



GARIS PANDUAN PROGRAM UPSI GLOBAL

DISEDIAKAN OLEH:

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER
MANUSIA
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI
BIL.18/2021
27 OKTOBER 2021**



GARIS PANDUAN PROGRAM UPSI GLOBAL

1.0 Latar Belakang

UPSI Global adalah satu program lawatan kerja ke luar negara yang bertujuan untuk memberi pendedahan secara Global kepada semua staf (Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana) di UPSI untuk tempoh lima tahun sekali. Program ini akan diuruskan oleh Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia.

Seramai minimum 10 orang staf daripada Kumpulan P&P dan Kumpulan Pelaksana yang terdiri daripada pelbagai gred jawatan akan dipilih untuk mengikuti program ini.

Program ini telah diumumkan kepada semua kakitangan dalam Majlis Amanat Naib Canselor 2017 pada 18 April 2017 yang lalu.

2.0 Objektif Program

Objektif Program UPSI Global ini adalah seperti berikut:

- a. Menambah pengetahuan dan pendedahan di peringkat antarabangsa kepada staf.
- b. Memberi insentif dan motivasi kepada staf untuk berkhidmat lebih cemerlang dan setia kepada organisasi
- c. Mewujudkan jaringan kerjasama di peringkat Global antara UPSI dan universiti/agensi yang dilawati.

3.0 Maklumat Program

3.1 Kriteria Peserta Program

Staf dari Kumpulan P&P serta Kumpulan Pelaksana akan dikenalpasti untuk mengikuti Program UPSI Global ini syarat penyertaan seperti berikut ;

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berjawatan tetap dan disahkan dalam jawatan;
- c) Telah berkhidmat di UPSI sekurang – kurangnya tiga tahun;
- d) Mendapat markah LNPT terkini sekurang – kurangnya 85%; *baharu
- e) Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- f) Bebas daripada tindakan dan siasatan tatatertib serta dakwaan mahkamah;
- g) Berumur tidak melebihi 55 tahun;
- h) Tidak terikat dalam tempoh mana – mana ikatan perjanjian di UPSI;
- i) Lawatan berkumpulan minimum dua (2) orang dan maksimum tiga (3) orang yang terdiri daripada kombinasi pelbagai skim / gred; *baharu
- j) Keanggotaan kumpulan lawatan boleh terdiri daripada pusat tanggungjawab yang sama atau berbeza;
- k) Setiap staf hanya boleh mengikuti program ini sebanyak sekali dalam tempoh lima tahun;

3.2 Tempat Lawatan

Staf boleh memilih lokasi institusi yang hendak dilawati. Walau bagaimanapun, Jawatankuasa Penilai UPSI Global boleh menentukan lokasi berdasarkan fokus dan kesesuaian program.

3.3 Tempoh Program

Tempoh yang dibenarkan adalah diantara **7 hingga 10 hari** merangkumi perjalanan pergi dalam pulang, tertakluk kepada kelulusan daripada **Jawatankuasa Penilai UPSI Global**.

3.4 Pengisian Program

Fokus program akan ditentukan oleh Jawatankuasa Penilai UPSI Global. Antara fokus yang boleh dipertimbangkan adalah pengantarabangsaan, pengurusan majlis / program, pengurusan projek dan lain – lain yang difikirkan sesuai dan dapat membantu memperkasakan pengurusan dan perkhidmatan di UPSI.

4.0 Permohonan dan Kelulusan

4.1 Permohonan akan dibuat secara atas talian (*online*) dalam MyUPSI Portal.

4.2 Permohonan program perlu dikemukakan kepada Unit Latihan, BSM tidak kurang dari 2 bulan dari tarikh program bermula dengan menyertakan surat tawaran penempatan (diuruskan sendiri oleh pemohon).

4.3 Pegawai / wakil delegasi yang telah mengemukakan permohonan dan memenuhi syarat akan dipanggil untuk sesi temuduga / temubual oleh Panel Jawatankuasa Penilai Program.

4.4 Penempatan program ini hendaklah melibatkan agensi yang berkaitan dengan bidang tugas dan kepentingan Universiti. Penempatan adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pelaksana Program Sangkutan dan keputusan adalah muktamad.

