

**BORANG PERMOHONAN KENAikan PANGKAT KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
TAHUN 20....**

JAWATAN YANG DIPOHON :

GRED :

PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui ketua Jabatan seperti berikut:
 - i. Salinan sijil English for *Works/Functional English*; dan
 - ii. "Curriculum-vitae" (cv) terkini.
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

(mohon tandakan)

a. Telah disahkan dalam jawatan;	
b. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;	
c. Mencapai tahap prestasi (LNPT) yang ditetapkan dengan memperolehi LNPT minimum 80% bagi 3 tahun berturut-turut pada jawatan semasa (pengecualian diberikan kepada mereka yang tiada LNPT disebabkan cuti belajar);	
d. Mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;	
e. Lulus tapisan SPRM;	
f. Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;	
g. Bebas daripada disenarai sebagai Peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan;	
h. Telah Hadir Kursus English for <i>Works/Functional English</i> ; dan	
i. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat.	

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. Nama | : | |
| 2. No. Kad Pengenalan | : | No. Pekerja: |
| 3. Tarikh Lahir | : | |
| 4. Alamat | : |
..... |
| 5. Jawatan dan Gred Sekarang | : | |
| 6. Pusat Tanggungjawab (PTj) | : | |
| 7. No. Telefon Pejabat | : | No. Telefon Bimbit: |

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 1. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang:
- 2. Tarikh Lantikan Tetap di UPSI :
- 3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :

4. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terkini berturut-turut pada jawatan semasa

TAHUN		
20.....	20.....	20.....

5. Bebas Tindakan Tatatertib

Tandakan (✓) **YA** Jenis Hukuman :

TIDAK Tarikh Hukuman :

6. Lulus Pengisytiharan harta 5 tahun terkini

Tandakan (✓) **YA** Tarikh kelulusan :

TIDAK

7. Telah Hadir Kursus English for *Works/Functional English*

Tandakan (✓) **YA** Tarikh kursus :

TIDAK

8. Telah lengkap menghadiri kursus persediaan kenaikan pangkat

Tandakan (✓) **YA** Tarikh menghadiri kursus :

TIDAK

BAHAGIAN 3 : KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM)

1. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Tandakan (✓) YA
 TIDAK

2. Bebas Daripada Disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan

Tandakan (✓) YA
 TIDAK

BAHAGIAN 4 : PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini.
2. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.
3. **Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN 5 : PERAKUAN DEKAN / PENGARAH

1. Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan dalam iklan.
2. Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini * **disokong/ tidak disokong.**

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Tandatangan :

Nama & Jawatan
(Cop Rasmi Jawatan) :

Tarikh :