

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB SETENGAH TAHUN KEDUA (JULAI – DISEMBER 2025)

PUSAT TANGGUNGJAWAB : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BIL.	JANJIAN	BULAN	MENEPAHI TEMPORAL MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAHI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN	CATATAN
			PIAGAM MENEPAHI MASA		PIAGAM TIDAK MENEPAHI MASA			
			JUMLAH MENEPAHI MASA	% MENEPAHI MASA	JUMLAH TIDAK MENEPAHI MASA	% JUMLAH TIDAK MENEPAHI MASA		
Kaunter Pejabat Am								
1	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit.	Julai	5	100%	0	0%	5	
		Ogos	4	100%	0	0%	4	
		September	4	100%	0	0%	4	
		Oktober	7	100%	0	0%	7	
		November	4	100%	0	0%	4	
		Disember	2	100%	0	0%	2	
Unit Perjawatan								
2	Memaklumkan keputusan temu duga kenaikan pangkat dalam tempoh lima belas (15) hari bekerja dari tarikh menerima keputusan Pihak Berkuasa Melantik.	Julai	8	100%	0	0%	8	
		Ogos	0	0%	0	0%	0	
		September	0	0%	0	0%	0	
		Oktober	3	100%	0	0%	3	
		November	0	0%	0	0%	0	
		Disember	0	0%	0	0%	0	
3	Memaklumkan keputusan pelantikan kontrak dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.	Julai	0	0%	0	0%	0	3 tidak menepati masa kerana lantikan MyStep tidak boleh melantikan tarikh. Surat lantikan akan dikeluarkan selepas pekeliling baharu perolehan MYSTEP 2026 diterima.
		Ogos	44	94%	3	6%	47	
		September	0	0%	0	0%	0	
		Oktober	0	0%	0	0%	0	
		November	40	98%	1	2%	41	
		Disember	0	0%	0	0%	0	
Unit Perkhidmatan								
4	Mengeluarkan surat pengesahan jawatan kepada kakitangan dalam tempoh lima (5) hari bekerja selepas tarikh perjumpaan bersama Naib Canselor/Pendafatar.	Julai	0	0%	0	0%	0	
		Ogos	3	100%	0	0%	3	
		September	1	100%	0	0%	1	
		Oktober	5	100%	0	0%	5	
		November	0	0%	0	0%	0	
		Disember	4	100%	0	0%	4	

Unit Teknologi Maklumat									
5	Memastikan dasar-dasar berkaitan Pengurusan Sumber Manusia dikemaskini di dalam laman sesawang BSM/ selewat-lewatnya seminggu selepas diterima oleh BSM.	Julai	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Ogos	0	0%	0	0%	0	0%	0
		September	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0	0%	0
		November	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Disember	0	0%	0	0%	0	0%	0
Unit Kebajikan Staf									
6	Memastikan perimanan Surat Jaminan (Guarantee Letter) bagi kemasukan ke hospital diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.	Julai	45	100%	0	0%	45	0%	45
		Ogos	41	100%	0	0%	41	0%	41
		September	37	100%	0	0%	37	0%	37
		Oktober	48	100%	0	0%	48	0%	48
		November	42	100%	0	0%	42	0%	42
		Disember	42	100%	0	0%	42	0%	42
Unit Latihan									
7	Memastikan kakitangan mencapai mata Continuous Profesional Development (CPD) sebagaimana yang diluluskan pada tahun semasa.	Julai	689	32.95%	1402	67.05%	2091		
		Ogos							
		September	1265	60.91%	812	39.09%	2077		
		Oktober							
		November	2042	99.32%	14	0.68%	2056		
		Disember							
Unit Cuti Belajar									
8	Mengeluarkan surat keputusan temu duga cuti belajar kepada calon selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja selepas temu duga.	Julai	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Ogos	2	100%	0	0%	2	0%	2
		September	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Oktober	5	100%	0	0%	5	0%	5
		November	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Disember	0	0%	0	0%	0	0%	0
Unit Pendidikan dan Kewangan									
9	Membuka sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) selewat-lewatnya sebelum 15 Januari setiap tahun mengikut jadual yang ditetapkan.	Julai	Sistem telah dibuka kepada semua staf bermula 1 Januari 2025.	100%		0%		100%	
		Ogos				0%			
		September				0%			
		Oktober				0%			
		November				0%			
		Disember				0%			
10	Maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	Julai	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Ogos	0	0%	0	0%	0	0%	0
		September	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Oktober	0	0%	0	0%	0	0%	0
		November	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Disember	0	0%	0	0%	0	0%	0

Disediakan oleh;

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :

ROZLINDA BINTI RUSLI
Setiausaha Pejabat N6
Bahagian Sumber Manusia
Universiti Pendidikan Sultan Idris

13/1/26

Disemak & Diluluskan oleh;

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :
NURUL HUDA BINTI DANARI
Pegawai Pemandu Kanan
Bahagian Sumber Manusia
Universiti Pendidikan Sultan Idris

13/1/26