

**BORANG PERMOHONAN TAMBAHAN PERUNTUKAN KLINIK
UNIT KEBAJIKAN STAF, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
(NO. TEL: 05-4505608/6440 NO. FAKS: 05-4595488)**

SYARAT-SYARAT DAN MAKLUMAN PERMOHONAN

- Kelayakan : Staf berstatus lantikan tetap dan kontrak (tidak termasuk skim kontrak lantikan universiti).
- Staf telah menggunakan keseluruhan peruntukan klinik. (Baki di MyUPSI Portal : RM0.00).
- Borang yang telah lengkap diisi dan dokumen sokongan yang diperlukan hendaklah dikemukakan ke Unit Kebajikan Staf, Bahagian Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Canselori, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah (KSAJS).

BAHAGIAN A : MAKLUMAT STAF

NAMA : _____

NO. PEKERJA : _____ NO. TELEFON (H/P) : _____

JAWATAN / GRED : _____

PUSAT TANGGUNGJAWAB : _____

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERMOHONAN

- STATUS PERKAHWINAN :
- MAKLUMAT TANGGUNGAN (PASANGAN/ANAK) :-

| Bil. | Tanggungan | Umur | Status Tanggungan (Bekerja/Belajar) |
|------|------------|------|----------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

- KLINIK PANEL YANG DIDAFTARKAN DALAM SISTEM:
A) B)
- JUSTIFIKASI PERMOHONAN:
.....
.....

BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan bagi tujuan permohonan penambahan peruntukan klinik ini adalah benar.

| MAKLUMAT | STAF | KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB |
|-----------------------------|------|------------------------------|
| TANDATANGAN | | |
| NAMA JAWATAN & COP RASMI | | |
| TARIKH | | |

BAHAGIAN D: KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM)

**SEMAKAN DAN PERAKUAN PERMOHONAN
UNIT KEBAJIKAN STAF, BSM**

- 1. Staf telah menggunakan keseluruhan peruntukan di klinik panel.**

Ya Tidak

- 2. Staf belum pernah memohon penambahan peruntukan di klinik dalam tahun semasa.**

Ya Tidak

- 3. Perakuan Permohonan**

Peraku

Tidak Diperaku (Justifikasi):

.....
.....
.....

**TANDATANGAN PEGAWAI
UNIT KEBAJIKAN STAF, BSM**

.....
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh:

PERAKUAN / KELULUSAN PERMOHONAN

Jumlah kelulusan: RM _____

Lulus

Tidak Lulus (Justifikasi):

.....
.....
.....

**TANDATANGAN KETUA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

.....
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh:

KELULUSAN PERMOHONAN

Jumlah kelulusan: RM _____

Lulus

Tidak Lulus (Justifikasi):

.....
.....
.....

TANDATANGAN PENDAFTAR

.....
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh:

