

PANDUAN PENGGUNA



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (HUMAN RESOURCE MANGEMENT INFORMATION SYSTEM)

MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN

PERSARAAN PAKSA



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

BIL.		PERKARA	MUKASURAT
1	PEN	GENALAN MODUL	3
	1.1	PENERANGAN RINGKAS FUNGSI	4
2	CAR	A PENGGUNAAN	5
	2.1	PERANAN SEBAGAI PENTADBIR	6
		PENAMATAN PERKHIDMATAN (MELAKUKAN	
		PENAPISAN PENAMATAN PERKHIDMATAN)	
		PEMBERITAHUAN PENAMATAN	16
		PERKHIDMATAN	
	2.2	PERANAN SEBAGAI PENGESAH	22
		(MELAKUKAN PENGESAHAN PENAMATAN	
		PERKHIDMATAN	
	2.3	PERANAN SEBAGAI PENTADBIR	26
		PENAMATAN PERKHIDMATAN	
		(MENGEMASKINI MAKLUMAT PERSARAAN)	
	2.4	PERANAN SEBAGAI PENGESAH	30
		(MELAKUKAN PENGESAHAN MAKLUMAT	
		PERSARAAN	
	2.5	PERANAN SEBAGAI PENTADBIR	33
		PENAMATAN PERKHIDMATAN	
		(MENGHANTAR NOTIS KE LEMBAGA HASIL	
		DALAM NEGERI DAN BAHAGIAN PINJAMAN	
		PERUMAHAN)	
		MENGHANTAR NOTIS KE BAHAGIAN PENCEN	38

1.0 PENGENALAN MODUL

Modul Penamatan Perkhidmatan merupakan salah satu modul dalam sistem HRMIS. Objektif modul ini adalah untuk memudahkan urusan peralihan keluar Pemilik Kompetensi dari perkhidmatan kerajaan dan menguruskan penamatan perkhidmatan, sama ada secara Sukarela, Paksa dan Atas Sebab Kematian Pemilik Kompetensi dari sesebuah organisasi secara dalam talian melalui aplikasi HRMIS. Objektifnya juga adalah menyediakan maklumat untuk menilai *trend* dan pola penamatan perkhidmatan dalam sektor awam.

Faedah dari pelaksanaan modul ini adalah untuk kemudahan 'One-stop centre' bagi membolehkan Pemilik Kompetensi menyemak faedah persaraan dan memulakan proses permohonan penamatan perkhidmatannya. Memberi kemudahan kepada pengurusan sumber manusia bagi meramal bilangan penjawat awam yang akan tamat perkhidmatan dan seterusnya membantu dalam perancangan pengambilan dan penempatan semula penjawat awam ke jawatan-jawatan yang dikosongkan. Menggalakkan kesinambungan yang lancar melalui proses penyerahan tugas kepada pegawai-pegawai yang mengisi jawatan yang dikosongkan hasil dari penamatan perkhidmatan.

Modul ini mengandungi 6 fungsi iaitu :

- 1. Maklumat Asas Bakal Pesara
- 2. Percantuman Perkhidmatan Lepas
- 3. Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- 4. Penamatan Perkhidmatan Paksa
- 5. Penamatan Perkhidmatan atas sebab Kematian
- 6. Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

1.1 PENERANGAN RINGKAS MENGENAI FUNGSI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA

Fungsi ini mengandungi proses penamatan perkhidmatan yang diwajibkan oleh Kerajaan atas alasan tertentu seperti persaraan atas kehendak Kerajaan, persaraan setelah dilantik untuk berkhidmat dalam pertubuhan, dibuang kerja dan ditamatkan kontrak.

2.0 CARA PENGGUNAAN

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mencapai **Modul Penamatan Perkhidmatan** dan Fungsi Penamatan Perkhidmatan Paksa.

Klik pada menu Penamatan Perkhidmatan Paksa



Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)

2.1 PERANAN SEBAGAI PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. MELAKUKAN PENAPISAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik pada menu Melakukan Penapisan untuk Penamatan Perkhidmatan



Rajah 2 : Paparan Skrin Laman Menu Melakukan Penapisan untuk Penamatan Perkhidmatan

2. Pengguna akan melihat skrin **Melakukan Penapisan Untuk Penamatan Perkhidmatan.** Skrin **Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi** diperolehi secara *default*

	MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN	
	Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi Carian Berdasarkan Unit Organi	sasi
FUNGSI	Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan	
MODUL / SUBMODUL	CARINA BERDA SARKAN PEMILI Mandatori Klik butang cari untuk Klik butang cari untuk membuat carian	
HALAMAN UTAMA	COID* Nama No.K/P Baru : Jawatan Sebenar : Unit Grannissi :	
PETI PESANAN	A	
	TERUSKAN SET SEMULA KELUAR	

Rajah 3 : Paparan Skrin memulakan carian

- 3. Dari skrin ini pengguna boleh melakukan operasi-operasi berikut:
- Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi
- Carian Berdasarkan Unit Organisasi
- Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan

4. Skrin carian berdasarkan Pemilik Kompetensi

Carian Jawatan Sebenar - Google Chrome	
pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET	F/SE/IndexSearhAPwithTree.aspx?txtFlag=1&calledBy=COScr&strExclCC
CARIAN JAWATAN SEBENAR	
Carian Hierarki : 🛛 Unit Organisasi	Carian Senarai : 🛛 Jawatan Sebenar
	Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini)
PEMILIK KOMPETEN SI	
masukkan medan berkailan dan klik bulang Terusk	an.
COID :	Masukkan No KP untuk
No Kad Pengenalan : 570407025854	memulakan carian
Nama :	
TO	
	USKAN SETSEMULA BATAL
SENARAI JAWATAN SEBENAR	
Jumlah Rekod : 1	Halaman 1 daripada 1
BII <u>Kod</u> 1 <u>W-SOK-013-001-101-108-008-</u> PEN Kli	k link Kod untuk memilih V22 [LATIFAH BINTI W22 W22
<u>000070</u> - 13M pe	sara
1	
	BATAI
TARIKH : 05/08/2015	OLEH : 831103105233

Rajah 4 : Proses carian dan pemilihan pesara

5. Masukkan maklumat CO menggunakan carian **senarai CO** kemudian klik butang teruskan. Skrin dibawah akan dipaparkan.

Untitled Page - Google Chrome	
🗋 pre-hrmis2.eghrmis.gov.n	ny/HRMISNET/SE/51101070dispScreenVolRpt.aspx?strSe
MAKLUMAT PEMILIK KOMPETER	NSI YANG BAKAL MENAMATKAN PERKHIDMATAN / PERSARAAN
No. K/P Baru	: 570407025854
Nama	: LATIFAH BINTI ISMAIL
Unit Organisasi	: AKAUN DAN BAYARAN
Jawatan Sebenar	: PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
Tarikh Penamatan Perkhidmatan	: 07/04/2015
Pilihan Skim	: Berpencen CETAK KELUAR
TARIKH : 05/08/2015	OLEH : 831103105233

Rajah 5 : Paparan maklumat pemilik kompetensi yang bakal menamatkan perkhidmatan / persaraan

- 6. Klik butang keluar untuk keluar dari paparan.
- 7. Skrin Carian Berdasarkan Unit Organisasi

	MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN					
	Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi	Carian Berdasarkan Unit Organisasi				
FUNGSI	Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan					
	CARIAN UNIT ORGANISASI BERDASARKAN DARIPADA TARIKH HINGGA TARIKH					
	* Mandatori	Klik tab Carian Berdasarkan				
MODUL / SUBMODUL	CARI CARI	Unit Organisasi untuk				
	Kik butang untuk plan Unit Organisasi.	Office Ofganisasi untuk				
	Unit Organisasi	mendapatkan skrin ini				
	Daripada Tarikh" : 🔄 Hingga Tarikh" : 🔄					
UTAMA						
	JENIS PENAMATAN PERKHIDMATAN					
	Pilih Penapisan Penamatan Perkhidmatan.					
	Persaraan Wajib Had Umur [Pencen] Persaraan Wajib Had Umur [KWSP]	Kontrak				
PESANAN						
	TERUSKAN SET SEMULA KELUAR					
106						
KELUAR						
	TARIKH : 05/08/2015	OLEH : 831103105233				

Rajah 6 : Carian berdasarkan unit organisasi

8. Skrin Carian Unit Organisasi. Klik **butang Teruskan** atau masukkan maklumat unit organisasi berkenaan dan klik pada *hyperlink* kod unit organisasi.

CARIAN UNIT ORGANISASI - Google Chrome	
pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/5112040IndexSearchBUSEnew.aspx?&calledby=Sea	rchByBUId
CARIAN UNIT ORGANISA SI	
Pilihan : O Paparan Hirarki O Paparan Senarai	
CARIAN UNIT ORGANISASI	
lsi salah satu medan atau tekan butang 'Teruskan' untuk menyenaraikan semua unit organisasi.	
Kod Unit Organisasi :	
Nama Unit Organisasi : "jabatan perkhidmatan awam malaysia"	
Peringkat Unit Organisasi :	
Nama Kumpulan Agensi Unit Organisasi - PILIHAN -	
Status Unit Organisasi : - PILIHAN -	
TERUSKAN SET SEMULA BATAL	
SENARAI UNIT ORGANISA SI	
Jumlah Rekod : 1 Halaman	1 daripada 1
Bit Notice 1 PAP02-101-108-000-000-000-000	
Klik Kod Untuk Pilih Rekod	_
	_
	_
KELUAR	•

Rajah 7 : Paparan senarai unit organisasi

9. Masukkan maklumat **tarikh**, pilih **jenis penamatan perkhidmatan** dan klik pada **butang teruskan**.



Rajah 8 : Pilihan jangkaan tarikh

10. Skrin senarai carian berdasarkan unit organisasi dipaparkan seperti Rajah 9.

SENARAI BAKAL-BAKAL PESARA / MENAMATKAN PERKHIDMATAN						
Jumlah Rekod :	28					Halaman 1 darip
Bil I/C No. / Polis / Tentera / Paspot	l <u>Nama</u>	<u>Unit Organisasi</u>	Jawatan Sebenar	Tarikh Penamatan Perkhidmatan	Pilihan Skim / Jenis Penamatan	Status Permohonan
1 570407025854	LATIFAH BINTI ISMAIL	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	07/04/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
2 570425105938	NOR AJEMAH BINTI ISMAIL	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	25/04/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
3 570401036069	HANIFF BIN OMAR	JAWATAN LATIHAN,JAWATAN KUMPULAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	01/04/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
4 590202085309	ABDUL RAHMAN BIN HARUN	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	02/02/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
5 570531035355	YUGANI BIN YUNUS	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	31/05/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
6 570307065357	ZAHARI BIN OTHMAN	KLUSTER INOVASI TEKNOLOGI PENGURUSAN (I-IMATEC),PEJABAT TIMBALAN PENGARAH,PEJABAT PENGARAH	Pegawai Teknologi Maklumat , Gred Utama C	07/03/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
7 570414015056	ZAIDAH BINTI YAHYA	KLUSTER KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN EKSEKUTIF,PEJABAT TIMBALAN PENGARAH,PEJABAT PENGARAH	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22	14/04/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
8 570123055496	ROHAYAH BINTI MARZUKI	KLUSTER PEMBANGUNAN KEPAKARAN,PEJABAT TIMBALAN PENGARAH,PEJABAT PENGARAH	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36	23/01/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
9 570408016597	ABD RAHMAN BIN ABD WAHAB		Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36 KELUAR	08/04/2017	Berpencen	Pemberitahuan Penematan

Rajah 9 : Senarai carian berdasarkan unit organisasi

- 11. Klik **butang cetak** untuk mencetak senarai bakal-bakal pesara.
- 12. Klik butang keluar untuk keluar dari paparan.

13. Skrin Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan



Rajah 10 : Paparan berdasarkan Persaraan had umur dan tamat kontrak

14. Klik pada butang cari untuk mencari unit organisasi. Masukkan maklumat unit organisasi yang hendak dicari atau klik **butang teruskan** dan klik pada *hyperlink* **kod unit organisasi**.

