

SYARAT

- Pensyarah Kanan yang berjawatan tetap dan telah disahkan jawatan. Keutamaan kepada Pensyarah yang telah memiliki Ijazah Doktor Falsafah ;
- Warganegara Malaysia ;
- Mendapat LNPT sekurang-kurangnya 85% (terkini) ;
- Bebas daripada tindakan dan siasatan tata tertib serta dakwaan mahkamah ;
- Berumur tidak melebihi 55 tahun.
- Pegawai yang telah menamatkan pengajian di peringkat Ijazah Doktor Falsafah, kelayakan untuk mengikuti Program Cuti Sabatikal ialah 5 tahun lepas mendapat Ijazah Doktor Falsafah.
- Bagi pegawai yang tidak mempunyai Ijazah Doktor Falsafah tetapi telah berada pada Gred DS 52, kelayakan untuk mengikuti Program Cuti Sabatikal ialah 5 tahun dari tarikh lantikan ke Gred DS 52.
- Pegawai yang pernah menjalani Program Cuti Sabatikal sebelumnya, kelayakan seterusnya adalah setelah seseorang pegawai berkhidmat 5 tahun dari tarikh pegawai melapor diri dari Cuti Sabatikal terakhir.
- Mendapat tempat di universiti yang tersenarai di dalam 100 terbaik dunia berdasarkan QS WUR/QS WUR/THE (Times Higher Education) (mengikut tahun permohonan).

9 bulan **TEMPOH**

MENINGKATKAN PENYELIDIKAN ILMIAH, KEGIATAN DAN KELAYAKAN PROFESIONAL SERTA PENGALAMAN PENGAJARAN DI INSTITUSI-INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI ATAU MAKMAL-MAKMAL YANG TERKEMUKA DI DALAM DAN LUAR NEGARA

PROGRAM CUTI SABATIKAL Staf Akademik UPSI



Nota : Sila Rujuk Garis Panduan Program Cuti Sabatikal Untuk Maklumat Lanjut

- Mohon secara atas talian (online) di dalam portal masing-masing melalui Dekan/Ketua Jabatan
 - Permohonan perlu dikemukakan tidak kurang daripada tiga (3) bulan sebelum tarikh program bermula
- Sertakan :
- Cadangan penyelidikan (Staf Akademik)
 - Surat tawaran penempatan (Diuruskan sendiri oleh pemohon)
- Permohonan yang memenuhi syarat akan dipanggil untuk sesi temuduga
 - Penempatan tertakluk kepada kelulusan jawatankuasa
 - Permohonan Program di luar negara, prosedur permohonan tiket kapal terbang dan prosedur ke luar negara hendaklah dipatuhi oleh pemohon.
 - Cuti Sabatikal keistimewaan kepada warga akademik, bukannya hak.

BENCH FEES

- { 12 Bulan
- Mengemukakan laporan akhir yang lengkap (30 hari selepas program)
 - Menghasilkan video pendek
 - Menerbitkan artikel di dalam jurnal atau ;
 - Menerbitkan satu buku atau;
 - Menghasilkan karya kreatif / produk
 - Pembentangan sesi perkongsian ilmu di peringkat fakulti dan dihadiri oleh TNC.
 - Membuat Lol / MoA / MoU - Menjalankan kerjasama seperti program mobiliti dll perkara yang berkaitan
 - Pegawai yang gagal memenuhi perkara berikut akan dikenakan tindakan ditahan kenaikan gaji tahunan dan tidak akan diberi pertimbangan untuk Cuti Sabatikal Yang Akan Datang.



SYARAT

- Berjawatan tetap dan telah disahkan jawatan
- Warganegara Malaysia
- Berkhidmat Di UPSI :
 - Tiga (3) tahun dari tarikh lantikan tetap; penempatan dalam Negara
 - Lima (5) tahun dari tarikh lantikan tetap; penempatan luar negara.
- Mendapat markah LNPT sekurang-kurangnya 85% (terkini)
- Diperakuan oleh Ketua Jabatan
- Bebas daripada tindakan dan siasatan tatatertib serta dakwaan mahkamah
- Berumur tidak melebihi 55 tahun
- Tidak terikat dalam tempoh mana-mana perjanjian dengan UPSI.
- Permohonan ke universiti tempatan/luar negara perlu mendapat tempat di universiti yang tersenarai di dalam 100 terbaik dunia berdasarkan QS WUR/QS WUR by Subject (Times Higher Education (mengikut tahun permohonan)

TEMPOH



Minimum
4 bulan

Maksimum
6 bulan



IKATAN

TEMPOH

4-6 bulan

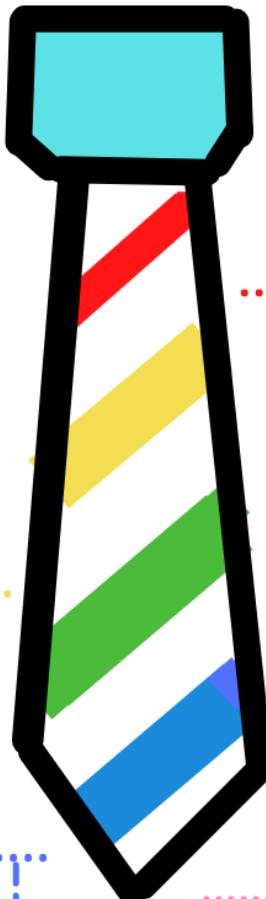
24 bulan*

IKATAN

*Berpadukan kepada jumlah tuntutan ganti rugi Hadiah Latihan Persekutuan

PROGRAM MOBILITI JANGKA PENDEK

Staf Akademik & Bukan Akademik UPSI



KEMUDAHAN



- Elaun Sara Hidup
 - Elaun Penginapan (Sekiranya berkaitan)
 - Elaun Pakaian Panas (Luar Negara)
 - Tambang Perjalanan
 - Insurans Kesihatan
 - Insurans Perjalanan
 - Yuran Bench Fees
- (Perlu nyatakan kos semasa buat permohonan sekiranya agensi luar mengenakan caj)

*Tidak diberikan sekiranya menjalankan program mobiliti secara dalam talian.

OBJEKTIF

- Membinda jaringan hubungan yang lebih erat antara institusi pengajaran tinggi dan industri
- Meningkatkan pengetahuan dari pengalaman dan amalan baik (best practices) di luar UPSI serta kemahiran praktikal yang relevan dengan kerja semasa untuk pembangunan profesional kakitangan
- Menggalakkan pertukaran kepakaran dan perkongsian pengalaman tentang kaedah-kaedah pengajaran/tadbir urus.

KUMPULAN PERKHIDMATAN	DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
AKADEMIK	4	2
BUKAN AKADEMIK	2	1
JUMLAH	6	3
JUMLAH KESELURUHAN		9

KAEDAH PERMOHONAN

- Mohon secara atas talian (online) di dalam portal masing-masing melalui Dekan/Ketua Jabatan.
- Permohonan dikemukakan kepada Unit Cuti Belajar, BPSM tiga (3) bulan sebelum tarikh Program bermula dengan menyertakan :
 - Cadangan Penyelidikan (Staf Akademik)
 - Surat tawaran penempatan (Diuruskan sendiri oleh pemohon)
- Permohonan yang memenuhi syarat akan dipanggil untuk sesi temuduga.
- Penempatan tertakluk kepada kelulusan jawatankuasa.
- Bagi Permohonan menjalani Program di luar negara, prosedur permohonan tiket kapal terbang dan prosedur ke luar negara hendaklah dipatuhi oleh pemohon.



OUTPUT PROGRAM

- Mengemukakan laporan akhir yang lengkap berserta cadangan amalan best practices (2 minggu selepas program)
- Menghasilkan video pendek mengenai program
- Menerbitkan satu artikel di dalam Jurnal ISI atau Scopus (Staf Akademik) dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh tamat program.
- Pembentangan/sesi perkongsian ilmu kepada staf dalam tempoh ikatan perjanjian ditetapkan



KUOTA PENEMPATAN

BPSM PROGRAM SANGKUTAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

SYARAT

- Warganegara Malaysia
- Berjawatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan
- Berkhidmat di UPSI sekurang-kurangnya satu tahun (penempatan di dalam dan luar negara)
- Markah terkini LNPT adalah sekurang - kurangnya :
 - 80% bagi kakitangan akademik
 - 85% bagi kakitangan pentadbiran.
- Diperakuan oleh Ketua Jabatan
- Bebas dari tindakan dan siasatantataertib atau tindakan mahkamah
- Berumur tidak melebihi 55 tahun
- Tidak terikat dalam tempoh mana - mana perjanjian dengan UPSI.
- Bagi permohonan ke universiti tempatan/ luar negara perlu mendapat tempat di universiti yang tersenarai di dalam 100 terbaik dunia berdasarkan QS WUR/QS WUR by Subject (Times Higher Education (mengikut tahun permohonan).

KUOTA

KUMPULAN	DALAM NEGARA					LUAR NEGARA				
1. Staf Akademik	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	20	21	22	23	24	20	21	22	23	24
2. Kumpulan Pengurusan & Profesional	7 Orang					2 Orang				
3. Kumpulan Pelaksana	4 Orang					1 Orang				
JUMLAH	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	31	32	33	34	35	23	24	25	26	27
JUMLAH KESELURUHAN MENGIKUT TAHUN (Dalam Negara + Luar Negara)	2021		2022		2023		2024		2025	
	54		56		58		60		62	



KUMPULAN	MINIMUM	MAKSIMUM
1. Kumpulan Akademik	3 Minggu	12 Minggu
1. Kumpulan Pengurusan & Profesional	2 Minggu	13 Minggu
2. Kumpulan Pelaksana		

Nota : Sila Rujuk Garis Panduan Program Sangkutan Untuk Maklumat Lanjut

KAKITANGAN UPSI

PANEL PELAKSANA PROGRAM



PROSEDUR



- Mengemukakan laporan lengkap mengenai program beserta cadangan best practises dua (2) minggu sekembalinya daripada program.
- Menghasilkan video pendek mengenai program.
- Mengadakan sesi perkongsian ilmu kepada staf di jabatan / persatuan dalam tempoh ikatan yang telah ditetapkan.
- Perkara-perkara lain yang diputuskan dalam keputusan temuduga.



KEMUDAHAN & ELAUN

- Gaji Penuh
- Elaun Sara Hidup
- Tambang (Pergi & Balik Sahaja)
- Insurans Kesihatan / Perjalanan
- Yuran - Yuran Berkaitan
- Elaun Pakaian Panas
- Tambang Kapal Terbang



IKATAN PERJANJIAN

TEMPOH PROGRAM SANGKUTAN	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN	SYARAT
Setiap satu (1) minggu	Dua (2) minggu atau ganti rugi mengikut kos sebenar	Staf perlu melaksanakan sesi latihan diaman / perkongsian ilmu dalam tempoh ikatan perjanjian

UNIT LATIHAN,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

TANGGUNG
JAWAB
SELEPAS
PROGRAM



OBJEKTIF

- a. Menambah pengetahuan dan pendedahan di peringkat antarabangsa kepada staf.
- b. Memberi insentif dan motivasi kepada staf untuk berkhidmat lebih cemerlang dan setia kepada organisasi
- c. Mewujudkan jaringan kerjasama di peringkat Global antara UPSI dan universiti/agensi yang dilawati.

Pengerusi : Pendaftar

Ahli : Timbalan Pendaftar, BPSM, Pengarah,
Bahagian Komunikasi, Korporat
Timbalan Bendahari Kanan,
Jabatan Bendahari

Urus setia : Unit Latihan, BPSM

**PERUNTUKAN**

Staf yang menjalani program ini akan diberi peruntukan maksimum RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) seorang

Kakitangan wajib mengambil perlindungan insuran sebelum melaksanakan program lawatan kerja ini menggunakan peruntukan sedia ada atau sendiri. *PENTING

PROSEDUR

1 **DIBUAT SECARA DALAM TALIAN ONLINE (MyUPSI PORTAL)**

2 **PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA UNIT LATIHAN BPSM (Tidak kurang 2 bulan sebelum program bermula)**

3 **PEGAWAI / WAKIL DELEGASI YANG MENGHANTAR PERMOHONAN & MEMENUHI SYARAT (Dipanggil Ke Sesi Temuduga)**

4 **PENEMPATAN (Tertakluk kepada Jawatankuasa Pelaksana Program)**

5 **KELULUSAN (Tertakluk Kepada Pekeliling Kerajaan & Peraturan Oleh Pihak Kementerian Dalam Dan Luar Negeri)**

6 **MENGISI PERMOHONAN BERTUGAS DI LUAR STESYEN (Sepanjang Tempoh Menjalani Program Ini)**

NOTA : Sila Rujuk Garis Panduan UPSI Global Untuk Maklumat Lanjut

**PROGRAM
UPSI GLOBAL****SYARAT**

- Warganegara Malaysia
- Berjawatan tetap dan disahkan dalam jawatan
- Berkhidmat di UPSI selama 3 tahun
- LNPT Sekurang-kurangnya 85 %
- Diperakukan ketua jabatan
- Bebas tindakan / Siasatan tatatertib / Dakwaan mahkamah
- Tidak Melebihi 55 Tahun
- Tidak terikat tempoh ikatan perjanjian di UPSI
- Lawatan berkumpulan 2/3 - Pelbagai skim
- Boleh daripada tanggungjawab sama / berbeza
- Sekali dalam tempoh 5 tahun

TANGGUNGJAWAB SELEPAS PROGRAM

Mengemukakan Laporan Lengkap / Cadangan Best Practises



Menghasilkan Video Pendek



Sesi Perkongsian Ilmu Di Jabatan / Persatuan