

## LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (SEPTEMBER- OKTOBER 2024)

## PUSAT TANGGUNGJAWAB : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BIL.	JANJI	BULAN	MENEPAI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			JUMLAH MENEPAI MASA	% MENEPAI MASA	JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	% JUMLAH TIDAK MENEPAI MASA	
<b>Kaunter Pejabat Am</b>							
1	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit.	September	10	100%	0	0%	10
		Oktober	12	100%	0	0%	12
<b>Unit Perjawatan</b>							
2	Memaklumkan keputusan temu duga kenaikan pangkat dalam tempoh lima belas (15) hari bekerja dari tarikh menerima keputusan Pihak Berkuasa Melantik.	September	3	100%	0	0%	3
		Oktober	4	100%	0	0%	4
3	Memaklumkan keputusan pelanjutan kontrak dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.	September	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0
<b>Unit Perkhidmatan</b>							
4	Mengeluarkan surat pengesahan jawatan kepada kakitangan dalam tempoh lima (5) hari bekerja selepas tarikh perjumpaan bersama Naib Canselor/Pendaftar.	September	0	0%	0	0%	0
		Oktober	5	100%	0	0%	5
<b>Unit Teknologi Maklumat</b>							
5	Memastikan dasar-dasar berkaitan Pengurusan Sumber Manusia dikemaskini di dalam laman sesawang BSM selewat-lewatnya seminggu selepas diterima oleh BSM.	September	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0

Unit Kebajikan Staf							
6	Memastikan permohonan Surat Jaminan ( <i>Guarantee Letter</i> ) bagi kemasukan ke hospital diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.	September	53	100%	0	0%	53
		Oktober	49	98%	1	2%	50
Unit Latihan							
7	Memastikan kakitangan mencapai mata <i>Continuous Profesional Development</i> (CPD) sebagaimana yang diluluskan pada tahun semasa.	September	1392	69%	639	31%	1392
		Oktober					
Unit Cuti Belajar							
8	Mengeluarkan surat keputusan temu duga cuti belajar kepada calon selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja selepas temu duga.	September	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0
Unit Pentadbiran dan Kewangan							
9	Membuka sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) selewat-lewatnya sebelum 15 Januari setiap tahun mengikut jadual yang ditetapkan.	September	Sistem telah dibuka kepada semua staf bermula 1 Januari 2024.	100%	0	0%	100%
		Oktober					
10	Maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	September	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0

Disediakan oleh;

.....  
Tandatangan & Cop Jawatan  
Tarikh :

Disemak & Diluluskan oleh;

.....  
Tandatangan & Cop Jawatan  
Tarikh :