	I - Google Chrome			
🗋 pre-hrmis2.eghrmis	.gov.my/HRMISNet/SE	/5112040IndexSearchBU	JSEnew.aspx?&calledby=	SearchCo
CARIAN UNIT ORGANISA	SI			
Pilihan : 🤇	Paparan Hirarki	🖲 Paparan Se	enarai	
CARIAN UNIT ORGANISA	SI			
Isi salah satu medan atau Kod Unit Organisasi Nama Unit Organisasi Kategori Unit Organisasi Peringkat Unit Organisasi Nama Kumpulan Agensi Unit Organisasi Status Unit Organisasi	tekan butang 'Teruskan' unte : 'Jabatan Perkhidmatan : - PILIHAN - : - PILIHAN - : - PILIHAN - : TERUSK	uk menyenaraikan semua unit Awam Malaysia*	BATAL	
SENARAI UNIT ORGANISA Jumlah Rekod : 1 Bil Kor 1 <u>PAP02-101-108-000</u> 0000 Klik Kod Untuk Pilih Rekod	LSI 2-000-000-000- 2→	k link Kod untuk memilih	Halar <u>Nama</u> ITAN AWAM MALAYSIA	man 1 daripada 1
1		KELUAR		Ŧ

Rajah 11 : Paparan Senarai carian unit organisasi

15. Skrin menunjukkan contoh maklumat yang dimasukkan.

	MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN			
	Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi			Carian Berdasarkan Unit Organisasi
FUNGSI	Papa	aran Senarai Pemilik Komp	petensi Penamatan Perkhidmatan	
	UNIT ORGANISA SI			
MODUL	Sile kilk butene CARI Sile pilib Unit Orregulagei tedebib debulu			
SUBMODUL	Init Organisasi * JARATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA			
	Persaraan Had Umur			
HALAMAN	Tamat Kontrak			
UTAMA				
PETI				
1 CONTENT				
C				
- UP				
LOG KELUAR				
		KE	LUAR	
	MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI:		TARIKH: 05/08/2015	OLEH: 831103105233

Rajah 12 : Contoh maklumat unit organisasi

- 16. Klik **Jenis Persaraan** yang hendak dipaparkan Contoh: Persaraan Had Umur
- 17. Pengguna akan melihat **Paparan Hierarki untuk Persaraan Had Umur** seperti di Rajah 13.

	MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN		
	Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi	Carian Berda	isarkan Unit Organisasi
FUNGSI	Paparan Senarai Pemilik H	ompetensi Penamatan Perkhidmatan	
	UNIT ORGANISA SI		
	CARI		
SUBMODUL	Sila kilk butang Sila pilin Unit Organisasi terebin danulu		
	Unit Organisasi : JADATAN PERKEDIMATAN AWAM WALATSIA		
	Persaraan Had Umur		
HALAMAN	Dalam Proses		
UTAMA	Dalam Masa Setahun		
_	te Tamat Kontrak		
PETI			
PESANAN			
•			
LOG			
		KELUAR	
	MAKLUMAT PENGEMA SKINIAN TERKINI:	TARIKH: 05/08/2015	OLEH: 831103105233

Rajah 13 : Paparan hierarki persaraan had umur

18. Klik **Jenis Persaraan Had Umur** yang hendak dipaparkan Contoh: Dalam Proses 19. Pengguna akan melihat skrin **Senarai Pemilik Kompetensi** seperti di Rajah14.

Paparan Sonaral Pennlik Kompetansi Pennandan Pennhidmatan SEAARAJ PEMILIK KOMPETEN SI Jumlah Rekod : 30 Halaman 1 daripada 3 Bit No. KE Baru Multi Croantasi Jumitah Rekod : 30 Tatuk Ferinantan Status Bit No. KE Baru Multi Croantasi Jumitah Rekod : 30 Tatuk Ferinantan Status Status Jumitah Rekod : 30 Tatuk Ferinantan Status Tatuk Penniktin Sebarus Tatuk Penniktin Sebarus Tatuk Penniktin Sebarus 1 540228085395 ZAINAL ABIDIN BIN AALA Jumitah Penniktin Matana Netrua, Multi Alak MS2, MS4, VU7, VU8, VU5, VU3, VU2, VU1, VU3, VU2, VU1 Disahian Berpe 2 540318015999 MD MISRON BIN YUSOF Juwatan Tabalakan Kertua, VU4, VU3, VU2, VU1, VU3, VU3, VU3, VU4, VU3, VU2, VU1 VU4, VU3, VU2, VU1, VU3, VU3, VU4, VU3, VU3, VU4, VU3, VU3, VU4, VU3, VU2, VU1 Disahian Berpe A 540701086829 MOHAMAD NORDAN BIN PALPERARA/LUMPULAN, PELBART TIMBLAN KETUA, VU4,	Personal Senaral Pendiuk Kompolenei Penanalan Perkhidmaian AntAL PEMULIK Kompolenei Penanalan Perkhidmaian Intel Rekod : 30 Halama 1 dainpada 3 Intel Rekod : 30 Halama 1 dainpada 3 Intel Rekod : 30 Halama 1 dainpada 3 Jank Le Kekod : 30 Halama 1 dainpada 3 Jank Kekod : 30 Halama 1 dainpada 3 Seto228085395 ZaiNAL ABIOIN BIN AALA Disahian Berpencen Seto22808539 CaiNata ABIOIN BIN AALA PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK GREE 18032014 Disahian Berpencen FUMPULAN PERAPAT TURBALAN KETUA PEGARAT AUBAL-SEN KETUA AVALAN (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK GREE 18032014 Disahian Berpencen Set003105099 MO MISRON BIN JAVATAN TATA MALAY HERKHUMPULAN PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK GREE 18032014 Disahian Berpencen Set0701086829 MOHAMAD NORDAN BIN JAVATAN TATA MARAHERTINA AVATAN KUMPULAN PEGARAN JAVATAN			Carian Berdasarkan Pemilik Ke	ompetensi	Carian Berdasarkar	n Unit Organisasi	
SENARAI PEMILIK KOMPETENSI Jumlah Rekod : 30 Halaman 1 daripada 3 Bil Nama Jumlah Rekod : 30 Halaman 1 daripada 3 Bil Nama Jumlah Rekod : 30 Halaman 1 daripada 3 Bil Nama Jumat Nethod Status	ATAILIPE Ketxid 1: 30 Halama 1 daippada 3 Halama 1 daippada 3 Italia Ekison 1 daippada 3 Status Disahian Berpencen Status Colspan="2">Colspan="2">Disahian Berpencen Status Disahian <th></th> <th colspan="6">Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan</th>		Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan					
Jumba Rekod : 30 Halaman 1 darpoda 3 Bit No. KiP.Baru Nama Unit Organisasi Jawatan Sebenuri Jarih Perkholonatan Status 1 540228085395 ZAINAL ABIDIN BIN AALA JAWATAN LATHAN JAWATAN PEKDAWATAN PELABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHINDATAN WANA (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAT ADBIR DAN DIPLOMATIK (RED 2802/2012 Disahian Berpe 2 540318015999 MD MISRON BIN YUSOF JAWATAN TAMBAHSENTARAR KUMPULAN PEGAWAT ADBIR DAN DIPLOMATIK (RED 1803/2014 (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAT ADBIR DAN DIPLOMATIK (RED 1803/2014 Disahian Berpe 3 540701086829 MCHAMAD NORDAN BIN HARMAGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAT ADBIR DAN DIPLOMATIK (RED 1803/2014 (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) Disahian Berpe 4 540903025477 MCHAMAD NORDAN BIN HARMAGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) (Halm Rekod : 30 Halman 1 darpda 3 Halman 1 darpda 3 No. KC. Bauu Nama Link Craminsasi L	SENA	RAI PEMILIK KOMPETE	EN SI				
Bit No. K. P. Bary Nama Unit Crasmissi Jawatan Selemar Jawatan Selemar Jawatan Selemar 1 540228085385 ZAINAL ABIDIN BIN AALA JAWATAN LATIHAN JAWATAN KUMPULAN/ EFJABAT TIMBALAN KETUA (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 2800/2012 Disahian Berpe 2 540318015999 MD MISRON BIN YUSOF JAWATAN TAMBATAN MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 1803/2014 Disahian Berpe 3 540701086829 MOHAMAD NORDAN BIN (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 1803/2014 Disahian Berpe 4 540903025477 MOHAMAD NORDAN BIN (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) (PEMBANGUNAN SUMBER) M41, M44, M8, M52, M64, VU7, VU6, VU5, (UMPULAN) PEJABAT TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 Disahian Berpe 4 540903025477 MOH AJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARAN KUMPULAN/ PELABAT TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 Disahian Berpe KUMPULAN/ PEJABAT TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 FERSARAAN, JAWATAN PENGARAH PERKINDATAN AWAMA (PEMBANGUNAN SUMBER) M41, M44, M8, M52, M64, VU7, VU6, VU5, (UMPULAN/ PEJABAT TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 Disahian	III No. KP Batu Nama Unit Organisasi Jawatan Selamat Jawa	Jumla	h Rekod : 30			Halaman 1 d	laripada 3	
1 540228085395 ZAINAL ABIDIN BIN AALA JAIWATAN LATHAN JAWATAN R PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM PENGARAH PERKHIDMATAN AWAMATAN PENGAN PENGAN PENGANAH	540228085395 ZAINAL ABIDIN BIN AALA JAWATAN LATHAN, JAWATAN KUMPULAN, PELAPAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHUDATAN AWAM (FEUBANDIANS SUIJBER HANUSIA) PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK, GRED 2802/2012 Disahian Berpencen 540318015999 MD MISRON BIN YUSOF JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN PENGARAH PERKHUDAN KUMPULAN, PELAPAT TIMBALAN KETUA KUMPULAN, PELAPAT TIMBAHSENTARA/ KUMPULAN (FEUBANDIANS SUIJBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK, GRED 18032014 Disahian Berpencen 540701086829 MOHAMAD NORDAN BIN HARUN JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN KUMPULAN, PELAPAT TIMBAHSINTARA/ KUMPULAN (FEUBANDIANS SUIJBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR CAN DIPLOMATIK, GRED 0107/2014 Disahian Berpencen 540701086829 MOHAMAD NORDAN BIN HARUN JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN (FEUBANDIANN SUIJBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0107/2014 Disahian Berpencen 540903025477 MOHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN (FEUBANDIJNA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0309/2014 Disahian Berpencen 541121085023 AHMAD MUSTAPH A BIN ABDU RANUSANA/ RANUD JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN (FEUBANDIJNAN SUIJBER MANUSIA) PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0309/2014 Disahian Berpencen 541121085023 AHMAD MUSTAPH A BIN ABDU RANUSANA/ RANUP ANA ANAMANA NUMPURANA ANAMANA/ RUMPULAN PELAPAT TIMBALAN KETUA VUA VU3, VU2, VU1 VU3, VU3, VU2, VU1 VU3, VU3, VU2, VU1 541 JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN PENGARAH PERKHIDANAN ANAMA PE	Bil	No. K/P Baru	Nama	<u>Unit Organisasi</u>	Jawatan Sebenar Perkhidr	amatan <u>Status</u>	<u>Pilihan S</u>
2 540318015999 MD MISRON BIN YUSOF JAWATAN TAMBAHSENTARA KUMPULAW PEGAWAI ADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 1803/2014 Disahian Berge 3 540701086829 MCHAMAD NORDAN BIN JAWATAN TAMBAHSENTARA KUMPULAW PEGAWAI TABBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 1007/2014 Disahian Berge 3 540701086829 MCHAMAD NORDAN BIN JAWATAN TAMBAHSENTARA KUMPULAW PEGAWAI TABBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0107/2014 Disahian Berge 4 540701086829 MCHAMAD NORDAN BIN HARUN JAWATAN TAMBAHSENTARA KUMPULAW PEGAWAI TABBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0107/2014 Disahian Berge 4 540903025477 MCHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARA KUMPULAW PEGAWAI TABBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0309/2014 Disahian Berge 5 541121085023 AHMAD MUSTAPH ABIN, MBETU MKUMPULAW PEGAWAI TABBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0309/2014 Disahian Berge 5 541121085023 AHMAD MUSTAPH ABIN, MBETU PENARANJUKATAN VUA, VU3, VU7, VUF, VUT, VUF, VUT, VUE, VUT Disahian Berge	540318015999 MD MISRON BIN YUSOF JAWATAN TAMBAHSENTARA/KUMPULAN/ PEGAWAI TABBI RAAN JAWATAN Decawai Tabel Raan JEruwai Mit, Mad, Mag, Mog, Mad, WU, YUT, YUE, VUT, YUE, YUT,	1	540228085395	ZAINAL ABIDIN BIN AALA	JAWATAN LATIHAN,JAWATAN KUMPULAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 28/02/2012 M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	Disahkan	Berpencen
3 540701088829 MOHAMAD NORDAN BIN HARUN JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ EADBR DAN DIPLOMATIK, GRED 01/07/2014 Disahkan Berge PRA FERSARAAN, JAWATAN M41, M44, M48, M52, M54, VU5, Disahkan Berge 4 540903025477 MOHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 03/09/2014 Disahkan Berge 4 540903025477 MOHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAH-SENTARA/ KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 03/09/2014 Disahkan Berge 4 540903025477 MOHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAH-SENTARA/ KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 03/09/2014 Disahkan Berge 4 540903025477 MOHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMARAHAN KETUA VU4, VU3, VU7, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU6, VU5, VU5, PEJABAT TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 PENGRARH PERKINDATAN WARMAN 5 541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL, JAWATAN TAMARAHANUSIA) VU4, VU3, VU2, VU1 Disahkan Berge 5 541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL, JAWATAN TAMARAHANSINARA VU4, VU3, VU2, VU1, VU5, VU1, VU5, VU1, VU5, VU1, VU5, VU1, VU3, VU2, VU1 Disahkan Berge	540701088629 MCHAMAD NORDAN BIN HARUN JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PEGAWAI TABBI CAN DIPLOMATIK, GRED 01/07/2014 Disahkan PRA PERSARAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA Disahkan YUA, YU3, YU2, YU1 540903025477 MCHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PEGAWAI TABBIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PERSARAN, JAWATAN MI, M44, M48, M52, M54, YU7, YU6, YU5, YU4, YU3, YU2, YU1 Disahkan Berpencen Berpencen WI, M44, M48, M52, M54, YU7, YU6, YU5, YU4, YU3, YU2, YU1	2	540318015999	MD MISRON BIN YUSOF	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 18/03/2014 M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	Disahkan	Berpencen
540903025477 MCHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSEN TARA/KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK. GRED 0309/2014 Disahian Berpe PRA PERSARAAN JAWATAN MAI, M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, PENGARAF PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA) 541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL JAWATAN TAMABAHSEN TARA/KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahian Berpe	540903025477 MCHD TAJUDIN BIN DON JAWATAN TAMBAHSENTARA/KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 0309/2014 Disahian Berpencen FRA PERSARAAN JAWATAN M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 03/09/2014 Disahian Berpencen 541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABU JAWATAN M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahian Berpencen 541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABUL JAWATAN ATMABAHSENTARA/KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahian Berpencen RASHID PRA PERSARAAN JAWATAN M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahian Berpencen RASHID PRA PERSARAAN JAWATAN M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU5, VU6, VU5, PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM VU4, VU3, VU2, VU1 Disahian Berpencen		540701086829	MOHAMAD NORDAN BIN HARUN	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 01/07/2014 M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	Disahkan	Berpencen
541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahkan Berpe	541121085023 AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL JAWATAN TAMBAHSENTAPA/KUMPULAN PEGAWAI TAOBI DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 Disahkan Berpencen RASHID PRA PERSARAN JAWATAN MAIL IMAL MAI, MAI, MAI, MAI, MAI, MAI, MAI, MAI,		540903025477	MOHD TAJUDIN BIN DON	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 03/09/2014 M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	Disahkan	Berpencen
RASHID PRA PERSARAAN JAWATAN M41, M44, M42, M52, M54, VU7, VU6, VU5, KUMPULAN PELABART TIMBALAN KETUA VU4, VU3, VU2, VU1 PENGARAH PEKKIMIDIATAN AWAM	3]		541121085023	AHMAD MUSTAPHA BIN ABDUL RASHID	JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED 21/11/2012 M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	Disahkan	Berpencen
123]		123						
CETAV VEI IIIB		MAKI			GETAK		01 544 024402405222	
		WUARL	UMAT PENGEMASKINI	AN TERRINI.		IARIRE, 03/06/2013	OLEN. 631103103233	
CETAK KELUAR MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI: OLEH: 831103105233	CE IAN RELUAR KLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINE TARIKH: 0500/2015 OLEH: 831103105233							
CETAK KELUAR MAKLIMAT PENGEMASKINIAN TERKINI: TARIKII: 0508/2015 OLEH: 831103105233	CE IAI RELUAR KLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINE OLEH: 831103105233			Klik untuk c	etak		ar	

Rajah 14 : Senarai pemilik kompetensi

- 20. Klik Cetak untuk mencetak maklumat berkenaan
- 21. Klik Keluar untuk keluar dari skrin

2. PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik pada menu **Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan**

FUNGSI	Melakukan Penapisan untuk Penamatan Perkhidmatan Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan Paparan Nots Penamatan Perkhidmatan Paksa	Klik pemberitahuan penamatan perkhidmatan	>>>> Penamatan Perkhidmatan Paksa
MODUL/ SUBMODUL		PENAMATAN PERKHIDMA	TAN PAKSA
PETI PESANAN		Ć	
LOG KELUAR		HRMI Sesual dilayari dengan 1024 X 768 pik	set
pre-hrmis2.eghri	nis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=100205		

Rajah 15 : Skrin menu pemberitahuan penamatan perkhidmatan

2. Dari menu **Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan**, pengguna akan melihat skrin **Permohonan Baru Penamatan Perkhidmatan** seperti dibawah.

	PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDN			
	Permohonan Baru Penamatan	Perkhidmatan	Draf/Kemaskini Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan	Paparan Senarai Permohonan Penamatan Perkhidmatan
FUNGSI				
	* Mandatori	ATAN PERKHIDIMATAN		
	Klik butang 'Cari' untuk pilih COID.			I
MODUL / SUBMODUL	COID *	:	CARI	
	Nama	:		
	No. K/P Baru	:		
HALAMAN	Jawatan Sebenar	:		
UTAMA	Unit Organisasi	:		
PETI PESANAN	<u>Papar Rekod Peribadi</u> Tarikh Kuatkuasa Persaraan Kesihatan; Sek:	syen 10(5)(a) Akta Pencen :	ہ 1980 ditentukan oleh Pihak Berkuasa Pencen.	
C .	Notis Penamatan Perkhidmatan Paksa	: -Pilihan- 🔻		
	Tarikh Penamatan Perkhidmatan *	:		
KELUAR	Tarikh Akhir Berkhidmat	:		
	Opsyen Umur Bersara	:		
	Akta 227 - Akta Pencen 1980 Bagi Perkhidma	tan Awam Persekutuan		
	Akta 239 - Akta Pencen 1980 Pihak Berkuasa	Berkanun dan Pihak Berki	uasa Tempatan	
			SIMPAN SET SEMULA PREVULCETAK KELUAR	3
	TARIKH: 05/08/2015			OLEH : 831103105233

Rajah 16 : Skrin permohonan baru penamatan perkhidmatan

3. Cari pemilik kompetensi (CO) yang akan dibersarakan dengan menggunakan salah satu kateria carian. Senarai CO akan dipaparkan seperti dibawah. Klik pada *hyperlink* kod untuk memilih CO berkenaan.

🕒 Carian Jawatan Sebenar - Goo	gle Chrome	x
🗋 pre-hrmis2.eghrmis.gc	ov.my/HRMISNET/SE/IndexSearhAPwithTree.aspx?intFlag=1&calledBy=CODtlNew&NotFromInbox=Y	
CARIAN JAWATAN SEBENAR	R	
🔍 Unit Organisasi		
Pemilik Kompetensi (Peny	∕andang Terkini)	
		_
PEMILIK KOMPETEN SI	na bille bashnara 🐨 nara bash	
Masukkan medan berkaitan da	in kiik dutang Teruskan.	
COID	:	*
No Kad Pengenalan	: 570407025854	
No Pasport Nama		
Nama	•	
		-
	TERUSKAN SET SEMULA BATAL	
SENARAI JAWATAN SEBENA	AR	
Jumlah Rekod : 1	Halaman 1 daripada :	1
Bil Kod	I Nama Min Gred Max Gred	
1 <u>w-sok-015-001-101-1</u>	08-008-000070 PEMBANTO TADBIR (REWANGAN), GRED W22 [LATIFAH BINTI SMAIL] W22 W22	
1		
	BATAL	
TARIKH : 05/08/2015	OLEH : 8311031052	233

Rajah 17 : Carian jawatan sebenar melalui pemilik kompetensi

4. Maklumat CO dimasukkan ke dalam skrin seperti di Rajah 18.

	PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN							
	Permohonan Baru Penamatan P	erkhidmatan	Draf/K	emaskini Pemberitahi	uan Penamatan Perkhi	dmatan	Paparan Senarai Permohonan Penamatan Perkhidmatan	
FUNGSI	MAKI LIMAT DEMILIK KOMDETEN SI DENAMAT						·	_
	* Mandatori	AN FERRITIONATAN						*
- 88 J	Klik butang 'Cari' untuk pilih COID.							
MODUL / SUBMODUL	COID *	: 1416891	CARI					- 11
	Nama	: LATIFAH BINTI ISM	NL					- 84
	No. K/P Baru	: 570407025854						- 84
HALAMAN	Jawatan Sebenar	: PEMBANTU TADBI	R (KEWANGAN),	GRED W22				- 84
UTAMA	Unit Organisasi	JABATAN PERKHI	MATAN AWAM		AN			
		AWAM (OPERASI) BAHAGIAN PASCA AKAUN DAN BAYA	PERKHIDMATA RAN	N	~			
PETI PESANAN	Papar Rekod Peribadi				"			
	Tarikh Kuatkuasa Persaraan Kesihatan; Seksy	en 10(5)(a) Akta Pencen 19	80 ditentukan ol	eh Pihak Berkuasa F	encen.			
G	Notis Penamatan Perkhidmatan Paksa *	: Persaraan Paksa	•					
9	Jenis Penamatan Perkhidmatan *	:						
KELUAR	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60	0 tahun; Seksyen 10(1) Akt	a Pencen 1980			•		
	Tarikh Penamatan Perkhidmatan *	: 07/04/2017	(1775)					
	Tarikh Akhir Berkhidmat	: 06/04/2017						
	Opsyen Umur Bersara	: 60						-
			SIMPAN	SET SEMULA	PREVIU CETAK	KELUAR		
	TA DIVU - 05/09/2045						OI EU - 9244024	THEFT
	TANKH - 05/06/2015						OLEH : 8311031	3233

Rajah 18 : Skrin maklumat pemilik kompetensi bagi pemberitahuan penamatan perkhidmatan

- 5. Masukkan maklumat notis penamatan perrkhidmatan paksa, jenis penamatan perkhidmatan. Tarikh penamatan perkhidmatan akan dimasukkan secara automatik oleh sistem tetapi CO boleh mengubah tarikh tersebut.
- 6. Masukkan maklumat jenis temu duga penamatan dan dokumen sokongan menggunakan **butang muat naik**. Fungsi ini adalah *optional*.

	PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN		
	Permohonan Baru Penamatan Perkhidmatan	Draf/Kemaskini Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan	Paparan Senarai Permohonan Penamatan Perkhidmatan
FUNGSI	MAKLUMAT PEMILIK KOMPETEN SI PENAMATAN PERKHIDMATAN		
MODUL / SUBMODUL		MUAT NAIK HAPUS	
HALAMAN	Jenis Temuduga Penamatan : -Pilihan- Sumber Penemuduga : -Pilihan- Soalan-soala Penemuduga : Temuduga :	rgan sasi rsemuka	
UTAMA	MAKLUMAT PEMAKLUM		
PETI PESANAN	* Mandatori Kik butang 'Cari' untuk mendapatkan Maklumat Pemaklum. COID * :	137/804 CARI	
	Nama : No. K/P Baru :	12/1894 MAZRIZAL BIN SARING 831103105233	
KELUAR	Jawatan sebenar : Unit Organisasi :	PEMIBANI DI JADIRI (PERKERANIAAU/PERASI), OREU NI TINZZ JABATAN PERKIHIDIATAN AWAM MIALAYSI, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDIMATAN AWAM (OPERASI), BAHAGIAN KHIDIMAT PENGURUSAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	
		SIMPAN ET SEMULA PREVIU CETAK KELUAR	·
	TARIKH : 05/08/2015		OLEH : 831103105233

Rajah 19 : Skrin pilihan jenis temuduga penamatan

- 7. Masukkan maklumat pemaklum. Makluman pemaklum dimasukkan secara automatik mengikut CO yang login tetapi maklumat pemaklum boleh diubah dengan menggunakan **butang cari**.
- 8. Klik butang simpan. Mesej gesaan seperti di Rajah 20 akan dipaparkan.

