

No.K.P/Pasport.



## LAPORAN PENILAIAN PRESTASI CUTI SABATIKAL (9 BULAN) / POST DOKTORAL (1 TAHUN ATAU 2 TAHUN)

Tahun.....

### PERINGATAN

Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa membuat penilaian :

- (i) PYD hendaklah melengkapkan **Bahagian I** dan **Bahagian II** serta mengemukakan laporan setiap 3 bulan:-
  - pada bulan ke-3;
  - pada bulan ke-6;
  - pada bulan ke-9
- (ii) PP hendaklah melengkapkan **Bahagian III, V, IV** dan **Bahagian VI**;
- (iii) PP hendaklah menggunakan Skala Penilai Prestasi seperti di **Lampiran A** ; dan
- (iv) PP hendaklah memaklumkan kepada PYD langkah-langkah meningkatkan prestasi/kemajuan Cuti Sabatikal/Post Doktorat yang perlu dilakukan sebelum menandatangani diruang **Bahagian VII**.

### BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEGAWAI

- (i) Nama : .....
- (ii) No. Pekerja : ..... (iii) No. K.P/Pasport : .....
- (iv) Jawatan dan Gred : .....
- (v) Fakulti/Jabatan : .....

## BAHAGIAN II – MAKLUMAT PENGAJIAN

(i)	Nama Universiti : .....
(ii)	Tampoh Pengajian : Mula : ..... Tamat : .....
(iv)	Tahun Pengajian : .....

### SEKSYEN A (MERANGKUMI BAHAGIAN III, IV & V) – (Wajaran markah 70%)

#### BAHAGIAN III – LAPORAN AWAL (bulan ke-3)

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap elemen penilaian (kriteria) yang dinyatakan dibawah dengan menggunakan skala 1 hingga 5.

Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang
1	2	3	4	5

KRITERIA	MARKAH	
	PP 1	PP 2
1. Identifikasi projek (penanda aras)		
2. Perancangan dan <i>Carta Gantt</i>		
3. Pengurusan Projek		
<b>JUMLAH MARKAH</b>	___X 70% 15	___X 70% 15

#### BAHAGIAN IV – LAPORAN PERKEMBANGAN (bulan ke-6)

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap elemen penilaian (kriteria) yang dinyatakan dibawah dengan menggunakan skala 1 hingga 5.

KRITERIA	MARKAH	
	PP 1	PP 2
1. Melaporkan status semasa		
2. Menjelaskan pencapaian objektif		
3. Membincangkan pencapaian <i>milestone</i>		
4. Menyatakan masalah/halangan		
5. Kaedah/cara mengatasi masalah		
<b>JUMLAH MARKAH</b>	___X 70% 25	___X 70% 25

**BAHAGIAN V – LAPORAN AKHIR (bulan ke-9 untuk Sabatikal) / (bulan ke 9-12 untuk Post Doktorat)**

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap elemen penilaian (kriteria) yang dinyatakan dibawah dengan menggunakan skala 1 hingga 5.

KRITERIA	MARKAH	
	PP 1	PP 2
1. Laporan penuh projek		
2. Mengemukakan cadangan pelaksanaan di UPSI (Menyatakan implikasi kewangan/sumber manusia/ruang)		
<b>JUMLAH MARKAH</b>	___X 70% 10	___X 70% 10

**SEKSYEN B – (Wajaran markah 30%)**

**BAHAGIAN VI : KUALITI PERIBADI**

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap elemen penilaian (kriteria) yang dinyatakan dibawah dengan menggunakan skala 1 hingga 5.

Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang
1	2	3	4	5

KRITERIA	PP 1	PP 2
a. <b>Komitmen</b> – berdedikasi dalam meneruskan projek		
b. <b>Integriti</b> – melaksanakan tugas dengan penuh jujur dan berinteleak		
c. <b>Disiplin</b> – kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan		
d. <b>Kualiti kerja dan kecekapan</b> – menghasilkan kualiti kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan		
e. <b>Kebolehan bekerja secara sendiri</b> – tidak bergantung kepada rakan sekerja/orang lain untuk melaksanakan projek		
f. <b>Perbincangan</b> – mengadakan perbincangan dengan kerap dan <i>substances</i>		
g. <b>Kepimpinan</b> - berupaya untuk melontarkan isu dari perspektif yang berbeza.		
h. <b>Penulisan</b>		
i. <b>Komunikasi</b>		
<b>JUMLAH MARKAH</b>	___X 30% 45	___X 30% 45

**BAHAGIAN VII – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN**

<b>MARKAH KESELURUHAN</b>	<b>PP1 (%)</b> <input type="text"/>	<b>PP2 (%)</b> <input type="text"/>	<b>MARKAH PURATA (%)</b> <i>(untuk diisi oleh Urus Setia PPSM)</i> <input type="text"/>
---------------------------	--	--	---

**BAHAGIAN VIII – ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI 1**

Ulasan keseluruhan

.....  
.....

Nama PP 1	:	.....
Jawatan	:	.....
Fakulti/Jabatan	:	.....
No.K.P	:	.....

Tandatangan PP1

Tarikh

**BAHAGIAN IX – ULASAN KESELURUHAN DAN PEGAWAI PENILAI 2**

Ulasan keseluruhan

.....  
.....

Nama PP2	:	.....
Jawatan	:	.....
Fakulti /Jabatan	:	.....
No.K.P.	:	.....

Tandatangan PP2

Tarikh

**BAHAGIAN X – PENGESAHAN / PERSETUJUAN PYD**

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan \*bersetuju / tidak bersetuju dengan penilaian yang diberikan.

Tandatangan PYD

Tarikh

**BAHAGIAN XI – PENGESAHAN DEKAN**

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan bersetuju / tidak bersetuju dengan penilaian yang diberikan.

Tandatangan Dekan

Tarikh

*\*potong yang tidak berkenaan*