4.5 Kelulusan mengikuti program ini adalah tertakluk kepada Pekeliling Kerajaan dan Peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri dari semasa ke semasa. Pemohon mestilah mematuhi prosedur permohonan kebenaran ke luar negara yang sedang berkuatkuasa.

4.6 Pemohon dikehendaki mengisi Permohonan Bertugas Di Luar Stesyen sepanjang tempoh menjalani program ini.

5.0 Jawatankuasa Penilai Program UPSI Global

Satu jawatankuasa akan ditubuhkan untuk memperakukan permohonan staf UPSI mengikuti program ini dengan keanggotaan seperti berikut :

- Pengerusi : Pendaftar
- Ahli : Ketua Timbalan Pendaftar, BPSM
: Pengarah, Bahagian Komunikasi Korporat
Timbalan Bendahari Kanan, Jabatan Bendahari
- Urus setia : Unit Latihan, BPSM

6.0 Kewangan

- 6.1 Staf yang menjalani program ini akan diberi peruntukan maksimum RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja) seorang dan bayaran akan dibuat selepas mendapat kelulusan program. *baharu
- 6.2 Sekiranya kos keseluruhan program melebihi RM2,000.00 yang diberikan, adalah menjadi tanggungjawab staf untuk menggunakan peruntukan sendiri. *baharu
- 6.3 Kumpulan dibenarkan untuk menjana pendapatan bagi membiayai kos tanpa mengabaikan tugas, tanggungjawab harian serta prestasi kerja.
- 6.4 Kumpulan wajib mengambil perlindungan insuran sebelum melaksanakan program lawatan kerja ini menggunakan peruntukan sedia ada atau sendiri.

7.0 Perubahan Tarikh Program

Sekiranya berlaku perubahan tarikh program, pegawai yang diluluskan menjalani program ini hendaklah memaklumkan secara rasmi kepada urus setia Program UPSI Global.

8.0 Penarikan Diri

Pegawai yang telah diluluskan untuk mengikuti program **tidak dibenarkan** untuk menarik diri atau tidak hadir ke program berkenaan tanpa sebarang alasan kecuali dengan kebenaran khas Pendaftar. Sekiranya pemohon telah mendahulukan bayaran bagi kos-kos yang terlibat, bayaran tersebut tidak akan dibayar semula oleh pihak universiti kecuali atas sebab-sebab khas yang mendapat kelulusan Pendaftar.

9.0 Tanggungjawab Selepas Program

Staf yang mengikuti program ini bertanggungjawab untuk :

9.1 Mengemukakan laporan lengkap mengenai program beserta cadangan *best practises*

dua minggu sekembali daripada program.

9.2 Menghasilkan video pendek mengenai program.

9.3 Mengadakan sesi perkongsian ilmu kepada staf di jabatan / persatuan dalam tempoh

satu bulan selepas menamatkan program

10.0 Peruntukan Am

10.1 Peserta adalah bertanggungjawab menjaga nama baik UPSI dan mematuhi undang –undang serta peraturan yang berkuatkuasa di kedua – dua buah negara.

10.2 Peserta juga bertanggungjawab untuk mempromosikan UPSI secara ringkas semasaprogram berlangsung.

11.0 Peruntukan Kewangan

Program ini akan menggunakan peruntukan Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia.