The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:					
Adakah anda pasti anda ingin menyimpan rekod Maklumat Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan?					
OK Cancel					

Rajah 20 : Skrin mesej gesaan

9. Klik OK atau Cancel. Jika klik OK, mesej di Rajah 21 akan dipaparkan. Klik pada butang **OK**.

The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:				
Berjaya disimpan.				
ОК				

Rajah 21 : Skrin mesej berjaya disimpan

10. Klik butang hantar.

	PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN					
	Permohonan Baru Penamata	n Perkhidmatan	Draf/Kemaskini Pemberitahuan Penamatan Perkhidma	natan Paparan Senarai Permohonan Penamatan Perkhidmatan		
FUNGSI	MAKI UMAT PEMILIK KOMPETEN SI PENAI	MATAN PERKHIDMATAN				
	* Mandatori			A		
	Klik butang 'Cari' untuk pilih COID.					
MODUL /	COID *	: 1416891				
SUBMODUL	Nama	: LATIFAH BINTI ISM	AIL			
	No. K/P Baru	: 570407025854				
	Jawatan Sebenar	: PEMBANTU TADBIR	R (KEWANGAN), GRED W22			
HALAMAN UTAMA	Unit Organisasi	 JABATAN PERKHI TIMBALAN KETUA (OPERASI), BAHAG BAYARANJABATAN)MATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM JIAN PASCA PERKHIDMATAN, AKAUN DAN N PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,			
			h			
PETI	Papar Rekod Peribadi					
PESANAN	Tarikh Kuatkuasa Persaraan Kesihatan; Se	ksyen 10(5)(a) Akta Pencen 19	80 ditentukan oleh Pihak Berkuasa Pencen.			
	Notis Penamatan Perkhidmatan Paksa *	: Persaraan Paksa	•			
C>	Jenis Penamatan Perkhidmatan *					
LOG	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/5	8/60 tahun; Seksyen 10(1) Akt	a Pencen 1980 🔹			
NELOAN	Tarikh Penamatan Perkhidmatan *	: 07/04/2017				
	Tarikh Akhir Berkhidmat	: 06/04/2017				
	Opsyen Umur Bersara	: 60				
	Akta 227 - Akta Pencen 1980 Bagi Perkhidn	natan Awam Persekutuan		v		
		Sir	M AN HANTAR SE SEMULA PREVIUCETAK	nk keluar		
	TARIKH : 05/08/2015			OLE <u>H : 831103105233</u>		

Rajah 22 : Skrin proses hantar

11. Mesej gesaan di Rajah 23 akan dipaparkan.

The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says: *					
Adakah anda pasti anda ingin menghantar rekod Maklumat Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan?					
OK Cancel					

Rajah 23 : Skrin mesej gesaan

12. Klik butang OK, mesej di Rajah 24 akan dipaparkan dan klik butang OK.

The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:				
Berjaya dihantar!				
ОК				

Rajah 24 : Skrin mesej berjaya dihantar

13. Pengguna akan melihat Mesej Penghantaran seperti di Rajah 25.

	- Google Chrome						
🗋 pre-	🗋 pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1371894&language						
MESEJ	ALIRAN KERJA						
Aplikasi	Mesej anda berjaya dihantar kepada pe	enerima berikut					
Stat	us Subjek Nama	Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa		
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: APLIKAS PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN (LATIFAH BINTI ISMAL) (Kod Aliran Kerja : SP-301- 0000082630)	I <u>NOR ANIRA</u> <u>BINTI MOHD</u> <u>NOH</u>	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M44	RAKAN STRATEGIK ORGANISASI,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	08/05/2015 4:49:36		
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: APLIKAS PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN (LATIFAH BINTI ISMAIL) (Kod Aliran Kerja : SP-301- 0000082630)	I <u>SITI AINUL</u> <u>BASYIRAH</u> <u>BINTI AB</u> <u>GHANI</u>	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41/M44	RAKAN STRATEGIK ORGANISASI,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	08/05/2015 4:49:36		
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA (LATIFAH BINTI ISMAIL) (Kod Aliran Kerja : SP 302)	<u>LATIFAH BINTI</u> ISMAIL	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	08/05/2015 4:49:36		
Mesej b	oleh dipapar melalui Peti Masuk		KELUAR				

Rajah 25 : Skrin mesej aliran kerja

2.2 PERANAN SEBAGAI PENGESAH PENAMATAN PERKHIDMATAN

3. MELAKUKAN PENGESAHAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik menu Penamatan Perkhidmatan Paksa



Rajah 26 : Skrin pengesah penamatan perkhidmatan paksa

2. Klik menu Pengesahan Maklumat dan Paparan Senarai Persaraan Paksa



Rajah 27 : Skrin pengesahan maklumat persaraan paksa

3. Dari skrin **Pengesahan Dan Paparan Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa**, pengguna dapat melihat senarai **Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Paksa.**

PE	PENGESAHAN DAN PAPARAN SENARAI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA							
	Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Paksa		Pengesahan Maklumat Persaraan Akibat Penswastaan Ba Penswastaan Yang Telah Luput	gi Opsyen Pilihan Paparan Sen:	Paparan Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa			
	NGESAHAN MAKI UM	IAT DENAMATAN DERKHIDMATAN DAKSA						
Ju	mlah Rekod :	1			Halaman 1 daripada 1			
DUL BI	I No. K/P Baru	Nama	Unit Organisasi	Jawatan Sebenar	Sub-Jenis Penamatan Perkhidmatan.			
1	<u>610910055130</u>	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980			
Sila	a klik No. K/P Baru untu	ık papar maklumat.						
1								
			KELUAR					

Rajah 28 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang perlu disahkan

4. Klik *hyperlink* nombor kad pengenalan. Maklumat pemilik kompetensi dipaparkan seperti di Rajah 29.

	PENGESAHAN DAN PAPARAN SENARAI PENAMATAN PERKHIDM	ATAN PAKSA	
IGSI	Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Paksa	Pengesahan Maklumat Persaraan Akibat Penswastaan Bagi Opsyen Pilihan Penswastaan Yang Telah Luput	Paparan Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa
	PENGESAHAN REKOD PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA *Mandatori		
	Jenis Penamatan Perkhidmatan Sub-Jenis Penamatan Perkhidmatan Tarikh Penamatan Perkhidmatan Tarikh Akhi Berkhidmat	: Persaraan Paksa : Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1 : 10/09/2017 : 09/09/2017	980
T	MAKLUMAT TEMUDUGA		
AMAN AMA	Jenis Temuduga Penamatan	: Soalan-soalan Penamatan	
	Jumlah Dahada 0		University of the second se
.0	Tiada Rekod Ditemui		Halaman 1 daripada 1
IG UAR	Papar rekod peribadi Diperakukan Oleh SITI AINUL BASYIRAH BINTI AB GHANI *	MUAT NAIK HAPUS	
		Pilihan- Disahkan Memerlukan maklumat tambahan ULA KELUAR	
	MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI:	TARIKH: 31/10/2015	OLEH: 831117035408

Rajah 29 : Skrin pilihan pengesahan

5. Isikan **Status Pengesahan** : Pilih dari senarai *drop-down.* Contoh: Disahkan. Klik **butang hantar**.

	PENGESAHAN DAN PAPARAN SENARAI PENAMATAN PER	KHIDMATAN PAKSA		
	Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Pal	ksa Pengesahan Maklumat Persaraan Akibat Penswas	taan Bagi Opsyen Pilihan Pap	paran Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa
FUNGSI		Tenswastaan Tang Telan cu	ipat	
	PENGESAHAN REKOD PENAMATAN PERKIHDMATAN PAK * Mandatori Jenis Penamatan Perkhidmatan Sub-Jenis Penamatan Perkhidmatan Tarikh Penamatan Perkhidmatan Tarikh Akhir Berkhidmat	The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says: × Adakah anda pasti untuk hantar? Prevent this page from creating additional dialogs.	n; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	
HALAMAN UTAMA	MAKLUMAT TEMUDUGA Jenis Temuduga Penamatan	OK Cancel		
	Jumlah Rekod 1 0		J	Halaman 1 darinada 1
	Tiada Rekod Ditemui			
Peti pesauan Pesauan Log Keluar	Papar rekod peribadi Diperakukan Oleh SITI AINUL BA SYIRAH BINTI AB GHANI *	MUAT NAIK HAPUS : Disahkan • HANTAR SET SEMULA	KELUAR	
	MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI:	TARIKH: 3	1/10/2015	OLEH: 831117035408

Rajah 30 : Skrin mesej gesaan

6. Mesej seperti di Rajah 31 akan dipaparkan. Klik **OK** untuk meneruskan kepada mesej aliran kerja.

	PENGESAHAN DAN PAPARAN SENARAI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA						
	Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Paksa	Pengesahan Maklumat Persaraan Akibat Penswastaan Bagi Opsyen Pilihan	Paparan Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa				
FUNGSI		renswastaan tang telah Luput					
	PENGESAHAN REKOD PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA						
MODUL /	* Mandatori						
SUBMODUL	Jenis Penamatan Perkhidmatan	: Persaraan Paksa	*				
	Sub-Jenis Penamatan Perkhidmatan	: Persaraan kerana mencabai umur 55/56/58/60 tanun: Seksyen 10(1) Akta Pencen 198	80				
	Tarikh Akhir Berkhidmat	The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:					
	MAKLUMAT TEMUDUGA						
HALAMAN UTAMA	Jenis Temuduga Penamatan	Berjaya dihantar!					
	Jumphan Datasata and A	Prevent this page from creating additional dialogs.					
	Juman Rekod : U		Halaman 1 daripada 1				
	riada Rekou Ditemur	ОК					
PETI							
1 Southern							
_							
C +			*				
LOG		MUAT NAIK HAPUS					
KELUAR	Papar rekod peribadi						
	Diperakukan Oleh SITI AINUL BASYIRAH BINTI AB GHANI *	Disahkan					
		HANTAR SETSEMULA RELOAR					
	MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI:	TARIKH: 31/10/2015	OLEH: 831117035408				

Rajah 31 : Skrin mesej berjaya dihantar

7. Pengguna akan melihat Mesej Penghantaran seperti di Rajah 32.

MESEJ /	ALIRAN KERJA						
Aplikasi/	Mesej anda berja	aya dihantar kepada	penerima berikut.				
Statu	us Subje	k Nam	na Sasaran	Jawatan Sebenar		Unit Organisasi	Masa
Berjaya	SP : Am: Pemb Persaraan Tel KADER BIN D BIN DUASA) (I SP-314-00000	eritahuan Makluma ah Disahkan : ABD JASA (ABD KADER Kod Aliran Kerja : 74822)	t <u>NURUL</u> HAZIRA BINTI JAMALUDIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22	PENGU MANUS PENGU TIMBAL PERKH (OPERA PERKH MALAYS	RUSAN SUMBER IA,BAHAGIAN KHIDMAT RUSAN,PEJABAT AN KETUA PENGARAH IDMATAN AWAM ISI),JABATAN IDMATAN AWAM SIA	08/05/2015 5:12:55
Berjaya	SP : Am: Pemb Persaraan Tel KADER BIN D BIN DUASA) (I SP-314-00000	ieritahuan Maklumai ah Disahkan : ABD JASA (ABD KADER Kod Aliran Kerja : 74822)	t <u>MOHD NAIM</u> <u>BIN MD NAWI</u>	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22	PENGU MANUS PENGU TIMBAL PERKH (OPERA PERKH MALAY:	RUSAN SUMBER IA,BAHAGIAN KHIDMAT RUSAN,PEJABAT AN KETUA PENGARAH IDMATAN AWAM ISI),JABATAN IDMATAN AWAM SIA	08/05/2015 5:12:55
Berjaya	SP : Am: Pemb Persaraan Tel KADER BIN D BIN DUASA) (I SP-314-00000	ieritahuan Maklumai ah Disahkan : ABD UASA (ABD KADER Kod Aliran Kerja : 74822)	t <u>MAZRIZAL BIN</u> <u>SARING</u>	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22 KELUAR	PENGU MANUS PENGU TIMBAL PERKH	RUSAN SUMBER IA,BAHAGIAN KHIDMAT RUSAN,PEJABAT AN KETUA PENGARAH IDMATAN AWAM	08/05/2015 5:12:55
Mesej bo	oleh dipapar me	lalui Peti Masuk					

