



# CONTOH SURAT KEBENARAN MEMASUKI KAMPUS DARI BSM TERMASUK SURAT KPT

## SURAT KEBENARAN MAJIKAN



PEJABAT PENDAFTAR

35900 TANJONG MALIM  
PERAK DARUL RIDZUAN, MALAYSIA  
TEL: +605 450 6000  
FAX: + 605 4582776  
EMAIL: cdo@upsi.edu.my

Ruj. Tuan :  
Ruj. Kami : UPSI/PEND/SM2/K01409  
Tarikh : 01 JULAI 2021  
21 ZULKADEH 1442

Abdul Hadi Bin Ahmad  
84100826085

Tuan/Puan,

KEBENARAN UNTUK HADIR KE PEJABAT BAGI PEGAWAI DAN PEKERJA UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS BAGI NEGERI/DAERAH DI BAWAH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Susulan daripada Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), pihak Universiti mendapati tuan/puan perlu hadir ke pejabat bagi meneruskan tugas yang melibatkan urusan essential services seperti pentadbiran, kewangan, keselamatan, kesihatan, kebersihan dan penyelarasan maklumat sepanjang tempoh PKP berkuatkuasa.

3. Kehadiran tuan/puan di pejabat hanya dibenarkan bagi tujuan seperti yang dinyatakan bermula pada tarikh 01 JULAI 2021 hingga 01 JULAI 2021 dan tuan/puan adalah bertanggungjawab penuh untuk memastikan perkara tersebut adalah di bawah pengetahuan Ketua Jabatan. Turut dilingkatakan bahawa selaku penjawat awam, tuan/puan adalah tertakluk untuk mematuhi semua SOP keselamatan dan kesihatan, Akta Badan-Badan Berkarakun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), pekeliling dan peraturan badan berkuausa yang berkaitan sepanjang keberadaan tuan/puan di pejabat.

4. Sehubungan itu, tuan/puan adalah dibenarkan hadir ke pejabat dalam tempoh yang ditetapkan dan segera pulang ke rumah setelah selesai tugas. Perhatian dan kerjasama tuan/puan berhubung perkara ini amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"  
"UPSI NO.1 PENDIDIKAN"

Helmi Zaifura bin Abdul Rahman  
Pendaftar  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
bsm@upsi.edu.my  
05-4508352/6344



**UPSI**  
**No.1**  
**PENDIDIKAN**



PENERAJU  
KEBANGSAAN  
PENDIDIKAN  
Tahun  
1922-2022

## SURAT KEBENARAN KPT

<b>KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI</b> No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5 62200 W.P. Putrajaya Tel: 03-88706000 Fax: 03-88706801		
<b>BORANG KEBENARAN BERTUGAS INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI (IPT)</b>		
<b>NAMA INSTITUSI : UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)</b>		
<b>NAMA PETUGAS :</b>	Abdul Hadi Bin Ahmad	
<b>NO. KAD PENGENALAN :</b>	84100826085	ID PEKERJA : K01409
<b>JAWATAN/ JABATAN :</b>	PEGAWAI TADBIR N44	
<b>ALAMAT PETUGAS :</b>	No.34, Jalan Bahtera 5, Taman Bahtera, Hulu Bernam , Selangor	POSKOD : 35900
<b>ALAMAT IPT :</b>	Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Universiti Pendidikan Sultan Idris, Tanjung Malim, Perak	
<b>SEBAB-SEBAB HADIR BERTUGAS :</b>	Lain-lain : tugas-tugas dalam talian dan CPD	
<b>TARIKH BERTUGAS :</b>	01 JULAI 2021 hingga 01 JULAI 2021	
<b>PENGESAHAN INSTITUSI :</b>		
Adalah dengan ini disahkan bahawa petugas seperti maklumat di atas adalah perlu hadir ke pejabat / institusi bagi melaksanakan tugas-tugas seperti yang diarahan :		
<b>TANDA TANGAN PETUGAS:</b>	<b>TANDA TANGAN TIMBALAN NAIB CANSELOR / DEKAN / KETUA JABATAN / PENGARAH DAN COP PENGESAHAN :</b>	
Abdul Hadi Bin Ahmad		( HELMI ZAIFURA BIN ABDUL RAHMAN ) Pendaftar Universiti Pendidikan Sultan Idris

