



LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN SISWAZAH GRADUATE STUDIES PROGRESS REPORT

Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar ke Unit Cuti Belajar. Pegawai perlu menghantar Laporan Kemajuan Pengajian Siswazah (LKPS) / Keputusan peperiksaan setiap 6 bulan sekali atau dua minggu selepas keputusan peperiksaan akhir.

The completed form must be submitted to the Study Leave Unit. Study Leave Unit. Officer must sent the Graduate Studies Progress Report / Exam results every six (6) month once or two (2) weeks after the final examination results.

BAHAGIAN A PART A

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR
TO BE COMPLETED BY STUDENT

1. Nama penuh:
Full name:
2. Fakulti :
Faculty : FBK / FMSP / FPM / FSMT / FSKIK / FPE / FSSKJ / FSK / FTV
3. No. K.P./Pasport:
I.C./Passport No.:
4. Alamat semasa pengajian:
Address:
.....
.....
5. E-Mel/URL Web:
E-Mail/URL Web:
6. No. Tel.:
Tel. No.:
7. Program:
Programme:

Ph.D.	
-------	--

Master	
--------	--

 Nyatakan:
State:
8. Struktur program (Sila tandakan): *
Programme structure (Please tick):

A	
---	--

B	
---	--

C	
---	--
9. Universiti:
University:
10. Negara:
Country:
11. Bidang pengajian:
Field of study:
12. Tajuk penyelidikan:
Title of research:
.....
.....

***Nota :**

A : Kerja kursus sahaja
Coursework only

B : Kerja kursus & penyelidikan
Coursework & research

C : Penyelidikan sahaja
Research only

13. Semester dan tahun kemasukan:

Semester and year of admission:

14. Semester semasa:
Current semester:

1	2	3	4	5	6	7	8	
---	---	---	---	---	---	---	---	--

15. Jumlah kredit yang didaftarkan bagi semester semasa:

Total number of credits registered for the current semester:

16. Tarikh dijangka tamat

(seperti dalam surat tawaran) :

Completed date expected :

(as in the offer letter)

17. Kursus (termasuk Projek dan Seminar) yang didaftarkan bagi semester semasa:

Courses (including Project, and Seminar) registered for the current semester:

Kod <i>Code</i>	Tajuk Kursus <i>Course title</i>	Kredit <i>Credit</i>	*Status kursus <i>*Course status</i>

* Status kursus sama ada : Wajib (KW); Elektif Bebas (EB); Elektif Profesional (EP); Audit (AU).

* *The status of the course whether: Compulsory (KW); Free elective (EB); Professional elective (EP); Audit (AU).*

18. Ahli Jawatankuasa Penyeliaan yang telah dilantik:

Appointed Members of Supervisory Committee:

Bil. <i>No.</i>	Nama <i>Name</i>	Jabatan / Organisasi <i>Department / Organisation</i>

19. Senaraikan seminar/konferensi/bengkel yang dihadiri semester ini. Nyatakan sama ada sebagai pembentang kertas kerja atau peserta (Lampirkan dalam kertas berasingan)

List seminar/conference/workshop attended for this semester. State whether as a speaker or participant (Attach additional sheets)

20. Sila lampirkan Laporan Kemajuan Penyelidikan (bertaip).

Please enclose Research Progress Report (type-written).

21. Sila nyatakan masalah yang dihadapi berkaitan penyelidikan (jika ada):
Please state the problem encountered in relation to research project (if any):

.....
.....
.....
.....

22. Berapa kerapkah anda menemui dan berbincang dengan penyelia utama dalam semester ini?
How often did you meet and discuss with your main supervisor in this semester?

Tidak pernah <i>Never</i>					Sangat kerap <i>Very frequent</i>
------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------

23. Berapa kerapkah anda menemui dan berbincang dengan penyelia yang lain dalam semester ini ? (Sila nyatakan nama Penyelia berkenaan):
How often did you meet and discuss with your other supervisors in this semester? (Please state the respective supervisor's name):

(i) Nama penyelia:
Name of supervisor:

Tidak pernah <i>Never</i>					Sangat kerap <i>Very frequent</i>
------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------

(ii) Nama penyelia:
Name of supervisor:

Tidak pernah <i>Never</i>					Sangat kerap <i>Very frequent</i>
------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------

24. Berapa kerapkah Jawatankuasa Penyeliaan mengadakan perjumpaan untuk perbincangan dengan anda dalam semester ini? (Sila tandakan dan nyatakan tarikh):

How often did your Supervisory Committee meet for discussion with you in this semester? (Please tick and state the date(s):

Sekali (*Once*) 2 kali (*times*) 3 kali (*times*) 4 kali (*times*)

Tarikh (*Date[s]*)

.....
Tandatangan Calon
Signature of Candidate

.....
Tarikh (*Date*)

BAHAGIAN B
PART B

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PENERUSI JAWATANKUASA PENYELIAAN
TO BE COMPLETED BY THE CHAIRMAN OF SUPERVISORY COMMITTEE

1. Sila tandakan tahap aktiviti kerja penyelidikan.
Please tick the level of research activity.

i) Kertas Cadangan Penyelidikan (*Research Proposal*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

ii) Sorotan Literatur (*Literature Review*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

iii) Rekabentuk Penyelidikan (*Research Design*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

iv) Analisis Data (*Data Analysis*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

v) Penyediaan Deraf Tesis (*Thesis Draft Preparation*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

vi) Serah Tesis (*Thesis Submitted*)

Mula
Start

Lengkap
Complete

1 2 3 4 5

2. Berapa kerapkah calon menemui dan berbincang dengan anda dalam semester ini?
How often did the candidate meet and discuss with you in this semester?

Tidak pernah <i>Never</i>					Sangat kerap <i>Very frequent</i>
------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------

3. Sila nyatakan kelemahan/halangan yang dihadapi oleh calon dalam kerja penyelidikannya (jika ada).
Please state the weakness/obstacles faced by the candidate in his/her research progress (if any).

.....

.....

.....

4. Komen dan Cadangan:
Comments and Recommendations:

.....

.....

.....

5. Status pengajian:
Status of study:

Memuaskan
(Satisfactory)

Tidak Memuaskan
(Unsatisfactory)

.....
Tandatangan dan cop rasmi
Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan
*Signature and official stamp of
Chairman of Supervisory Committee*

.....
Tarikh *(Date)*

BAHAGIAN C
PART C

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH UNIT CUTI BELAJAR
TO BE COMPLETED BY UNIT OF STUDY LEAVE

1. Tarikh laporan diterima :

2. Laporan :
Report :

Diterima lengkap
(Received-complete)

Diterima tidak lengkap
(Received- incomplete)

Diterima dengan tunjuk sebab
(Received with show cause)

3. Tindakan :
Action :

.....
.....
.....
.....
.....

Ulasan -jika ada (Comments – if any)

.....
.....
.....
.....

.....
Tandatangan dan cop rasmi Timbalan Pendaftar
Signature and official stamp Deputy Registrar

.....
Tarikh (Date)