SENARAI KADAR ELAUN SARA HIDUP MENGIKUT NEGARA

Bil	NEGARA	ELAUN SARA HIDUP	PENGINAPAN	ELAUN PAKAIAN PANAS
1	Malaysia a) Kadar A b) Kadar B	RM900 RM800	-	-
2	Amerika Syarikat a) Kadar A b) Kadar B c) Kadar C	US\$477 US\$431 US\$385	US\$805 US\$690 US\$575	RM1500
3	Australia a) Kadar A b) Kadar B	AUD460 AUD437	AUD920 AUD690	RM1500
4	New Zealand a) Kadar A b) Kadar B	NZD 608 NZD 578	NZD 1058 NZD 794	RM1500
5	Indonesia a) Kadar A b) Kadar B	RM 1,200 RM 956	RM 518 RM 414	-
6	Ireland a) Kadar A b) Kadar B	€ 554 € 502	€ 414 € 362	RM1500
7	United Kingdom a) Kadar A b) Kadar B	£570 £506	£633 £506	RM1500
8	India a) Kadar A b) Kadar B	USD805 USD575	-	RM1500
9	Jepun a) Kadar A b) Kadar B	¥172,500 ¥166,750	-	RM1500
10	China	CNY 5091	-	RM1500
11	Jordan	RM1725	RM1035	RM1500
12	Singapura	S\$1300	-	-
13	Mesir	USD256	-	RM1500
14	Poland	€ 713	€ 207	RM1500
15	Austria	€ 1,112	-	RM1500
16	Netherland	€ 1,112	-	RM1500
17	Denmark	€ 1,112	-	RM1500
18	Belgium	€ 1,112	-	RM1500
19	Sepanyol	€ 1,112.46	-	RM1500
20	Perancis	€ 1,112.57	-	RM1500
21	Finland	€ 1,112.57	-	RM1500
22	Jerman	€ 1,112.57	-	RM1500
23	Itali	€ 1,112.57	-	RM1500
24	Korea Selatan	KRW414,000	KRW345,000	RM1500
25	Brunei Darussalam	RM750	-	-
26	Sweden	SEK10,520	-	RM1500
27	Hong Kong	HKD5,809	-	RM1500
28	Canada	C\$725	-	RM1500

Bil	NEGARA	ELAUN SARA HIDUP	PENGINAPAN	ELAUN PAKAIAN PANAS
29	Norway	NOK5965	-	RM1500
30	Arab Saudi	SARL1925.00	-	RM1500
31	Switzerland	RM 4,500.00	-	RM1500
32	Thailand	B 18,000	-	-

Nota:

1. Malaysia

- a) Kadar A : Kuala Lumpur, Pulau Pinang, Seberang Prai, Johor Bahru, Shah Alam, Sepang, Klang, Kajang, Petaling Jaya, Ampang, Sabah dan Sarawak
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

2. Amerika Syarikat

- a) Kadar A : Washington D.C, Los Angeles, New York City, Chicago dan San Francisco
- b) Kadar B : California, Hawaii, Rhode Island, Massachusetts, Connecticut, New Jersey, Philadelphia, Pittsburgh, University Park, Atlanta, Miami, Houston, Dallas/Forthworth, Detroit, Seattle, Portland, Evanston dan Park Forest di Illinois, Arlington dan Irving di Texas, Coral Gables, kawasan Ford Louderdale hingga ke Miami di Florida dan Durham di North Carolina
- c) Kadar C : Tempat – tempat lain

3. Australia

- a) Kadar A : Sydney, Melbourne, Perth, Canberra dan Brisbane
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

4. New Zealand

- a) Kadar A : Wellington dan Auckland
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

5. Indonesia

- a) Kadar A : Jakarta
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

6. Ireland

- a) Kadar A : Dublin
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

7. United Kingdom

- a) Kadar A : London, University Oxford dan University Cambridge
- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

8. India

- a) Kadar A : Mumbai, New Delhi, Mangalore, Banglore, Madras
b) Kadar B : Manipal, Belgaum

9. Jepun

- a) Kadar A : Meliputi keseluruhan kawasan Tokyo Metropolis Yokohama-city /Yokosuka-city / Kawasaki-city / Kamakura-city, Zushi-city, Hayama-cho, Miuragun (Kanagawa Pref.) Nagoya-city / (Aichi Pref.) / Kyoto-city (Kyoto Pref.) Osaka-city / Sakai-city / Kishiwada-city / Toyonaka-city / Ikeda-city / Suita-city / Izumi Otsu-city / Takatsuki-city / Kaizuka-city / Moriguchi-city / Hirakata-city / Ibaraki-city / Yoa-city / Izumisano-city /Tondabayashi-city / Niyagawa-city / Izumic-city / Minoo-city / Takishi-city / Higashi Osaka-city / Tadaoka-cho, Izumi Kitagun (Osaka Pref.)

- b) Kadar B : Tempat – tempat lain

- *Catatan:Kadar akan dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut makluman daripada pihak Kementerian PengajianTinggi*