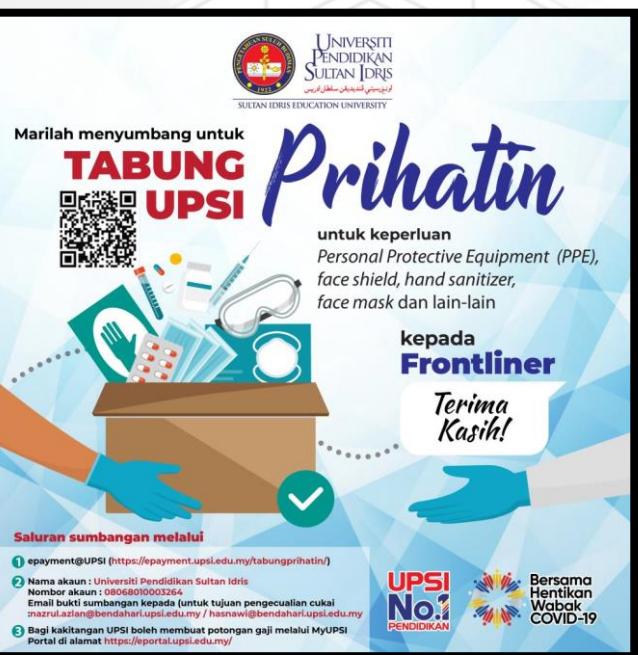
# INFOGRAFIK KEBAJIKAN STAF



BANTUAN PRIHATIN KHAS BAGI STAF UPSI YANG TERKESAN DENGAN PANDEMIK COVID-19		
BIL.	JENIS BANTUAN	JENIS SUMBANGAN
1.	Staf yang diarahkan kuarantin oleh Kementerian Kesihatan Malaysia	Bakul Makanan Kering RM50.00
2.	Staf disahkan Positif Covid-19	Bakul Makanan Kering RM50.00 & Wang Tunai RM100.00
3.	Staf yang terputus bekalan makanan akibat pandemik Covid-19	Bakul Makanan Kering RM50.00
4.	Staf yang terputus kewangan/hilang punca pendapatan isi rumah akibat Covid-19	Wang Tunai sebanyak maksimum RM150.00
5.	Pinjaman Tanpa Faedah	RM500.00
6.	Moratorium selama 6 bulan bagi pinjaman pembiayaan UPSI (kenderaan/komputer)	



# INFOGRAFIK KEBAJIKAN STAF



Kredit : Unit Kebajikan Staf,  
Bahagian Pengurusan  
Sumber Manusia



## Kematian Staf/Pasangan/Anak

- Inisiatif dibawah Tabung UPSI Prihatin berbentuk wang tunai mengikut kategori:-
  - RM300: Staf
  - RM200: Pasangan staf
  - RM100: Anak



## Musibah/ Bencana Alam

- Inisiatif di bawah Tabung UPSI Prihatin berbentuk wang tunai sebanyak RM500.



## Staf Kuarantin Atas Arahan KKM

- Inisiatif di bawah Tabung Amanah Sedekah berbentuk bantuan bakul makanan kering.

## Kemasukan ke Hospital

- Inisiatif di bawah Tabung UPSI Prihatin berbentuk:-
  - Wang Tunai RM100; dan
  - Hamper buah-buahan.



## Staf Disahkan Positif Covid-19

- Inisiatif di bawah Tabung Amanah Sedekah berbentuk:-
  - Wang Tunai RM100; dan
  - Bakul Makanan Kering



## Pinjaman Tanpa Faedah

- Inisiatif di bawah Tabung UPSI Prihatin dengan maksimum pinjaman sebanyak RM500.



