

KEMUDAHAN CUTI REHAT TAHUNAN

1. Lantikan Tetap / Kontrak MyPPSM

- 1.1 Kadar kelayakan cuti rehat tahunan berkuatkuasa adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Kemudahan Cuti, Versi 1.0 (2022) seperti berikut:

Tarikh Lantikan Pertama/Baharu	Kurang 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan				*Genap 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan			
	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi
Sebelum 1 September 2005	20 hari	25 hari	30 hari	30 hari	25 hari	30 hari	35 hari	35 hari
Mulai 1 September 2005 hingga 31 Disember 2008	20 hari	25 hari	30 hari	30 hari	25 hari	30 hari	30 hari	30 hari
Mulai 1 Januari 2009	20 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari

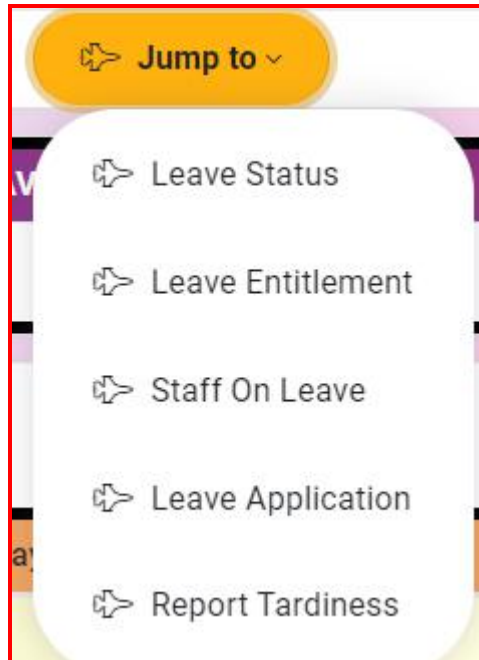
- 1.2 Sehubungan itu, pegawai yang melapor diri ke jawatan tetap/sementara mulai 1 Januari 2009 adalah tertakluk kepada pekeling seperti para 4.1 (i) di atas.
- 1.3 Bagi pegawai yang melapor diri ke jawatan tetap di UPSI daripada agensi kerajaan/jabatan kerajaan/kementerian yang lain, kadar kelayakan cuti rehat adalah ditentukan berdasarkan tarikh lantikan ke jawatan tetap terkini iaitu di UPSI.

2. Pengiraan kadar kelayakan cuti rehat bergaji penuh adalah seperti berikut:

Tempoh Perkhidmatan Yang Melayakkan (PYM)	X	Kelayakan CR Tahunan
365 hari		

3. Permohonan, semakan baki serta status permohonan cuti rehat dibuat melalui UPSI Portal iaitu seperti berikut:

Menu → Human Resouces → Leave → Jump to



PENAFIAN

Segala pekeliling dan peraturan yang terdapat dalam Kit Lapor Diri ini tertakluk kepada perubahan dan pindaan dari semasa ke semasa. Oleh itu, menjadi tanggungjawab pengguna kit ini untuk mendapatkan maklumat pekeliling dan peraturan terkini di laman web yang berkaitan.