

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (JULAI – OGOS 2024)

PUSAT TANGGUNGJAWAB : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BIL.	JANJI	BULAN	MENEPAI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			JUMLAH MENEPAI MASA	% MENEPAI MASA	JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	% JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	
Kaunter Pejabat Am							
1	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit.	Julai	7	100%	0	0%	7
		Ogos	5	100%	0	0%	5
Unit Perjawatan							
2	Memaklumkan keputusan temu duga kenaikan pangkat dalam tempoh lima belas (15) hari bekerja dari tarikh menerima keputusan Pihak Berkuasa Melantik.	Julai	23	100%	-	0%	23
		Ogos	-	0%	-	0%	-
3	Memaklumkan keputusan pelanjutan kontrak dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.	Julai	-	0%	-	0%	-
		Ogos	52	96%	2	4%	54
Unit Perkhidmatan							
4	Mengeluarkan surat pengesahan jawatan kepada kakitangan dalam tempoh lima (5) hari bekerja selepas tarikh perjumpaan bersama Naib Canselor/Pendaftar.	Julai	0	0%	0	0%	0
		Ogos	8	100%	0	0%	8
Unit Teknologi Maklumat							
5	Memastikan dasar-dasar berkaitan Pengurusan Sumber Manusia dikemaskini di dalam laman sesawang BSM selewat-lewatnya seminggu selepas diterima oleh BSM.	Julai	0	0%	0	0%	0
		Ogos	0	0%	0	0%	0

Unit Kebajikan Staf							
6	Memastikan permohonan Surat Jaminan (<i>Guarantee Letter</i>) bagi kemasukan ke hospital diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.	Julai	41	100%	0	0%	41
		Ogos	42	98%	1	2%	43
Unit Latihan							
7	Memastikan kakitangan mencapai mata <i>Continuous Profesional Development</i> (CPD) sebagaimana yang diluluskan pada tahun semasa.	Julai	83	4.03%	1976	95.97%	83
		Ogos					
Unit Cuti Belajar							
8	Mengeluarkan surat keputusan temu duga cuti belajar kepada calon selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja selepas temu duga.	Julai	5	100%	0	0%	5
		Ogos	0	0%	0	0%	0
Unit Pentadbiran dan Kewangan							
9	Membuka sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) selewat-lewatnya sebelum 15 Januari setiap tahun mengikut jadual yang ditetapkan.	Julai	Sistem telah dibuka kepada semua staf bermula 1 Januari 2024.	100%	0	0%	100%
		Ogos					
10	Maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	Julai	0	0%	0	0%	0
		Ogos	0	0%	0	0%	0

Disediakan oleh;

.....
Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :

Disemak & Diluluskan oleh;

.....
Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :