



PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (PENGURUSAN & PROFESIONAL)

Syarat-Syarat Permohonan:

- (1) Staf adalah dalam kumpulan Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik);
- (2) Berumur tidak lebih daripada 43 tahun bagi program PhD dan 45 tahun bagi program Sarjana;
- (3) Telah disahkan dalam perkhidmatan dan telah berkhidmat tidak kurang daripada tiga (3) tahun di Universiti Pendidikan Sultan Idris;
- (4) Telah mengisytiharkan harta;
- (5) Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib;
- (6) Universiti Awam (UA) (tidak termasuk UPSI), UTP, MMU, UNITEN;
- (7) Universiti luar Negara yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- (8) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan dalam tempoh tiga (3) tahun kebelakang; dan
- (9) Diperakukan oleh Pusat Tanggungjawab dan disokong oleh Ketua Skim.

Dokumen yang diperlukan:

- i) Rancangan Penyelidikan (*proposal*) (disahkan)
- ii) Transkrip Ijazah Pertama/ Sarjana ATAU kedua-duanya (disahkan)
- iii) Lampiran Senarai Tugas Terkini (disahkan)

A. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

- 1. Peringkat Pengajian : Sarjana Ijazah Kedoktoran (PhD)
- 2. Bidang Pengajian :
- 3. Mod Pengajian : Penyelidikan Campuran Kerja Kursus
- 4. Tajuk Penyelidikan :
- 5. Tempat Pengajian :
- 6. Justifikasi Permohonan :

B. BUTIR-BUTIR DIRI

- 1. Nama Pemohon :
- 2. No. Kad Pengenalan (Baru) :
- 3. No. Gaji :
- 4. Jabatan / PTj :
- 5. No. Telefon (Pejabat) : Bimbit) :
- 6. Alamat Emel :
- 7. Tarikh Lahir :
- 8. Taraf Perkahwinan :

C. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

- 1. Skim Perkhidmatan (Jawatan):
- 2. Tarikh Lantikan Ke Skim Perkhidmatan Sekarang (Tetap):

3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Sekarang:
4. Tempoh Berkhidmat Dalam Jawatan Sekarang:
5. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta Kali Pertama:
6. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta Terkini:

D. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

1. Kelayakan Akademik Tertinggi :
2. Gred / Kelas / CGPA :
3. Tempat Pengajian :
4. Bidang Kursus :

E. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh : Tandatangan :

F. PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB:

Sila nyatakan persetujuan terhadap permohonan staf:

Disokong

Tidak Disokong

Ulasan (jika tidak menyokong):

Tarikh : Tandatangan & Cop Rasmi: