



BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN / PELANTIKAN SEMULA KONTRAK MySTEP

Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia
No. Tel: 05-4506328/6340/6338

A. BUTIRAN PERMOHONAN

PTj :

Kompleksiti Tugas Jawatan Dipohon	Kompleksiti Tugas Berdasarkan Kesetaraan Akademik	Upah (RM)	Sila (/)
	Setaraf Ijazah Sarjana Muda		2,100
Setaraf Diploma / Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia		1,900	
Setaraf Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		1,700	
Tiada Sijil Pelajaran Malaysia		1,500	

Jenis Permohonan : Baru Pelantikan Semula

Tempoh diperlukan : bulan

Tempoh Kontrak Terdahulu (sila isi jika pelantikan semula) : hingga

Pegawai PTj untuk dihubungi : No. Tel:

Peruntukan : Tabung Amanah PTj Kod
Baki Peruntukan
 Peruntukan Universiti Kod

Cadangan Calon : Ada Tiada

(jika **ada**, masukkan nama calon dan lampirkan CV serta sijil-sijil kelayakan berkaitan)

.....

.....
Tandatangan & Cop Ketua PTj

.....
Tarikh

Ulasan:

.....
.....
.....

B. JUSTIFIKASI PERMOHONAN

(i) Skop Tugas Jawatan Dipohon – Sila pastikan senarai tugas dapat dinilai berdasarkan kepada output pencapaian seperti Borang Pencapaian Output)

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.
- vi.
- vii.

(ii) Alasan skop tugas ini tidak boleh dilaksanakan oleh staf sedia ada

.....
.....
.....
.....
.....

(iii) Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan

.....
.....
.....
.....
.....

BORANG PENILAIAN PENCAPAIAN OUTPUT

BULAN : **HINGGA**

Nama :
 No. Staf :
 Pusat Tanggungjawab :

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah																																				
i	Menjawab panggilan yang diterima di Pusat Panggilan X	8 jam sehari selama 10 hari sebulan berdasarkan jadual penggiliran yang ditetapkan	Pencapaian sehingga 31 Januari 2021. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarikh</th> <th>Masa</th> <th>Tempoh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>5/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>6/7/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>7/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>12/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>Cuti Rehat</td> </tr> <tr> <td>15/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>18/1/2021</td> <td>8.00 pg – 4.00 ptg</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>21/1/2021</td> <td>8.00 pg – 2.00 ptg</td> <td>6 jam</td> </tr> <tr> <td>25/1/2021</td> <td>8.00 pg – 2.00 ptg</td> <td>6 jam</td> </tr> <tr> <td>28/1/2021</td> <td>8.00 pg – 2.00 ptg</td> <td>6 jam</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah</td> <td>74 jam</td> </tr> </tbody> </table>	Tarikh	Masa	Tempoh	2/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	5/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	6/7/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	7/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	12/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	Cuti Rehat	15/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	18/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam	21/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam	25/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam	28/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam	Jumlah		74 jam	Contoh: Upah bulanan RM1,600 Peratus Pencapaian Output: $\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100\%$ $\frac{74 \text{ jam (termasuk cuti rehat berbayar)}}{80 \text{ jam}} \times 100\%$ =92.5% Upah layak dibayar =92.5% X Upah Kasar =92.5% x RM1,600.00 = RM1,480.00
Tarikh	Masa	Tempoh																																						
2/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
5/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
6/7/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
7/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
12/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	Cuti Rehat																																						
15/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
18/1/2021	8.00 pg – 4.00 ptg	8 jam																																						
21/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam																																						
25/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam																																						
28/1/2021	8.00 pg – 2.00 ptg	6 jam																																						
Jumlah		74 jam																																						

Bil.	Tugas	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
1				
2				

Bil.	Tugas	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
3				
4				

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
5				

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Disediakan oleh:

.....
(Nama Personal)

Tarikh:

Saya mengesahkan bahawa Personal ini telah mencapai / tidak mencapai sasaran output yang ditetapkan.

Disahkan oleh:

.....
(Nama Penyelia atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk membuat pengesahan penilaian)

Tarikh: