



**PERAKUAN TIDAK HADIR KE PEJABAT ATAS SEBAB-SEBAB KECEMASAN  
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 1 TAHUN 1986**  
(Borang yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke  
Unit Perkhidmatan, BSM)

Kepada : .....  
(Ketua Jabatan)

Adalah saya memaklumkan bahawa saya telah tidak dapat hadir ke pejabat/untuk menjalankan tugas dari jam.....hingga ke jam ..... pada tarikh ...../dari tarikh ..... hingga ke tarikh ..... disebabkan oleh perkara yang berikut :

---



---



---

telah berlaku di tempat tinggal/kawasan saya berada/di antara tempat kediaman saya dengan tempat pekerjaan hingga menyebabkan saya tidak dapat hadir bekerja seperti biasa.

<u>Pemohon</u>	<u>Ketua Jabatan</u>	<u>Ulasan Unit Perkhidmatan BSM</u>
T. Tangan .....	T. Tangan .....	.....
Nama .....	Nama .....	.....
Jawatan .....	Jawatan .....	.....
Tarikh .....	Tarikh .....	.....

**\*Kelulusan Pendaftar**

- Saya berpuas hati dengan alasan-alasan yang di atas dan keseluruhan tempoh beliau tidak hadir ke pejabat itu yakni selama.....(jam/hari) adalah dibenarkan;
- Saya berpuas hati hanya..... jam/hari sahaja pegawai dibenarkan tidak hadir di pajabat. (Bakinya sebanyak.....hari hendaklah ditolak daripada Cuti Rehat pegawai, Kalau Cuti Rehat sudah habis atau tidak mencukupi, dibenarkan Cuti Tanpa Gaji);
- Saya tidak berpuas hati dengan alasan-alasan yang diberi. Oleh itu keseluruhan tempoh tidak hadir di pejabat itu hendaklah ditolak dengan Cuti Rehat atau diberi Cuti Tanpa Gaji sekiranya Cuti Rehat sudah habis atau tidak mencukupi.

\*Tandakan  pada kelulusan yang berkaitan

Tarikh ..... Tandatangan .....

Nama .....

**Makluman :**

- Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas.
- Pegawai boleh diberikan kebenaran tidak hadir bekerja di atas sebab-sebab kecemasan seperti banjir, tanah runtuh, gempa bumi, jambatan runtuh, lain-lain malapetaka dan bencana alam, perintah berkurung dan perintah sekatan am oleh pihak berkuasa yang menyebabkan terhalangnya perjalanan ke pejabat atau ke tempat bekerja biasa.
- Mesti mendapatkan perakuan daripada Pegawai Daerah atau Penghulu, Pejabat Polis, Jabatan Penerangan dan Jabatan Kebajikan serta perlu dikemukakan laporan polis dan /atau surat perakuan bertulis daripada pihak berkuasa yang dinyatakan tersebut.