



**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

**BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI CUTI SABATIKAL**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Staf : \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_
3. Fakulti : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Tiba (Luar Negeri sahaja) : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_
5. Tajuk Penyelidikan : \_\_\_\_\_
6. Tempat menjalankan Cuti Sabatikal :  
Dalam Negara : \_\_\_\_\_  
Luar Negara : \_\_\_\_\_
7. Tempoh Cuti Sabatikal :  
Dalam Negara : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ bulan)  
Luar Negara : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ bulan)
8. Hasil Cuti Sabatikal : sila tandakan (✓) pada ruangan yang berkaitan :

i)	Laporan akhir yang lengkap, 30 hari sekembalinya daripada program Cuti Sabatikal; dan	
ii)	Menghasilkan video pendek mengenai program ini; dan	
iii)	Menerbitkan satu artikel di dalam Jurnal (ISI atau Scopus) dalam tempoh dua belas(12) bulan dari tarikh tamat program dan menyerahkan satu salinan kepada Unit Cuti Belajar; dan	
iv)	Menerbitkan satu (1) buku dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh tamat program dan menyerahkan satu salinan kepada Unit Cuti Belajar atau	
v)	Menghasilkan karya kreatif atau produk dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh tamat program dan mengadakan pameran	
vi)	Mengadakan pembentangan/sesi perkongsian ilmu di peringkat fakulti dengan dihadiri oleh TNC (A&A) dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh tamat program.	

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN UNIT CUTI BELAJAR, BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

Pegawai seperti nama di atas telah melapor diri setelah menjalani Cuti Sabatikal pada .....

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai Yang Meluluskan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_