## TADBIR URUS STAF - KEBAJIKAN

- Menyediakan skim moratorium bagi pinjaman kenderaan UPSI mulai April - September 2020

- Bantuan kebajikan kepada barisan hadapan (frontliners) UPSI

- Penglibatan WEZAS dan Penubuhan Tabung UPSI Prihatin untuk kesejahteraan Staf



Bantuan kebajikan kepada staf yang diarahkan untuk menjalani kuarantin di rumah.

Meneruskan khidmat bantuan sara ubat dan memperbanyak saluran klinik panel dari lima (5) buah kepada sembilan (9) buah klinik.

**TABUNG UPSI PRIHATIN/ KEBAJIKAN STAF**

## TADBIR URUS STAF – PEMATUHAN SOP

01



BPRKKP diberikan mandat untuk memberikan nasihat dan keputusan serta penguatkuasaan pematuhan SOP UPSI

02

18 MATA  
CPD

Memenuhi mata CPD melalui latihan / kursus secara atas talian / webinar. Latihan bersemuka dengan mematuhi SOP yang ditetapkan dan apabila dibenarkan

03



Pindaan terkini semasa ke semasa

04



VAKSINASI dan PPV

05



WAKTU BEKERJA SECARA PENGGILIRAN MULAI 4 OKTOBER 2021

## TADBIR URUS STAF – LAIN-LAIN

Pembukaan Majoriti Sektor dibenarkan mulai 16 September 2021 – keutamaan kepada individu atau kumpulan sempurna vaksin

Kaunseling dan Frontliners UPSI

Penglibatan bersepadu ROSH, PKU, BKES dan BSM untuk staf dan JHEPA untuk pelajar

Team Covid Busters UPSI untuk nyahjangkitan lokasi

Penyelarasan kes kuarantin dan kuarantin di rumah

09

08

07

06

05

08

09

07

06

05

04

02

03

01



01

Penyediaan dan penguatkuasaan SOP kemudahan-kemudahan tertutup seperti perpustakaan, makmal, kemudahan peralatan sukan dan masjid selaras dengan SOP yang ditetapkan oleh MKN.

02

Pengenalan kepada Skim Mentor dan Mentee

03

Galakkan kepada staf menghadiri dan menguasai Bahasa Ketiga/ Asing

04

Taklimat dan Sesi pelaksanaan PKP kepada warga UPSI

# INFOGRAFIK PENGURUSAN COVID-19



**UPSI  
No.1  
PENDIDIKAN**



PENERAJU  
KETIAKAAN  
PENDIDIKAN

Tarikh  
1922-2022

**PERINGATAN MESRA**  
Warga UPSI dianjurkan untuk mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).  
Jangan jadikan diri kita sebahagian dari statistik tangkapani ini!

**IMPAK PENULARAN BERITA PALSU**  
WARGA UPSI WAJIB TAHU!!  
Jenis Berita Palsu:  
- (berita manuah & imaj) atau reputasi organisasi & pemimpin  
- maklumat akhirament & ketakjadian dalam halaman masyayekat serta menjenguk sensitiviti, privasi & reputasi individu, organisasi dan negara  
- menyudutkan ketidaksempatan terhadap kerajaan pemerintah  
- mendakwakan kejadian

**Covid-19 "LOCKDOWN" KENDIRI**  
SARANAN AMALAN KAWALAN PERGERAKAN KENDIRI DAN KELUARGA BAGI MEMUTUSKAN JANGKITAN COVID-19

BERSAMA-SAMA KITA LAKUKANAN TAWARAN JAWAH DAN MELAKUKAN KEGIATAN SATU SAMA LAIN  
AMALKAN PEMBELIAN BARANG RUNCIT KEPERLUAN SEMINGGU SEKALI  
JAGA KEBERSIHAN DIRI DAN ELAKERADA DI LOKASI YANG BERSIKO

Dapatkan keperluan anda berdasarkan perbelanjaan dalam talian (online)  
Kepada ahli rumah dan pelajar yang perlu:  
- Dapat dilakukan dengan tali atau gelang telinga topeng muka, permukaan (luar dan dalam) topeng tidak disentuh  
- Topeng muka dilipat dua dengan memastikan bahagian terceras iaitu permukaan luar berada di dalam

