

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK  
(PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) MENGGUNAKAN WARAN FLEKSI  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
TAHUN 20.....**

**JAWATAN YANG DIPOHON :** .....

**GRED :** .....

**PANDUAN KEPADA PEMOHON**

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut:
  - i. Salinan sijil *English for Works/Functional English*; dan
  - ii. "Curriculum Vitae" (CV) terkini.
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

\*mohon tandakan (✓)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a. Telah disahkan dalam jawatan;  | <input type="checkbox"/> |
| b. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;  | <input type="checkbox"/> |
| c. Mencapai tahap prestasi (LNPT) yang ditetapkan dengan memperolehi LNPT minimum 85% bagi 3 tahun berturut-turut pada jawatan semasa (pengecualian diberikan kepada mereka yang tiada LNPT disebabkan cuti belajar); | <input type="checkbox"/> |
| d. Mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;  | <input type="checkbox"/> |
| e. Lulus tapisan SPRM;  | <input type="checkbox"/> |
| f. Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;  | <input type="checkbox"/> |
| g. Bebas daripada disenarai sebagai Peminjam Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan   | <input type="checkbox"/> |
| h. Telah hadir kursus <i>English for Works/Functional English</i> ; dan   | <input type="checkbox"/> |
| i. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat.   | <input type="checkbox"/> |
| j. Memenuhi Kriteria Asas dan Kriteria Kecemerlangan seperti di <b>Lampiran A</b> .   | <input type="checkbox"/> |

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI**

- |                              |         |                            |
|------------------------------|---------|----------------------------|
| 1. Nama                      | : ..... |                            |
| 2. No. Kad Pengenalan        | : ..... | No. Pekerja : .....        |
| 3. Tarikh Lahir              | : ..... |                            |
| 4. Alamat                    | : ..... |                            |
|                              | : ..... |                            |
| 5. Jawatan dan Gred Sekarang | : ..... |                            |
| 6. Pusat Tanggungjawab (PTj) | : ..... |                            |
| 7. No. Telefon Pejabat       | : ..... | No. Telefon Bimbit : ..... |

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

- 1. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang : .....
- 2. Tarikh Lantikan Tetap di UPSI : .....
- 3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan : .....

4. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terkini berturut-turut pada jawatan semasa

TAHUN		
20.....	20.....	20.....

5. Bebas Tindakan Tatatertib

Tandakan (✓)  **YA** Jenis Hukuman : .....

**TIDAK** Tarikh Hukuman : .....

6. Lulus Pengisytiharan harta 5 tahun terkini

Tandakan (✓)  **YA** Tarikh kelulusan : .....

**TIDAK**

7. Telah Hadir Kursus *English for Works/Functional English*

Tandakan (✓)  **YA** Tarikh kursus : .....

**TIDAK**

8. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat

Tandakan (✓)  **YA** Tarikh menghadiri kursus : .....

**TIDAK**

### BAHAGIAN 3 : KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM)

1. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Tandakan (✓)  YA  
 TIDAK

2. Bebas Daripada Disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan

Tandakan (✓)  YA  
 TIDAK

### BAHAGIAN 4 : PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
2. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.
3. **Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan Pemohon : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

### BAHAGIAN 5 : KETUA JABATAN

1. Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat menggunakan waran fleksi.
2. Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini \* **disokong/ tidak disokong.**

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan : .....

Nama & Jawatan  
(Cop Rasmi Jawatan) : .....

Tarikh : .....

**A. KRITERIA ASAS**

1. Tempoh perkhidmatan di gred semasa (tandaan pada yang berkenaan)

		Kenaikan Pangkat ke Gred	Tempoh perkhidmatan yang diperlukan
Tandakan (✓)	<input type="checkbox"/>	Gred 41 - Gred 44	6 tahun
	<input type="checkbox"/>	Gred 48 - Gred 52	5 tahun

2. Memenuhi mata minimum CPD untuk tiga (3) tahun berturut-turut

Tandakan (✓)  **YA**

**TIDAK**

3. Kehadiran memuaskan (warna kad kehadiran - tidak merah sepanjang satu (1) tahun terkini) – mohon lampirkan dokumen sokongan sebagai bukti

Tandakan (✓)  **YA**

**TIDAK**

4. Kehadiran ke aktiviti/ program utama universiti (sekurang-kurangnya 12 program setahun termasuk perhimpunan bulanan) mengikut format di bawah:

Bil.	Program	Anjuran	Tarikh	Catatan

## B. KRITERIA KECEMERLANGAN

Sila lampirkan dokumen sokongan sebagai bukti dan labelkan bukti contoh : '1', '2' dan sebagainya.

		Kenaikan Pangkat ke Gred	Kriteria Kecemerlangan yang diperlukan
Tandakan (✓)	<input type="checkbox"/>	Gred 41 - Gred 44	Memenuhi sekurang-kurangnya 2 kriteria kecemerlangan
	<input type="checkbox"/>	Gred 48 - Gred 52	Memenuhi sekurang-kurangnya 4 kriteria kecemerlangan

- Inovasi iaitu sebarang idea baru atau penambahbaikan dalam bidang tugas yang memberi impak kepada proses kerja, kepuasan pelanggan penjaminan kos daj sebagainya termasuk anugerah dan pengiktirafan yang diterima. Contohnya KIK dan 5S
- Program sangkutan (sekurang-kurangnya tiga (3) hari)
- Telah melalui pusingan kerja bukan kerana kelemahan prestasi, iaitu pernah bertugas dalam sebahagian daripada bidang tugas skim masing-masing
- Pakar bidang atau *Subject Matter Expert (SME)* / Penceramah/ Penulis/ Pembentang/ Penyelidik/ Perunding
- Pemudahcara @ Fasilitator/ Jawatankuasa/ Urus Setia @ Setiausaha (dalam seminar/ kursus/ persidangan/ program/ mesyuarat)
- Nilai-nilai/ Ciri-ciri Kepimpinan – mempengerusikan sekurang-kurangnya satu (1) mesyuarat/ menghadiri kursus kepimpinan
- Sumbangan di luar tugas rasmi – memegang jawatan sekurang-kurangnya sebagai ahli jawatankuasa (NGO/ persatuan/ Kesatuan/ Sukan/ Badan Kebajikan)
- Kelayakan akademitambahan/ anugerah kebesaran/ anugerah kecemerlangan/ keahlian badan profesional