Rajah 32 : Skrin mesej aliran kerja

8. Klik butang keluar.

2.3 PERANAN SEBAGAI PEMILIK KOMPETENSI / PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

4 MENGEMASKINI MAKLUMAT PERSARAAN

1. Klik menu Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

	PETI PESANAN 🖾 🚺	PENTADBIRAN SISTEM 🔅 🗸	LOG KELUAR
1 NAMA : MAZRIZAL BIN SARING 🗮 ID PENGGUNA : 831103105233		₩ FUNGSI : <u>GRID</u> IKON	
	Site	Tarana and the second second	
PERDANULASI DAN PENILAIAN STRATEGI PERDANGUAN Destangunan Pesil Tradada Destangunan Pesil Tradada Destangunan Pesil Tradada Destangunan Pesil Kompetensi Destangunan Destangunan Destangunan Destangunan Desta	PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN - Pengurusan Saraan - Pengurusan Cuti - Pengurusan Pipianan - Pengurusan Tumtutan dan - Pengurusan Tumtutan dan - Pengurusan Perubatan - Menur Setangutnya	PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA - Pakobgi dan Kaunseling - Pengurusan Tatatertib	
PECURUSAN PRESTAS 1. Japoran Penlakan Prestas 0. Haporan Penlakan Prestas 0. Haporan Penlakan Prestas 0. Penlakan Tetaka Konzertes 0. Penlakan Tetakan Tetakan Penlakan 0. Penlakan Tetakan Penlakan Pen	ATA PERJAWATAN Tada Peranan	PERKHIDUATAN MAKLUMAT Direktori Kerajaan - Pungkalan itmu	

Rajah 33 : Skrin pentadbir untuk melaksanakan penamatan perkhidmatan

2. Klik menu Paparan Faedah dan Pengemaskinian Maklumat



Rajah 34 : Skrin menu paparan faedah dan pengemaskinian maklumat

3. Klik link No KP Baru pemilik kompetensi yang perlu dilaksanakan penamatan perkhidmatan.

	PAPARAN FAEDAH DAN PE	ENGEMASKINIAN MAKLUMAT	T PERMOHONAN PERSARAAN			
	Paparan I	aedah Dan Pengemaskinian I	Maklumat Permohonan Persaraan	Paparan Faedah Dan Pengemaskinia	n Maklumat Permohonan Persaraan Bagi E Bersara Akibat Penswaslaan	Bekas Pemilik Kompetensi Yang
FUNGSI						
an I	PAPARAN FAEDAH PENAM	IATAN PERKHIDMATAN DAN	PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERSARAAN			
	Jumlah Rekod :	6				Halaman 1 daripada 1
SUBMODUL	Bil No. K/P Baru	Nama	Jawatan Sebenar/Jawatan Terakhir	Unit Organisasi	Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Persaraan
	1 <u>550619035247</u>	CHE AZIZ BIN ABD GHANI	PENGAWAL KESELAMATAN, GRED KP14	PENGURUSAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	19/06/2015
UTAMA	2 <u>551209015280</u>	SULAMI BINATI BINTI JUSAR	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GREDN17/N22	SEKSYEN 1, UNIT AUDIT DALAM, PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	09/12/2015
PETI PESANAN	3 <u>610910055130</u>	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	10/09/2017
G	4 <u>560228106027</u>	BAHARUDIN BIN IBRAHIM	PEMBANTU OPERASI, GRED N11, KHAS UNTUK PENYANDANG, JAWATAN HAKIKI PEMBANTU OPERASI, GRED N14	PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	28/02/2016
LOG KELUAR	5 <u>550218055247</u>	NORZAM BIN MD NOR	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41 M44, M48, M52, M54, VU7, VU6, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	, JAWATAN TAMBAHSENTARA/ KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	18/02/2015
	6 <u>840505025660</u>	MIRZA NORAISHAH BT MUHAMMAD ZAWAWI	(203 BARU) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W17/W22 (TBK 13 TAHUN)	KHIDMAT PENGURUSAN,ALOR SETAR ,KEDAH	Kematian anggota semasa dalam perkhidmatan; Seksyen 14(1) Akta Pencen 1980	19/09/2014
				KELUAR		

Rajah 35 : Skrin senarai pemilik kompetensi

4. Klik tab Kemaskini Maklumat Alamat dan Akaun Bank. Kemaskini alamat selepas bersara.

	PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN						
	Paparan Faedeh Dan Pengemaskinian Maklumat Pernirakanan Persaraan Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Alabitar Berkarah Alabitar Berkarah Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Alabitar Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Alabitar Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Alabitar Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bekaran Permohonan Persaraan Bagi Bekaran Persaraan Bagi Bekaran Permohonan Persaraan Bagi Bekaran Permohonan Persaraan Bagi Bekaran Persaraan Persaraan Persaraan Bagi Bekaran Persaraan Persaraan Bagi Bekara						
FUNGSI							
	PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERSARAAN						
	Paparan Senarai Faedah Penamatan Perkhidmatan Kemaskani Maklumat Alamat dan Akaun Benk						
MODUL / SUBMODUL							
	KEMASKINI REKOD PERSARAAN						
	* Mandatori Maerikkon maklumat di hawah						
Hal AMM							
UTAMA	Soudo Penamatan Perkindantan : Persanaan kelana mencapai umur popologiko danun, bekšýeh 10(1) Akta Pénčeh 1980 Offala A JANAT CET CRA S BEDEANDA						
•	Abovi - Noc Islan DB9/9						
	Tanan Pitra Berdana						
PETI PESANAN							
	Poskod' : 47100						
G	Negeri" : Selangor •						
100	Bandar* : Dengkil •						
KELUAR	Nombor Telefon :						
	Email :						
	MAKLUMATAKAUN						
	Nombor akaun yang diberikan mestilah jenis akaun perseorangan. 👻						
	HANTAR PREVIU CETAK SET SEMULA KELUAR						

Rajah 36 : Skrin kemaskini alamat selepas bersara

5. Kemaskini maklumat akaun dan Klik Butang Hantar.

	PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN	
FUNGSI	Paperan Faedah Dan Pengemaskimen Meklumat Permohonen Persaraan	Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Makkunat Permehonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Penswastaan
	PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERSARAAN	Vanartin Distant Stensiska Anan Date
MODUL / SUBMODUL	r aparan Senarah rasuan renamaan renamaan renamaan	Remorted Sectoring Factoria Generation
	* Mandatori	
	Masukkan maklumat di bawah.	
HALAMAN UTAMA	Email :	*
	MAKLUMAT AKAUN	
	Nombor akaun yang diberikan mestilah jenis akaun perseorangan.	
PETI	No Akaun* : 22222222222	Kategori Akaun* : Akaun Simpanan 🔻
PESANAN	Nama Bank* : MAYBANK 🔻	Jenis Akaun : Akaun Perseorangan 🔻
	Penerangan Akaun : Malayan Banking Berhad	
	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	
	Jumlah Rekod : 0	Halaman 1 daripada 1
KELUAR	Tiada Rekod Ditemui	
	HANTAR PREVIU CETAK	SET SEMULA KELUAR

Rajah 37 : Skrin kemaskini maklumat akaun

6. Mesej seperti di Rajah 38 akan dipaparkan. Klik OK untuk mengesahkan penghantaran dan klik Cancel untuk membatalkan operasi.

I	PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERMOP	HONAN PERSARAAN				
FUNGSI	Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Maklumat	Permohonan Persaraan	Pa	Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Y Bersara Akibat Penswastaan		
	PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEM Panaran Senarai Faedah Penamatan	IA SKINIAN MAKLUMAT PERSARA.	AN		Komaskini Maklumat	Alamat dan Akaun Bank
MODUL / JBMODUL	KEMASKINI REKOD PERSARAAN	The page at pre-hrmis2.eg	nrmis.gov.m	y says: ×		
	* Mandatori Masukkan maklumat di bawah. Email :	Adakah anda pasti anda ingin me Pengesahan Pemilik Kompetensi? Prevent this page from creating	nghantar rekoo ng additional d	d ialogs.		
_0	MAKLUMAT AKAUN		ОК	Cancel		
PETI PESANAN	No Akaun' yang uberhari mesuan jens akaun perseora No Akaun' : 2222222222 Nama Bank' : MAYBANK V Penerangan Akaun : Malayan Banking Berhad				Kategori Akaun* Jenis Akaun	Akaun Simpanan Akaun Perseorangan
G	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK					
LOG ELUAR	Juman rekoa: U Tiada Rekod Ditemui					Halaman 1 danpada 1
		HANTAR PREVIU CET	AK SET	SEMULA	KELUAR	

Rajah 38 : Skrin mesej gesaan

7. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

	PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERMOHON	AN PERSARAAN		
FUNGSI	Paparan Faedah Dan Pengemaskinian Maklumat Pen	nohonan Persaraan Paparan Faedah Dar	n Pengemaskinian Maklumat Permohor Bersara Akibat Pe	nan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang nswastaan
	PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASK	INIAN MAKLUMAT PERSARAAN		
	Paparan Senarai Faedah Penamatan Perk	hidmatan	Kemaskini Maklumat Alai	mat dan Akaun Bank
MODUL / SUBMODUL	KEMASKINI REKOD PERSARAAN			
	* Mandatori			
	Masukkan maklumat di bawah.	The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:		
HALAMAN UTAMA	Email :	Berjaya dihantar!		^
	MAKLUMAT AKAUN	Prevent this page from creating additional dialogs.		
	Nombor akaun yang diberikan mestilah jenis akaun perseorangan			
PETI	No Akaun* : 2222222222	ОК	Kategori Akaun*	: Akaun Simpanan 🔻
PESANAN	Nama Bank* : MAYBANK V		Jenis Akaun	: Akaun Perseorangan 🔻
C	Penerangan Akaun : Malayan Banking Bernad			
• •	Jumlah Rekod : 0			Halaman 1 daripada 1
LOG KELUAR	Tiada Rekod Ditemui			
			_	*
		HANTAR PREVIU CETAK SET SEMULA KI	ELUAR	

Rajah 39 : Skrin mesej berjaya dihantar

2.4 PERANAN SEBAGAI PENGESAH PENAMATAN PERKHIDMATAN

5 MELAKUKAN PENGESAHAN MAKLUMAT PERSARAAN

1. Klik menu Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan.



Rajah 40 : Skrin menu melaksanakan penamatan perkhidmatan

2. Klik menu Pengesahan Maklumat Persaraan



Rajah 41 : Skrin menu pengesahan maklumat persaraan

 Pilih CO yang akan disahkan maklumat persaraannya dengan klik link No. KP Baru.

Stratal Maktumat Persanaan Behara Mendik Kompetensi unluk Pengesahan Bagi Pensaraan Akbail Pensavaan Stratal Maktumat Pensavaan Behara Pendik Kompetensi unluk Pengesahan Bagi Pensaraan Akbail Pensavaan SERATAI MAKLUMAT PERSARAAN PEMLIK KOMPETEN SI UNTUK PENGESAHAN Idaman 1 dari Idaman 1 dari winka Rekod: 3 Image Seratai Maktumat Pensavaan Behara Pendik Kompetensi unluk Pengesahan Bagi Pensaraan Akbail Pensavaan Idaman 1 dari 1 <u>B40505025660</u> MIRZA NORAISHAH ET (203 BARU) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), KEDAH Keindara Pengeba semasa dalam pencindimatar Deskiyen 14(1) Aka Pencen 1980 Image Pensaraan I dari Tarki Pensaraan 2 <u>550915035030</u> ROHANA BINTI CHE ROSE PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN JAWATAN SERKITIKARA PEJABAT TIMBLAN KETU PENGARAN PERKHIDMATAN JAWATAN SERKITIKARA PEJABAT TIMBLAN KETU PENGARAN PERKHIDMATAN JAWATAN SERKITIKARA PEJABAT TIMBLAN KETU PENGARAN PERKHIDMATAN JAWATAN KETUA PERKHIDMATAN JAWAT	PENGESAHAN MAKLUMA	T PER SARAAN				
SERARAI MART UMAT PERSARAAN PEMILIK KOMPETEN SI UNTUK PENGESAHAN umlah Rekof: 3 Halaman 1 dari Mana Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Jawatan Sebenar Jawatan Ja	Senar	ai Maklumat Persaraan Pemilik I	Kompetensi untuk Pengesahan	Senarai Maklumat Persaraan Bekas Per	nilik Kompetensi untuk Pengesahan Bagi F	Persaraan Akibat Penswasta
SERVARAI MAKLUMAT PERSARAAN PERILIK KOMPETERS UNTUK PENGESAHAN umlah Rekod: 3 3 Bit No. K.P. Baru Nama Jawatan Sebenar/Jawatan Terakhir Untu Organisas Jenis Penamatan Perikhiratan Tarkh Persaran Bit No. K.P. Baru Nama Jawatan Sebenar/Jawatan Terakhir Untu Organisas Jenis Penamatan Perikhiratan Tarkh Persaran Bit No. K.P. Baru Rematan angopta semasa dalam (203 BARU) FEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 BahaQAN PASCA Perket/DMATAN JAWATAN SEMENTARA PERket/DMATAN JAWATAN SEMENTARA SEA PERket/DMATAN JAWATAN SEMENTARA SEA PERket/DMATAN JAWATAN SEMENTARA SEA PERKETARA SEA PERKETARA SEA PERKETARA SEA PERKETARA SEA PERKETARA SEA						
Jamiah Rekod : 3 Halaman 1 dari Bit No. K.P. Baru Nama Jawatan Sebenar/Jawatan Ferkhin Unit Organisas Jenit Penduatan Perkhindmatan Tarikh Persaraan 1 #402550226560 MILIAAMMAD ZAWAWI (203 BARU) (203 BARU) (203 BARU) (201 BK) (20	SENARAI MAKLUMAT PE	RSARAAN PEMILIK KOMPETEN	ISI UNTUK PENGESAHAN			
BIL No. K.P. Baru Hama Jawatan Sebenariawatan Tarakhi Unit Oraunisasi Jenis Pensamatan Perkhidmatan Tarikh Pensaraan 1 84050502680 MIRZA NORASHAH BT MUHAMMAD ZUWAWI (203 BARU) FEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED WTWAYZ (TRK 13 TAHUN) KHIDAT PENGURUSAN, ALOR SETAR KEDAH Kenatan angoota semasa dalam perkindimatar, Seisyen 141() Jula Perkindimatar, Jula Perkindima	Jumlah Rekod :	3				Halaman 1 darip
1 940505025860 MIRZA NORALHAH ET (2015 BARU) FEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W17W22 (TBK 13 TAHUN) KHIDMAT PENGURUSAN,ALOR SETAR KEDAH Kenatan angopta semasa dalam pencindinatan seksiyan 14(1) Akta Pencen 1980 1909/2014 2 550915035030 ROHANA BINTI CHE ROSE PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN Pensatan terana mencapai umur 556665800 tahun; Seksyen 10(1) Akta PENCATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN 1509/2015 3 610910055130 HABIBAH BINTI ABDUL KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AKANI DA BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN PENCATAN JAWATAN JAWATAN PENCATA	Bil <u>No. K/P Baru</u>	Nama	Jawatan Sebenar/Jawatan Terakhir	Unit Organisasi	Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Persaraan
2 550915035030 ROHANA BINTI CHE ROSE PEMBANTU TADBIR(KEWANGAN), GRED W22 BAHAGIAN PASCA Persanaan teraan mencapai umur 15092015 3 610910055130 HABIBAH BINTI ABDUL PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 RAHAGIAN PASCA Persanaan teraan mencapai umur 15092015 3 610910055130 HABIBAH BINTI ABDUL PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PERSKHOMATAN AIVAM 10092017 KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PERSKHOMATAN AIVAM 10092017 KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PESCA Persaraan teraan mencapai umur 10092017 KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PESCA Persaraan teraan mencapai umur 10092017 KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PESCA Persaraan teraan mencapai umur 10092017 KADIR PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AVAUN DAN BAYAGNA PERSKHIDMATAN Pencen 1980 Ikk pada No. K/P Baru umuk papar maklumat. PENSKHIDMATAN Pencen 1980 AVAM (OPERASI)	1 <u>840505025660</u>	MIRZA NORAISHAH BT MUHAMMAD ZAWAWI	(203 BARU) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W17/W22 (TBK 13 TAHUN)	KHIDMAT PENGURUSAN,ALOR SETAR ,KEDAH	Kematian anggota semasa dalam perkhidmatan; Seksyen 14(1) Akta Pencen 1980	19/09/2014
3 <u>610910055130</u> HABIBAH BINTI ABDUL PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 AKAUN DA BAYARAN BAYAGAN PASCA Persanan karan mencapai umur 1009/2017 KADIR 556565800 tahun; Seksyen 10(1) Akta KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN Pencen 1980 Jik pada No. K/P Baru umuk papar maklumat.	2 550915035030	ROHANA BINTI CHE ROSE	PEMBANTU TADBIR(KEWANGAN), GRED W22	BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,JAWATAN SEMENTARA,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	15/09/2015
lik pada No. K.P. Baru untuk papar maklumat.	3 <u>610910055130</u>	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASC, PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	A Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	10/09/2017
	lik pada No. K/P Baru untu	uk papar maklumat.				
	1					
				KEITIAD		
KETIAD				RELOAR		
KELUAR						
KELUAR						
KELUAR						
KELUAR						
KELUAR						
KELUAR						

Rajah 42 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang akan disahkan

4. Pilih status Maklumat Persaraan Disahkan atau Maklumat Persaraan Tidak Disahkan. Klik Butang Hantar. Selepas klik butang hantar, mesej seperti di Rajah 43 akan dipaparkan. Klik OK untuk mengesahkan penghantaran dan klik Cancel untuk membatalkan operasi.

	PENGESAHAN MAKLUMAT PERSARAAN					
	Senarai Maklumat Persaraan Pemilik Komp	etensi untuk Pengesahan	Senarai Maklumat Persaraan Bekas Pemiliik Kompelensi untuk Pengesahan Bagi Persaraan Akibat Penswastaan			
FUNGSI						
	KEMASKINI REKOD PERSARAAN					
	* Mandatori					
MODUL / SUBMODUL	Masukkan maklumat di bawah.		×			
	PILIHAN OPSYEN (PERATURAN 10, PERATURAN-PERATURA)	The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov	.my says: HAK BERKUASA BERKANUN DAN TEMPATAN 1990)			
	 - 10(2)(a) Untuk tidak mengambil, atau untuk membayar balil 	Adakah anda pasti anda ingin menghantar re	kod vanan Pekerja syir Kerajaan serta faedah ke atasnya kepada Kerajaan supaya tempoh sepanji			
HALAMAN	 - 10(2)(b) Untuk mengambil apa-apa caruman Kumpulan Wat 	Pengesahan Pemilik Kompetensi?	i dengan itu melucutkan tempoh sepanjang saya mencarum bagi maksud pengiraan ganjaran (
UTAMA	Jumian Rekod : 0 Tiada Rekod Ditemui	Prevent this page from creating addition	al dialogs. Halaman 1 danpada 1			
•						
		ок	Cancel			
PETI						
G						
100						
KELUAR						
	Status* : Maklumat	t Persaraan Disahkan 🔹				
	Komen :					
			h *			
		HANTAR SET	SEMULA KELUAR			

Rajah 43 : Skrin mesej gesaan

5. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

	PENGESAHAN MAKLUMAT PERSARAAN						
	Senarai Maklumat Persaraan Pemi	k Kompetensi untuk Pengesahan Senarai Maklumat Persaraan Bekas Pemilik Kompetensi untuk Pengesahan Bagi Persaraan Akibat Penswastaan					
FUNGSI							
	KEMA SKINI REKOD PERSARAAN						
	* Mandatori						
MODUL /	Masukkan maklumat di bawah.						
SUBMODUL	PILIHAN OPSYEN (PERATURAN 10, PERATURAN-PER	ATURAN PENCEN 1980/PERATURAN-PERATURAN PENCEN PIHAK-PIHAK BERKUASA BERKANUN DAN TEMPATAN 1990)					
	😑 - 10(2)(a) Untuk tidak mengambil, atau untuk membayar balik (jika telah mengambil) apa-apa caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja syir Kerajaan serta faedah ke atasnya kepada Kerajaan supaya tempoh sepanju						
Π	0 - 10(2)(b) Untuk mengambil apa-apa caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja syir Kerajaan serta faedah ke atasnya dan dengan itu melucutkan tempoh sepanjang saya mencarum bagi maksud pengiraan ganjaran (
HALAMAN UTAMA	Jumlah Rekod : 0	Halaman 1 daripada 1					
	Tiada Rekod Ditemui	The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:					
\sim		Berjaya dihantari					
PETI PESANAN		Prevent this page from creating additional dialogs.					
G		ОК					
LOG							
RELUAR							
	Status* : N	aklumat Persaraan Disahkan 🔹					
	Komen :						
		HANTAR SET SEMULA KELUAR					
	TARIKH : 31/10/2015	OLEH : 831117035408					

Rajah 44 : Skrin mesej berjaya dihantar

2.5 PERANAN SEBAGAI PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

- 6. MENGHANTAR NOTIS KE LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI DAN BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN
- 1. Klik menu Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan.



Rajah 45 : Skrin menu melaksanakan penamatan perkhidmatan

2. Klik menu Maklumat Persaraan → Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan.



Rajah 46 : Skrin menu notis ke lembaga hasil dalam negeri dan bahagian pinjaman perumahan

3. Pilih pemilik kompetensi yang akan dilaksanakan Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan dengan klik **No KP Baru**.

	NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN						
	Notis kepa	Nolis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan			Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Borence Akibat Panewastaan		
FUNGSI							
			250,000,000				_
	NOTIS KEPADA LEMBAGA	HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN	PERUMAHAN				t desire de t
MODUL /	Juman Kekou :					Halaman Ionis Denamatan	I daripada 1
SOBMODOL	Bil <u>No. K/P Baru</u>	Nama	Jawatan Sebenar/Jawa	tan Terakhir	<u>Unit Organisasi</u>	Perkhidmatan	
HALAMAN	1 <u>610910055130</u>	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGA	N), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan Paksa	
UTAMA	Sila klik pada No. K/P Baru u	intuk papar maklumat.					
PETI PESANAN							
			_				Ŧ
			ĸ	ELUAR			

Rajah 47 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang akan dilaksanakan penamatan perkhidmatan

4. Dari skrin Notis Makluman Melepaskan Ikatan, klik Pinjaman Perumahan-Pemberitahuan Persaraan Peminjam.

NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Kompelensi Yang Bersara Akibat Penswastaan
NOTIS MAKLUMAN MELEPASKAN IKATAN Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR COID : 545914
No. KVP Baru : 610910055130 Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 Unit Organiassi : : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI) Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paisa Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 1009/2017
Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan <mark>[Enjaman Perumahan - Pemberitahu Pesaraan Peminjam]</mark> Sila klik di sini untuk cetak borang permohonan Sijil Pen <mark>elesajan Cukai Pendapatan. [Lembapa Hasil Dalam Neger]]</mark> Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesalan Cukai Pendapatan. [Penyelesalan Cukai Pendapatan]

Rajah 48 : Skrin link pinjaman perumahan

5. Lengkapkan Borang Pinjaman Perumahan – Pemberitahuan Pesaraan Peminjam → Previu Cetak dan Cetak borang.

PINJAMAN PERUMAHAN PEMBERITAHU PERSARAAN PEMINJAM - Google Chron	e 🗉 🛋 🕰	📥 🗕 🔍 🗙
pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/51103060dispNot	HousingLoan2.aspx?COID=545914&CONm=HABIBAH+BINTI+ABDUL+KADIF	☆ =
Bil. Kami	A	
Bil Tuan :		
PERINGATAN: BORANG INI HENDAKLAH DISEDIAKAN OLEH KETUA JABAT PERUMAHAN 6 BULAN SEBELUM SESEORANG PEMINJAM BERSARA ATAU	AN DALAM 3 SALINAN DAN HENDAKLAH DIKEMUKAN KE BAHAGIAN PINJAMAN Dengan secepat mungkin apabila seseorang peminjam meninggal dunia	agian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang ra Akibat Penswastaan
Setausaha Bahagian Pinjaman Perumahan Perbendaharan Mahayai No - Komplets Kementerian Kewangan. Persiaran Persent 2, Pusat Pentadbirah Kerapaan Persekutuan 6,2592: PUTRAJAYA(NU P : Seksyen Akaun)		
Tuan,		ATAN AWAM (OPERASI)
PINJAMAN PERUMAHAN PEMBERITAHU PERSARAAN PEMINJAM		
Sukacita sekiranya dapat tuan memberikan penyata mengandungi cadangan poto membayar balik pinjaman perumahannya.	ngan daripada ganjaran dan pencen peminjam bagi	
BUTIR-BUTIR MENGENAI PEMINJAM		
(a) Nama Peminjam (b) Namber Kad Pengenalan	: HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	
(c) Tarikh akan bersara	: 10/09/2017	
(d) Nombor fail pinjaman perumahan	:	
(e) Nombor akaun pinjaman perumahan		
(f) Bayaran balik dimulakan	: Bulan Oktober 🔻 Tahun 2015 💌	
	Jumlah Bulanan : RM	
(g) Pindaaan bayaran balik dimulakan, (jika ada)	: Bulan Oktober 🔻 Tahun 2015 🔻	
	Jumlah Bulanan : RM	
(h) Bayaran balik melalui potongan gaji yang terakhir akan dibuat pada	: Bulan Oktober 🔻 Tahun 2015 💌	
PREVIU CETAK	SET SEMULA KELUAR	

Rajah 49 : Skrin previu cetakan

6. Dari skrin Notis Makluman Melepaskan Ikatan, klik Lembaga Hasil Dalam Negeri.

	NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI/BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN
	Kotis kopada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Prejaman Perusiahan Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Penumahan Bagi Bekas Pemlik Kompetensi Yang Bekas Pemlik Yang Bekas Pemlik Yang Bekas Pemlik Yang Bekas Pemlik Yang Bekas Peml
FUNGSI	
	NOTIS MAKLUMAN MELEPASKAN IKATAN
MODUL /	Nama : HABIBAH BINTI AEDUL KADIR
SUBMODUL	COID : 545914
	No.KP Bartu : olupiloposiau Javatan Sebenar : PEMANTU TOBIR (KEWANGAN), GRED W22
- T	Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)
HALAMAN UTAMA	Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paksa
	Tarkh Penamatan Perkhidmatan : 10/09/2017
	Silo kili di algi untuk estek Parang Pahadan Darumahan. Dirjaman Darumahan, Demboritaku Darangan Darumian
PETI	Sina hiki di sini untuk cetak borang permolonan Sijil Penganan tetanan penganan <u>Letanan</u> (Lembaga Hasil Dalam Negeri)
PESANAN	Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesalan Cukai Pendapatan <mark>. Tentystesanan cunai Fentapatan j</mark>
G	
100	
KELUAR	

Rajah 50 : Paparan Skrin Laman

7. Lengkapkan Borang Permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan dan klik Previu Cetak untuk melakukan cetakan.

LHDN Notis - Google Chrome						
pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/S	E/51103060dispNotToLHDN.aspx?COID=545	5914&CONm=HABIBAH+BINTI+ABDUL+KADIR&I	N 🔂 🗉			
Tuan. <u>PERMOVIGNAN SUIT, PENYELE SALAN CUKAI PENDAPATAN / PENYATA CUKAI PENDAPATAN</u> Sikarta Jirang ang Nan Rejerang Penyatanan Bagi Bokas Pendik Kompelensi Yang Salarta Jirang ang Abab Pendik Kompelensi Yang Salarta Jirang Abab Pendik Kompelensi Yang Salarta Jirang Salarta J						
enterin menja esperaen menjininan penjata estar p	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e					
I. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI YANG BERSARA ATA	U TELAH MENINGGAL DUNIA					
Nama Penuh	: HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	1				
Tarikn Persaraan/Kematian	: 10/09/2017					
No. Kad Pengenalan (Lama)	: 62//14/					
No. Kad Pengenalan (Baru)	: 610910055130					
Tarikh Lahir	: 10/09/1961					
Bil. Cukai Pendapatan	i					
Pejabat Cukai Pendapatan di mana penyata cukai terakr	nir telan dinantarkan :		ATAN AWAM (OPERASI)			
Alamat Surat Menyurat	:					
II. BUTIR-BUTIR PENDAPATAN						
Butir-butir Pendapatan Pengajian	Jumlah bagi tahun sebelum tahun persaraan / kematian 01.01.2016 hingga 31.12.2016	Jumlah bagi tempoh hari 1hb Januari sehingga tarikh persaraan/kematian (jika persaraan /kematian berlaku dalam tahun yang sama) 01.01.2017 hingga 31.12.2017				
(a) Gaji, bayaran, upah-upah dan bayaran kerja lebih masa	RM 0.00	RM 0.00				
(b) Bayaran mengganti cuti	RM 0.00	RM 0.00				
(c) Elaun tunai (sebutkan jenis-jenis elaun) ELAUN MEMANGKU	RM 0.00	RM 0.00				
(d) Lain-lain (misalnya ganjaran yang dibayar, jika pegawai berkontrak)	RM 0.00	RM 0.00				
1	PREVIU CETAK KELUAR					
L						
			-			

Rajah 51 : Skrin previu cetakan

8. Lengkapkan **Maklumat Penyelesaian Cukai Pendapatan** dan klik Butang **Hantar.**

	NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN
FUNGSI	Notis kepade Lembaga Hesi Dalam Negeri / Bahagian Pejaman Peramahan Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pejaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Albah Penswastan
	NOTIS MAKLUMAN MELEPASKAN IKATAN
MODUL / SUBMODUL	Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
	No.KPBaru : 61091005130
	Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
HALAMAN	Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)
UTAMA	Jenis Peramatan Perkindinatan : Persaraan jaasa Tarikh Penamatan Perkindinatan : 1009/2017
	KELUAR
	Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan. [Pinjaman Perumahan - Pembentahu Pesaraan Peminjam]
PETI PESANAN	Sila kiki di sini untuk cetak borang pemohonan Sijil Penyelesaian Cukal Pendena teru Llenekesa tesul Dense Megel Sila kiki di sini untuk mensasikkan butirbutir Penyelesaian Cukal Pendenatan Llenekesa tesul Dense Megel 1
C	MEREKODKAN MAKLUMAT PENYELESAIAN CUKAI PENDAPATAN
LOG	Tanggungan cukai Pegawai berjumlah (RM) : RM
	Selepas mengambilkira potongan-potongan yang telah dibuat daripada pendapatan sehingga dan termasuk cukai : - Pilihan - 🔻
	Jumlah ini hendaklah dikurangkan dengan mengambilkira jumlah potongan yang telah dibuat daripada bulan : - Pilihan - 🔻
	HANTAR SET SEMULA BATAL

Rajah 52 : Skrin proses penghantaran

9. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

	NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN				
FUNCS	Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Babagian Penjaman Penj				
FUNGSI					
	NOTIS MAKLUMAN MELEPASKAN IKATAN				
	Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR COID : 545914 The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says: X No. KP Baru : 1000505130 The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says: X Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (i Berjaya dihantari. Berjaya dihantari. Ti pencabau PERKHIDMATAN AWAM (PPERASI)				
HALAMAN UTAMA	Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paissa Prevent this page from creating additional dialogs. Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 1009/2017 OK				
PETI PESANAN Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan. Lembaga Hasil Dalam Negeri] Sila klik di sini untuk cetak borang permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan. Lembaga Hasil Dalam Negeri] Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesaian Cukai Pendapatan. Lembaga Hasil Dalam Negeri]					
G I	MEREKODKAN MAKLUMAT PENYELESAIAN CUKAI PENDAPATAN				
LOG	Tanggungan cukai Pegawai berjumlah (RM) : RM				
	Selepas mengambilkira potongan-potongan yang telah dibuat daripada pendapatan sehingga dan termasuk cukai : _Pilihan - 🔻				
	Jumlah ini hendaklah dikurangkan dengan mengambilikira jumlah potongan yang telah dibuat daripada bulan 🕴 - Pilihan - 💌				
	HANTAR SET SEMULA BATAL				

Rajah 53 : Skrin mesej berjaya dihantar

- 7. MENGHANTAR NOTIS KE BAHAGIAN PENCEN
- 1. Klik menu Maklumat Persaraan → Notis ke Bahagian Pasca Perkhidmatan → Maklumat Persaraan.

	Paparan Faedah dan Pengemaskinian Maklumat	RI/BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN						
FUNGSI	Maklumat Persaraan >	Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan	Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Penswastaan					
	Pengesahan Sumber Logistik	Notis Ke Bahagian Pasca Perkhidmatan 🔹 🔸	Maklumat Persaraan					
MODUL / SUBMODUL	Melengkapkan atau Menghantar Semula Nota Serah Tugas		Halaman 1 daripada 1					
	Merekod dan Papar Nota Serah Tugas		*					
A	Paparan Maklumat Nota Serah Tugas dan Sumber- Sumber Logistik							
HALAMAN UTAMA	Menyediakan Surat-surat Akuan							
	Merekodkan Maklumat dan Penjadualan Temuduga Penamatan							
PETI PESANAN	Status Kelulusan Faedah Persaraan							
G								
LOG KELUAR								
			KELUAR					

Rajah 54 : Skrin menu notis ke Bahagian Pasca Perkhidmatan

2. Masukkan No Kad Pengenalan pemilik kompetensi di dalam medan kad pengenalan dan klik butang Teruskan.

	MAKLUMAT PERSARAAN				
		Notis ke Bahagian Pencen	Notis ke Bahagian Pencen Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Penswastaan		
FUNGSI	CARIAN PEMILIK KOMPETENSI				
	COID	:			
	No Kad Pengenalan	: 610910055130			
MODUL / SUBMODUL	Nama Pemilik Kompetensi	:			
	Jenis Penamatan Perkhidmatan	:Pilihan			
	Tarikh Penamatan	: Hing	nga 🔤		
		TERUSKAN	SET SEMULA KELUAR		
			Ţ		
PETI PESANAN					
G					
KELUAR					

Rajah 55 : Skrin carian pemilik kompetensi

3. Pilih pemilik kompetensi dari senarai yang dipaparkan dengan klik link No KP Baru pemilik kompetensi.

	MAKLUMAT PERSARAAN	Nalis ka Dakasian Danasa	Natia ka Dabaaiaa D	aasaa Daai Dakaa Damilik Kama	dansi Vang Dam	aara Akibat Danawa	▲
FUNGSI	CARIAN PEMILIK KOMPETEN SI	Nous ke Banagan Pencen	Nobs ke Banagian Pr	encen Bagi Bekas Pemilik Kompe	tensi Yang Bers	sara Akibat Penswas	saan
MODUL/ SUBMODUL	COID No Kad Pengenalan Nama Pemilik Kompetensi Jenis Penamatan Perkhidmatan Tarikh Penamatan	: [: [610910055130 : [-Pilhan- : [TERUSKAN SET SEMULA KELUAR				
	NOTIS KE BAHAGIAN PENCEN Jumlah Rekod : 1					Hali	aman 1 daripada 1
	Bil <u>No. K/P Baru</u> <u>Nama</u>	Jawatan Sebenar	<u>Unit Organisasi</u>	Jenis Penamatan Perkhidmatan	<u>Tarikh</u> <u>Bersara</u>	Penghantaran Ke Sistem Powe	Dihantar Ke Integrasi
	1 <u>610910055130</u> HABIBAH BINTI A KADIR	BDUL PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN ,BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan Paksa - Persaraan kerana mencapal umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	10/09/2017	Belum Dihantar	
	Sila klik pada No. K/P Baru untuk papar m	aklumat.					
	1						
	TARIKH : 31/10/2015					OLEI	1:831103105233

Rajah 56 : Skrin senarai pemilik kompetensi

4. Klik link Urusan Persaraan dan Pencen (JPA.BP.HRMIS01) untuk membuat proses cetakan.

	MAKLUMAT PEMILIK KOMPETEN SI		
	Nama Pemilik Kompetensi	: HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	
	COID	: 545914	
FUNGSI	No K/P Baru	: 610910055130	
	Jawatan Sebenar	: PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	
	Unit Organisasi	: AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	
	Jenis Penamatan Perkhidmatan	: PERSARAAN PAKSA	
MODUL /	MAKLUMAT PER SARAAN UNTUK INTEGRASI		
SUBMODUL			
		Beranie HRMIe	
		1. URUSAN PERSARAAN DAN PENCEN (JPA BP.HRMIS01)	*
Π	Sila klik di sini untuk MENGEMASKINI KELULUSAN PEN	NO EN BAN CANJARAN.	
HALAMAN		KELLIND	
UTAMA		KELOAR	
\sim			
PETI			
PESANAN			
G			
C C			
LOG			
RELUAR			

Rajah 57 : Skrin link borang HRMIS

5. Lengkapkan **Borang HRMIS (JPA.BP.HRMIS01)** untuk dihantar secara manual ke Bahagian Pasca Perkhidmatan menandakan maklumat pemilik kompetensi berkenaan telah dihantar melalui integrasi HRMIS-POWER. Klik previu cetak untuk membuat cetakan.

1c. No Kad Pengenalan Polis	
2. Nama HABIBAH BINTI ABDUL KADIR 3. Jenis Persaraan PERSARAAN KERANA MENCAPAI UMUR 55/56/58/60 TAHUN; SEKSYEN 10(1) AKTA PENCEN 1 4. Nama dan Alamat Agensi JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, ARAS 13, BLOK C1, PARCEL C, PUSAT PENTADB	980 IRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62510 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA MALAYSIA
(B) PENGAKUAN PESARA	(C) PENGESAHAN KETUA JABATAN
Saya mengaku bahawa gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya. (Tandatangan) Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR Jawatan : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 Tarikh : 31/10/2015	Disahkan bahawa status angota berkenaan adalah seperti berkint: a) Sedang manghadapi tindakan tatafertib yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan debita sebeta dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja atau perbicaraan perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dibuang kerja atau perbicaraan perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan jenayah yang boleh berkeputusang dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputus dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang berkeputus dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang berkeputus dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang berkeputus dibuang k
(D) GAMBAR DAN CAP IBU JARI	
Cap Ibu Jan Kin	Cap Ibu Jari Kanan SIMP <mark>I PREVIL CETAK K</mark> LUAR

Rajah 58 : Skrin maklumat pemilik kompetensi dan butang previu cetak

6. Borang JPA.BP.HRMIS01 ini boleh dicetak dan dihantar secara manual kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan.

