

**BORANG PERMOHONAN KENAikan PANGKAT KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK
(PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
TAHUN 20.....**

JAWATAN YANG DIPOHON :

GRED :

PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut:
 - i. Salinan sijil *English for Works/Functional English*; dan
 - ii. "Curriculum Vitae" (CV) terkini.
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

*mohon tandakan (✓)

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Telah disahkan dalam jawatan; | <input type="checkbox"/> |
| b. Diperakukan oleh Ketua Jabatan; | <input type="checkbox"/> |
| c. Mencapai tahap prestasi (LNPT) yang ditetapkan dengan memperolehi LNPT minimum 85% bagi 3 tahun berturut-turut pada jawatan semasa (pengecualian diberikan kepada mereka yang tiada LNPT disebabkan cuti belajar); | <input type="checkbox"/> |
| d. Mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa; | <input type="checkbox"/> |
| e. Lulus tapisan SPRM; | <input type="checkbox"/> |
| f. Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib; | <input type="checkbox"/> |
| g. Bebas daripada disenarai sebagai Peminjam Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan | <input type="checkbox"/> |
| h. Telah hadir kursus <i>English for Works/Functional English</i> ; dan | <input type="checkbox"/> |
| i. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat. | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

- | | | |
|------------------------------|---------|----------------------------|
| 1. Nama | : | |
| 2. No. Kad Pengenalan | : | No. Pekerja : |
| 3. Tarikh Lahir | : | |
| 4. Alamat | : | |
| | : | |
| 5. Jawatan dan Gred Sekarang | : | |
| 6. Pusat Tanggungjawab (PTj) | : | |
| 7. No. Telefon Pejabat | : | No. Telefon Bimbit : |

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 1. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :
- 2. Tarikh Lantikan Tetap di UPSI :
- 3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :

4. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terkini berturut-turut pada jawatan semasa

| TAHUN | | |
|---------|---------|---------|
| 20..... | 20..... | 20..... |
| | | |

5. Bebas Tindakan Tatatertib

Tandakan (✓) **YA** Jenis Hukuman :

TIDAK Tarikh Hukuman :

6. Lulus Pengisytiharan harta 5 tahun terkini

Tandakan (✓) **YA** Tarikh kelulusan :

TIDAK

7. Telah Hadir Kursus *English for Works/Functional English*

Tandakan (✓) **YA** Tarikh kursus :

TIDAK

8. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat

Tandakan (✓) **YA** Tarikh menghadiri kursus :

TIDAK

BAHAGIAN 3 : KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM)

1. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Tandakan (✓) YA
 TIDAK

2. Bebas Daripada Disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan

Tandakan (✓) YA
 TIDAK

BAHAGIAN 4 : PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
2. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.
3. **Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN 5 : KETUA JABATAN

1. Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan dalam iklan.
2. Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini * **disokong/ tidak disokong.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan :

Nama & Jawatan
(Cop Rasmi Jawatan) :

Tarikh :