Maklumatnya: "Janganlah kamu semoga mencampakkan diri kamu ke dalam bahaya kebiasaan..."  
Surah Al-Baqarah (180)  
Setiap perkara yang membawa kepada kebiasaan dalam agama atau hukum dunia, maka ia termasuk dalam makna ayat ini. (Lihat Ma' alim al-Tarif, 1/297)

Nabi s.a.w. juga telah memerintahkan mereka yang berada di tempat wabak untuk tidak keluar dari kawasan mereka. Mereka yang tidak puas dengan perintah tersebut tidak mewasak tempat yang berkenan wabak.

Na Sosqueta ke Baris! ۝ نَسْقُتُكُمْ بِأَرْبِعٍ ۝ نَقْدِعُكُمْ بِأَرْبِعٍ ۝ وَقْدِعُكُمْ بِأَرْبِعٍ ۝ وَنَسْقِعُكُمْ بِأَرْبِعٍ ۝

Surah Al-Baqarah (180)  
Mendengarnya (wabak) di sekitar tempat, maka ia pada akhirnya akan menghalau diri kamu, maka janganlah ademanya." (Hadis riwayat Imam Muslim)

**COVID-19 : MELUPUSKAN PENUTUP MULUT & HIDUNG**

1. Mbasuh tangan dengan sabun atau menggunakan hand sanitiser  
2. Membuka topeng muka dengan memegang tali atau gelung telinga topeng muka, permukaan (luar dan dalam) topeng tidak disentuh  
3. Topeng muka dilipat dua dengan memastikan bahagian terceras iaitu permukaan luar berada di dalam  
4. Masukkan ke dalam plastik / ATAU dibungkus rapi dengan tisu / kertas dan dibuang ke dalam tong sampah  
5. Basuh tangan semula dengan sabun atau hand sanitiser  
6. Ikat / sarung tali penutup mulut dan hidung pada telinga  
7. Tutup keseluruhan mulut dan hidung

**CARA PENGGUNAAN PENUTUP MULUT & HIDUNG**

1. Pakai sisi berwarna menghadap ke luar / sisi putih menghadap ke dalam dan memastikan lipatan topeng menghalau ke bawah  
2. Tutup keseluruhan mulut dan hidung

**PUTUSKAN RANTAIAN**  
AMALAN NORMA BAHARU COVID-19

**USE HAND SANITIZER**  
**KEEP A SAFE DISTANCE**  
**WEAR FACE MASK**

**AMALAN NORMA BAHARU COVID-19**  
AMALKAN 3W

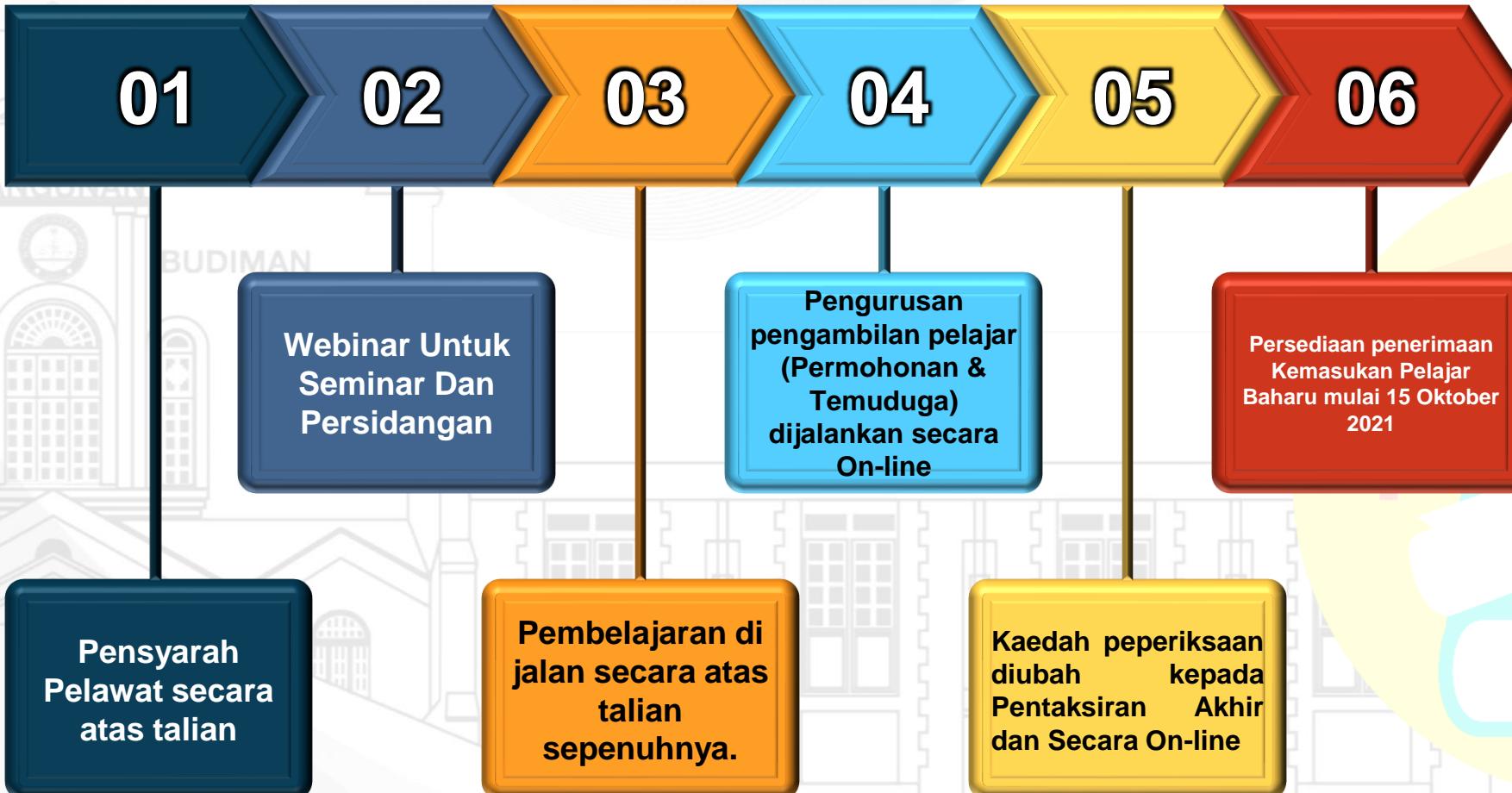
**1. WASH**  
KERAP CUCI TANGAN  
JANGAN BERSALAMAN  
AMAL ETIKA BATUK & BERSIN  
DAPAT RAWATAN JIKA BERGEJALA

**2. WEAR**  
PAKAI PENUTUP MUKA

**3. WARN**  
ELAKKAN 3S

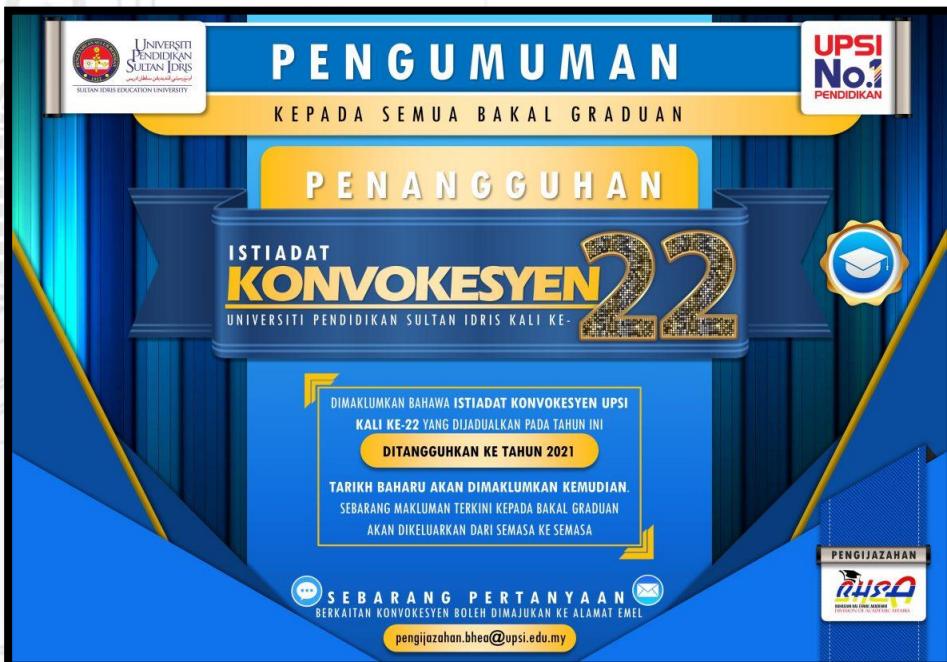
1. TEMPAT SEMPIT 2. SEMBANG DEKAT 3. TEMPAT SESAK

