

## LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB SETENGAH TAHUN PERTAMA (JANUARI – JUN 2024)

## PUSAT TANGGUNGJAWAB : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BIL.	JANJI	BULAN	MENEPAI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			JUMLAH MENEPAI MASA	% MENEPAI MASA	JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	% JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	
<b>Kaunter Pejabat Am</b>							
1	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit.	Januari	3	100%	-	-	3
		Februari	5	100%	-	-	5
		Mac	7	100%	-	-	7
		April	6	100%	-	-	6
		Mei	8	100%	-	-	8
		Jun	4	100%	-	-	4
<b>Unit Perjawatan</b>							
2	Memaklumkan keputusan temu duga kenaikan pangkat dalam tempoh lima belas (15) hari bekerja dari tarikh menerima keputusan Pihak Berkuasa Melantik.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	21	100%	-	-	21
		Mac	4	100%	-	-	4
		April	7	100%	-	-	7
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	7	100%	-	-	7
3	Memaklumkan keputusan pelanjutan kontrak dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.	Januari	32	100%	-	-	32
		Februari	11	100%	-	-	11
		Mac	2	100%	-	-	2
		April	21	100%	-	-	21
		Mei	4	100%	-	-	4
		Jun	-	-	-	-	-
<b>Unit Perkhidmatan</b>							
4	Mengeluarkan surat pengesahan jawatan kepada kakitangan dalam tempoh lima (5) hari bekerja selepas tarikh perjumpaan bersama Naib Canselor/Pendafatar.	Januari	0	0%	0	0%	0
		Februari	1	100%	0	0%	1
		Mac	3	100%	0	0%	3
		April	3	100%	0	0%	3
		Mei	0	0%	0	0%	0
		Jun	0	0%	0	0%	0
<b>Unit Teknologi Maklumat</b>							
5	Memastikan dasar-dasar berkaitan Pengurusan Sumber Manusia dikemaskini di dalam laman sesawang BSM selewat-lewatnya seminggu selepas diterima oleh BSM.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-

Unit Kebajikan Staf							
6	Memastikan permohonan Surat Jaminan ( <i>Guarantee Letter</i> ) bagi kemasukan ke hospital diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.	Januari	40	100%	0	0%	40
		Februari	45	100%	0	0%	45
		Mac	52	100%	0	0%	52
		April	36	100%	0	0%	36
		Mei	42	100%	0	0%	42
		Jun	46	100%	0	0%	46
Unit Latihan							
7	Memastikan kakitangan mencapai mata <i>Continuous Professional Development</i> (CPD) sebagaimana yang diluluskan pada tahun semasa.	Januari	15/2077	0.72%	2062/2077	99.28%	15/2077
		Februari					
		Mac					
		April					
		Mei					
		Jun					
Unit Cuti Belajar							
8	Mengeluarkan surat keputusan temu duga cuti belajar kepada calon selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja selepas temu duga.	Januari	0	0%	0	0%	0
		Februari	3	100%	0	0%	3
		Mac	2	100%	0	0%	2
		April	1	100%	0	0%	1
		Mei	0	0%	0	0%	0
		Jun	3	100%	0	0%	3
Unit Pentadbiran dan Kewangan							
9	Membuka sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) selewat-lewatnya sebelum 15 Januari setiap tahun mengikut jadual yang ditetapkan.	Januari	Sistem telah dibuka kepada semua staf bermula 1 Januari 2024.	100%	-	0%	100%
		Februari			-	0%	
		Mac			-	0%	
		April			-	0%	
		Mei			-	0%	
		Jun			-	0%	
10	Maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-