	ARAHAN
Sita sertakan satu salinan dokumen-dokumen berikut: 1. Kad Pengenalan 2. Kernyatan Perkhidmatan 3. Kernyataan Cuti 4. Muka Hadapan Buku Bank / Penyata Akaun Bank	 Permonivorant Initial Bezeran Pilihan Dan burd Sokongan / Persebujuan Kela Perdokahalah Chika Penjaval Avam Perdogi Paka Berhuasa Berharun / Pihak Berkuasa Tempatan) Surat Kuhusan Bezeran Pilihan Bagi Anggota Perhihimitatan Awam Negeri Perse Pilihan Bagi Anggota Perhihimitatan Awam Negeri Perse Pilihan Bagi Anggota Perhihimitatan Awam Negeri Perse Pilihan Bagi Anggota Perhihimitatan Awam Surat Bagi Anggota Perhihimitatan Pernet Persenang Persen
(A) MAKLUMAT ANGGOTA	
1a. No. Kad Pengenalan Baru	1b. No. Kad Pengenalan Lama
610910055130	6277147
1c. No. Kad Pengenalan Polis	
2. Nama HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	
3. Jenis Persaraan	
PERSARAAN KERANA MENCAPAI UMUR 55/56/58/60 TAH	UN; SEKSYEN 10(1) AKTA PENCEN 1980
4. Nama dan Alamat Agensi	
AKAUN DAN BAYARAN	
(B) PENGAKUAN PESARA	(C) PENGESAHAN KETUA JABATAN
Saya mengaku bahawa gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya.	Disahkan bahawa status anggota berkenaan adalah seperti berikut:
	 Sedang menghadapi tindakan tatatertib yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dengan anggota disabitkan
	Ya Tidak
	2) Bankrap (Muflis)
	Ya Tidak
	Ya Tidak 3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan pilihan sahaja)
(Tandatangan)	Ya Tidak 3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan Jifana sahaja) Ya Tidak
(Tandatangan) Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	Ya Tidak Tidak (3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persawaan pilitan sahaja) Ya Tidak Dengan hiri disahkan bahawa segata makkumat adalah benar dan betul.
(Tandatangan) Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR Jawata : PFMBANTU TADRIR (KRWANGAN), GRED	Ya Tidak 3) Beba daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan prilina sahaja) Ya Tidak Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan belul.
(Tandatangan) Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR Jawatan : PEMBANTU TADBIR (KEVANGAN), GRED	Ya Tidak 3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persenaan pilihan sahaja) Ya Tidak Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan belul. (Tandatangan)

Rajah 59 : Skrin Borang JPA.BP.HRMIS01

7. Paparan maklumat setelah klik link Maklumat Persaraan Untuk Integrasi. Klik previu Cetak untuk membuat proses cetakan.

Makhimat	uang dinanarka	a adalah bordasark	an Interface Descript	ion Documont (IDD) you	a talah dipareatu	iui antara UDMIS da	POWED							
9	610010055130	W-SOK-013	W22	01/11/10	85 2012	7	30	37	15	22	7		15	
	010010000100	W 00K 013	1122	01/11/10	00 2012	-	00						10	
10	010910055130	W-SOK-013	VV22	01/11/19	05 2013	1	30	57	25	12	2		10	
11	610910055130	W-SOK-013	W22	01/11/19	85 2014	2	30	32	25	7	0		7	
						Aaklumat Hutang (H	RLOINFPWR							
Bil	N	o Kad Pengenalan	Semasa	Jenis Pinjaman	No A	kaun Hutang	Nof	lujukan Fail	Jum	lah Hutang (RM)		Jumlah I	Potongan Bulanan	
1	610910055130)			-		-		0.00		0.00			
						Maklumat Elaun (HF	ALINFPWR)							
Bil	No Kad P	engenalan	Imbuhan Tetap	Khidmat Awam (ITKA)	Im	buhan Tetap Perum	ahan	Imbuhan Teta	o Keraian	Imbuha	n Tetap Jawa	tan Utama	Elaun Berpend	en
1	610910055130	0.0	0		0.00		(.00		0.00			0.00	
						Maklumat Bank (HR	BAINFPWR)							
No Kad Pe	engenalan Sema	sa *	: 61091005513)										
Kod Bank	*		• 0227 - MAYRA	NK										
Rou Dunk	Dents 4													
No Akaun	Bank		: 22222222222	2										
Kod Jenis	Akaun		: 01 - Akaun Sin	ipanan										
Kod Kateg	gori Akaun *		: 01 - Gaji											
												Maklumat K	eluarga (HRFAMIFPW	R)
						March Landa March	AL	Nama Kaluarga	Ignting	Tarikh Lahir	Kod	Kod	Kod Status	10.0
	Bil N	o Kad Pengenalan	No Kad Pengenalan	Kod Jenis Kad	No Kad	Kod Jenis Kad	NO SIJI	Nallia Keluarya	Januna	Tatikii Lailii	Kou	- KOU	ittou status	- KO
	Bil N	o Kad Pengenalan Semasa	No Kad Pengenalan Keluarga	Kod Jenis Kad Pengenalan P	No Kad engenalan Lama	Pengenalan Lam	a Lahir	Nallia Keluarya	Keluarga *	Keluarga *	Hubungan *	Tanggungan *	Kewarganegaraan*	Bang
1	Bil N 61	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233	Kod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru -	No Kad engenalan Lama	Pengenalan Lam	a Lahir	SAADON BIN	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga * 18/03/1958	Hubungan 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1	Bil N	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru -	No Kad engenalan Lama	Pengenalan Lam	a Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga * 18/03/1958	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan* 1 - Warganegara	Bang 0100
1	Bil N 61	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233	Kod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru -	No Kad engenalan Lama	Pengenalan Lam	a Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga * 18/03/1958	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1	Bil N 61	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233	Kod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru -	No Kad engenalan Lama M	Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (A Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga *	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan* 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe	Bil N 61	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513	Kod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru -	No Kad Jengenalan Lama M	Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (A Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Leiaki	Keluarga* 18/03/1958	Hubungan [*] 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred	Bil N 61 engenalan Gaji Akhir	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513 : W22	Kod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru -	No Kad Jengenalan Lama M	Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (A Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga*	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S	Bil N 61 engenalan Gaji Akhir Sebenar	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513 : W22 : PEMBANTU T.	Cod Jenis Kad Pengenalan 2 - Baru - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (A Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga * 18/03/1958	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Rujukan S	Bil 61 engenalan Gaji Akhir Sebenar Skim Gaji	o Kad Pengenalan Semasa 10910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513 : W22 : PEMBANTU T. :	Kad F 2 - Baru - 0 ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (A Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	Keluarga * 18/03/1958	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Rujukan S Tangga Gi	Bil N 61 angenalan Gaji Akhir Sebenar skim Gaji aji	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513 : W22 : PEMBANTU T. : 000	Kod Jenis Kad F Pengenalan F 2 - Baru - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	kod Jenis Kad Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (HRRFSIFPW	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga *	Keluarga* 18/03/1958	Hubungan * 02 - Suami	Tanggungan *	Kewarganegaraan * 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Rujukan S Tangga Gi Jumlah Gi	Bil N 61 engenalan Gaji Akhir Sebenar skim Gaji aji aji Akhir (RM)	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : W22 : PEMBANTU T. : : 000 : 3,041.95	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru - 3 - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	Rod Jenis Rad Pengenalan Lam -	HRRFSIFPW	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Leiaki	18/03/1958	Hubungan [*] 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan " 1 - Warganegara	Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Tauga Ga Jumlah Ga Tarikh Ku	Bil N 61 Gaji Akhir Sebenar Skim Gaji aji aji Akhir (RM) aji Akhir (RM)	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : W22 : PEMBANTUT. : : : 000 : 3,041.95 : 01104/2015	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	kod venis kad Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (HRRFSIFPW	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Leiaki	18/03/1958	Hubungan 1 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan " 1 - Warganegara	KO Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Rujukan S Tangga Gi Jumlah Gi Tarikh Ku	Bil N 61 engenalan Gaji Akhir Sebenar škim Gaji aji aji Akhir (RM) aji Akhir (RM)	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : 61091005513 : W22 : PEMBANTU T. : 000 : 3,041.95 : 01/04/2015	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	kod venis kad Pengenalan Lam -	a Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga * L - Lelaki	18/03/1958	Hubungan 1 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan " 1 - Warganegara	KO Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Rujukan S Tangga Ga Jumlah Ga Tarikh Ku	Bil N 61 Gaji Akhir Sebenar Skim Gaji aji aji Akhir (RM) atkuasa	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : W22 : PEMBANTU T. : : 000 : 3,041.95 : 01/04/2015	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	Kod Jeinis Kad Pengenalan Lam -	a Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga *	18/03/1958	Hubungan 1 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan *	KO Bang 0100
1 No Kad Pe Kod Gred Jawatan S Tangga Gi Jumlah Gi Tarikh Ku	Bil 61 engenalan Gaji Akhir sebenar ikim Gaji aji aji Akhir (RM) atkuasa	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalan Keluarga 580318055233 : W22 : PEMBANTU T : 000 : 3,041.95 : 01/04/2015	Kod Jenis Kad Pengenalan F 2 - Baru - 3 - ADBIR (KEWANGAN), G	No Kad engenalan Lama M RED W22	Kod Jeins Kad Pengenalan Lam -	a Lahir	SAADON BIN HAJI ARIS	Keluarga *	18/03/1958	Hubungan 1 02 - Suami	Tanggungan *	Kewarganegaraan 1	KO Bang 0100
1 No Kad P¢ Kod Gred Jawatan S Rujukan S Tangga Gi Jumlah G Tarikh Ku	Bil 61 engenalan Gaji Akhir Sebenar Sebenar Sebenar Ji Ji Ji Akhir (RM) atkuasa	o Kad Pengenalan Semasa 0910055130	No Kad Pengenalam Keluarga 580318055233 : 022 : PEMBANTU T: : : : 000 : 3,04195 : 01/04/2015	Kod Jenis Kad Pengenalan P 2 - Baru -	No Kad engenalan Lama M RED W22	Kod Jeinis Kao Pengenalan Lam - aklumat Gaji Akhir (RO SIJA Lahir HRRFSIFPW	BATAL	Keluarga *	18/03/1958	Hubungan 1 02 - Suami	Tanggungan * 100	Kewarganegaraan 1	KO Bang 0100

Rajah 60 : Paparan Skrin Laman

8. Maklumat persaraan ini boleh dicetak dengan export kepada pdf atau excel.

	MAKLUMAT PERSARAAN UNTUK INTEGRASI	
		Muka Surat: 1 daripada 9
laklumat yang dipaparkan adalah be	dasarkan Interface Description Document (IDD) yang telah dipersetujui antara HRMIS dan POWER.	
	Maklumat Peribadi Pesara (HRPRIHDPWR)	
No Kad Pengenalan Semasa	: 610910055130	
Kod Jenis KP Semasa	: 2 - Baru	
lo KP Dahulu	: 6277147	
(od Jenis KP Dahulu	: 1 - Lama	
lama	: HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	
antina	: P - Perempuan	
Kod Bangsa Keturunan	: 0100 - Melayu	
od Agama	: 01 - Islam	
Kod Gelaran	: P020	
arikh Lahir	: 10/09/1961	
Kod Taraf Perkahwinan	: 2 - Berkahwin	
Tarikh Kematian	:	
lo. Sijil Kematian	:	
Kod Sebab Kematian	:	
lamat Semasa Bersara 1	: No 6 Jalan PP8/8	
lamat Semasa Bersara 2	: Taman Putra Perdana	
Alamat Semasa Bersara 3	:	
Poskod	: 47100	
Bandar	: Dengkil	
od Negeri	: 10 - Selangor	
od Negara	: MYS - Malaysia	
lo Telefon	: 0166536782	
mel	:	
(od Status Kewarganegaraan	: 1 - Warganegara	
Status Tatatertib	: T - Tiada	
Status Bankrap	: T - Tiada	

Rajah 61 : Skrin maklumat persaraan untuk integrasi yang telah di export ke pdf

9. Klik Hantar. Maklumat persaraan dihantar melalui integrasi HRMIS-POWER.