## TADBIR URUS AKADEMIK



# TADBIR URUS AKADEMIK

Penangguhan pelaksanaan  
Istiadat Konvokesyen bagi  
Tahun 2020 Ke 20 November  
2021 (Tertakluk Kepada  
keadaan Covid-19 Semasa)



# TADBIR URUS PELAJAR



**UPSI**  
No.1  
**PENDIDIKAN**



Sumbangan  
bekalan makanan  
kepada pelajar di  
dalam dan diluar  
Kampus/  
Kebajikan Pelajar

1



UPSI tuan rumah  
proses  
penghantaran  
pelajar pulang  
bagi IPT di Negeri  
Perak.

3



Keutamaan  
penginapan dalam  
kampus untuk  
berkeperluan.

5



Perkhidmatan  
menghantar  
pelajar pulang ke  
kampung dan  
kembali ke  
Kampus.

2



Menyediakan  
perkhidmatan  
rawatan mental Dan  
perubatan kepada  
para pelajar/  
Psikologi dan  
Kaunseling

4



6

Meneruskan  
pelaksanaan aktiviti  
dan program persatuan  
yang dijalankan secara  
atas talian – Pilihanraya  
MPP secara atas talian  
sepenuhnya

## INFOGRAFIK AKTIVITI HEPA



## PENUTUP – INISIATIF TAMBAHAN

**1. UPSI sebagai Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Daerah Muallim**

**2. Langkah-langkah perbelanjaan berhemah dan penjimatan kos**

**3. Peningkatan kemahiran dalam penggunaan IT**



**5. Perjawatan Kejat:**

- ✓ Penswastaan perjawatan dengan syarikat Universiti
- ✓ Skim Pelajar Bekerja
- ✓ Penstrukturran PTJ
- ✓ Project Based
- ✓ Latihan Industri.
- ✓ Perjawatan sedia ada tiada penambahan, keperluan tambahan dengan kaedah ini

**4. Konsep Syukur – ada kerja dan ada gaji, bantu orang lain semasa PKP**



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
لنيجيري شندوقن سلطان ابريس  
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UPSI  
No.1  
PENDIDIKAN



**THANK YOU!**



**JKSMUA**  
JAWATAN KUASA SUMBER MANUSIA UNIVERSITI AWAM



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**UPSI**  
**No.1**  
PENDIDIKAN



SIRI SYARAHAN PENDAFTAR UNIVERSITI AWAM SECARA  
DALAM TALIAN (ONLINE)

# Bicara PENDAFTAR

TADBIR URUS UNIVERSITI DAN  
“MOVING FORWARD” PADA ERA  
PANDEMIK COVID-19  
(PENGALAMAN UNIVERSITI  
PENDIDIKAN SULTAN IDRIS)

KIABN 7 DPT B02  
7.00 PAGE

https://

Sila guna MyQRIS apps di peranti android manakala bagi pengguna peranti iOS sila gunakan mana-mana QR Code Scanner untuk mengimbas QR Code yang diberikan.

Rujuk kaedah pengesahan kehadiran latihan di pautan berikut:  
<https://mylink.la/latihanbpsm>

# SILA IMBAS QR CODE UNTUK KEHADIRAN KE PROGRAM

